

OKJ 55 344 07 Vállalkozási mérlegképes könyvelő

Képzési idő: 1 tanév - esti munkarend

A képzés megkezdésének feltételei:

Szakmai előképzettség: 54 344 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző, 54 344 02 Vállalkozási- és bérügyintéző, 54 343 01 Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás), 54 344 04 Államháztartási ügyintéző

A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok):

Számviteli ügyintéző, Analitikus könyvelő, Főkönyvi könyvelő, Számviteli előadó, Pénzügyi ügyintéző, Bérszámfejtő, Pénztáros, Számlaellenőr, Adatrögzítő, Analitikus könyvelő, Bérelszámoló, Készlet- és anyagnyilvántartó, Számviteli egység vezetője*, Könyvelő*, Kontroller, belső ellenőr*, Szervezetirányítási vezető* (* felsőfokú végzettség megléte esetében).

A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 150. §-ának (2) bekezdésében meghatározott **könyvviteli** szolgáltatás körébe tartozó feladatok **irányítását**, vezetését végzi, **számviteli beszámolót** készít.

Ellátja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatálya alá tartozó gazdálkodónál mindazokat a feladatokat, amelyek a **könyvviteli szolgáltatás** körébe tartoznak.

Kialakítja a számviteli politikát, a könyvviteli elszámolás, a beszámoló készítés rendszerét, módszerét ideértve a belső információs rendszer kialakítását is.

Ellátja a számlarendhez, a könyvvezetéshez, valamint a beszámoló készítéshez szükséges **szabályzatok** elkészítésével, rendszeres karbantartásával kapcsolatos feladatokat. Biztosítja a valóságnak megfelelő belső és külső információk előállítását, szolgáltatását, az elszámolások, az adatok jogszerűségének, szabályszerűségének, megbízhatóságának, bizonylatokkal való alátámasztottságát a számviteli alapelvek betartásával. Elvégzi a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatokat a gazdálkodó alkalmazottjaként, tagjaként, egyéni vállalkozóként, vagy számviteli szolgáltatást nyújtó társaság tagjaként, illetőleg alkalmazottjaként.

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok vagy /vizsgafeladatrészek alóli felmentés feltételeit a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei rögzítik. A felmentés ezek mérlegelése alapján kapható.

A jelentkezés személyesen szerdai napokon az iskola titkárságán (1095 Budapest, Mester utca 56-58.), tel: 215-4140 **vagy e-mailben**. A jelentkezési lap a honlapról (www.szisztvan.hu) letölthető.

A kitöltött jelentkezési lapját a következő e-mail címre várjuk:

okj.jelentkezes.szisztvan@gmail.com

A szükséges iratok: előképzettséget igazoló bizonyítvány, személyazonosságot igazoló irat és lakcímkártya.

Budapest, 2019. március 26.