

OKJ 54 344 02 Vállalkozási és bérügyintéző

Képzési idő: 1 tanév

A képzés megkezdésének feltételei: érettségi végzettség

Közgazdasági érettségivel, előképzettség beszámításával 1 tanév alatt nappali és esti tagozaton megszerezhető a szakképesítés.

A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök:

Pénzügyi asszisztens,
Pénztáros, bérszámfejtő és kalkulátor,
Társadalombiztosítási ügyintéző,
Analitikus könyvelő,
Banki könyvelő,
Folyószámla könyvelő,
Könyvelői adminisztrátor,
Pénzügyi nyilvántartó,
Számlázási ügyintéző,
Számviteli adminisztrátor
Anyaggazdálkodási nyilvántartó, stb.

A jogszabályi környezet kedvező változása miatt a **második szakma megszerzése is ingyenes iskolánkban.**

A második szakma felnőttoktatás keretében **esti munkarend** szerint szervezhető meg, de egyéni tanrend kialakítható, munka mellett is elvégezhető! A képzés esti munkarendben első szakma esetén is megkezdhető.

Ha közgazdasági szakközépiskolában érettségiztél, szereztél már egy OKJ-s szakmát és az éppen az 54344 02 Vállalkozási és bérügyintéző, akkor javasoljuk nektek a Wesselényi utcában (VII. ker) a II. Rákóczi Ferenc Közgazdasági Szakközépiskola 54344 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző képzését, ahol szintén egy (!) tanév alatt megszerezheted a szakirányú végzettséget a hasonlóan hatékony szaktanári támogatással.

Jelentkezés (nappali tagozatra 24 éves korig), beiratkozás szerdai napokon az iskola titkárságán (1095 Budapest, Mester utca 56-58.), tel: 215-4140. Az adatlap a honlapról (www.szisztvan.hu) letölthető.

A szükséges iratok: középiskolai és érettségi bizonyítvány, személyazonosságot igazoló irat és lakcímkártya.