

TÁJÉKOZTATÓ

Kis- és középvállalkozások ügyvezetője II képzésről 2017/2018

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

- 1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 345 01
- 1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Kis- és középvállalkozások ügyvezetője II.
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

2. EGYÉB ADATOK

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
 - 2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
- 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: KER B1 szintű nyelvtudás az oktatott nyelvből, előzetes tudásszint mérése alapján.
- 2.2. Szakmai előképzettség: bármilyen 5-ös szintű szakképesítés vagy részsakképesítés
- 2.3. Előírt gyakorlat: –
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70 %
- 2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%
- 2.8. Szintvizsga: –
- 2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

3.1.1.	FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)
3.1.2.	1312	Ipari tevékenységet folytató egység vezetője	Műszaki igazgató, igazgatóhelyettes (termelő)
3.1.3.			Termékgyártóüzem-vezető
3.1.4.			Ipartelep-vezető
3.1.5.	1321	Szállítási, logisztikai és raktározási tevékenységet folytató egység vezetője	Logisztikai igazgató
3.1.6.			Szállítási igazgató
3.1.7.	1322	Informatikai és telekommunikációs tevékenységet folytató egység vezetője	Informatikai-projekt igazgatója
3.1.8.			Telekommunikációs szervezet vezetője
3.1.9.			Számítógépközpont-vezető
3.1.10.	1414	Vállalati stratégiatervezési egység vezetője	Tervezési igazgató
3.1.11.			Üzleti tanácsadó szervezet vezetője

3.1.12.			Stratégiai és fejlesztési igazgató
---------	--	--	------------------------------------

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A szakképesítés-ráépülést megszerző szakember kis- és középvállalkozások ügyvezetését látja el, és alkalmas azok vezetésére idegen nyelvi környezetben is. Feladata olyan összetett vállalatirányítási tevékenységek végzése, ahol a számviteli és a marketing információk egyidejű kezelése mellett, az irányítása alá eső munkatársak képzése, motiválása és ellenőrzése is lényeges, miközben fontos szerepet kap a rugalmas kapcsolatépítés a tulajdonosi, ágazat irányítási, valamint a helyi szervezetekkel. Kiemelt fontosságú a vezetés alá vont feladatcsoport törvényi kötelezettségeinek figyelemmel kísérése és betartatása, konkurencia-figyelés és változásmenedzsment.

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám
	Összesen	22,5	9
	Összesen	31,5	
11873-16 Idegen nyelv és üzleti szaknyelv II.	Idegen nyelv	19	
12059-16 Informatika vállalatvezetőknek II.	Informatikai alapismeretek		1,5
	Irodai programcsomag használata		3,5
	Internetes kommunikáció		4
11872-16 A vállalkozások vezetése	Vezetői ismeretek	3,5	

5. Tanítási napok:

kedd, csütörtök (angol) 16:00-20:15

Informatika vállalatvezetőknek II. és A vállalkozások vezetése megállapodás szerinti napon 16:00-20:15 között

e-mail: titkarsag@szistvan.hu

honlap: szistvan.hu