

**A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Szent István Közgazdasági Szakközépiskolája és Kollégiuma
Munkaterve
2016/2017. tanév
OM 203061**

1. Bevezetés

A tantestület a 2015/2016-os tanévet a 2016. 06. 30-án megtartott tanévzáró értekezletén értékelte, és dr. Nagyné Horváth Márta igazgató előterjesztése alapján a 2016. 07. 07-ig tartó zárási, illetve előkészítő feladatok elvégzését is beleértve, a lezárt tanév munkatervében foglaltakat teljesítettnek tekintette.

Az intézmény hagyományai, és az infrastruktúra jobbítására tett folyamatos fenntartói erőfeszítések megteremtik annak alapját, hogy a tantestület munkája révén az iskola oktató-nevelő munkája fejlődhessen. A tantestület ezek alapján optimista és elkötelezett, hogy a tanulóinknak modern nevelési módszerek támogatásával lehetőséget teremtsen a magasabb szintű tudás megszerzésére.

A munkatervben összefoglalt egyes feladatok önmagukban nem jelentenek minden esetben újat, illetve újszerű megoldásokat, de úgy véljük, hogy ezeket rendszerbe szervezve, belőlük koncepciót alkotva, komoly fejlődést érhetünk el.

A 2016/2017. tanévre vonatkozó munkaterv a jogszabályi előírások alapján, így többek között

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatályba lépő rendelkezései,
- Az Emberi Erőforrások Minisztériumának közleménye a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról,
- Kerettanterv a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára, közismeret (tervezet),
- Az emberi erőforrások minisztere 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelete a 2016/2017. tanév rendjéről,
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet a kerettantervek kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról (IV. Kerettanterv a szakközépiskolák részére, 15. Közgazdasági szakmacsoport, 3. Oktatási szakmacsoport),
- 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről,
- 37/2013. (V. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről,
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- Az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
- Az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
- A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény,
- Az emberi erőforrások minisztere 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelete a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. r. a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a Kjt. végrehajtásáról a köznevelési intézményekben alapján került összeállításra,

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum alapító okirata és Szervezeti és Működési Szabályzata,
- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata,
- az intézmény Háziarendje.

2. Feltételrendszer leírása

2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve a tanévben ellátandó feladatokra

A nevelési-oktatási intézmények működését érintő egyéb főbb jogszabályi módosítások

Módosul az intézményünk működését szabályozó jogszabályi környezet. A hatályba lépő rendelkezések folyamatos figyelése és érvényre juttatása a napi munkában alapvető feladat.

A megjelenő jogszabályokat a belső információs rendszeren keresztül minden kolléga számára hozzáférhetővé tesszük.

A vezetői értekezleten a részletes feldolgozás történik meg.

(szakgimnáziumi közismereti kerettanterv, szakképzési kerettanterv, pedagógusok előmeneteli rendszere)

2.2. Helyzetelemzés

A 2013 szeptemberében hatályba lépett ágazati kerettanterv szerint a 10-12. évfolyamon folyik a képzés A belépő 9. évfolyamon, a 1/13. és az 5/13. évfolyamon a szakgimnáziumi és szakképzési kerettanterv tervezete szerint kezdődik meg a tanítás.

A bevezetésre került 50 órás közösségi szolgálat a 9., a 10., a 11., és a 12. évfolyamot egyaránt érinti.

A megváltozott érettségi rendszerben az 5. tantárgy az ágazati szakmai tantárgy lesz, részletes követelményei és a vizsgaleírások ismertek.

Az Nkt. 6. § (2) bekezdés e) pontjának „szakközépiskolában a szakközépiskola ágazatának megfelelő szakmai vizsgatárgy” szövegrésze **2017. január 1-jén lép hatályba**. A komplex szakmai vizsga emelt szint mellett középszinten is letehető lesz.

Változások várhatók a pedagógus minősítés szabályozórendszerében. Ennek folyamatos figyelése és a tanéves munkába történő beépítése állandó feladat.

A jogszabály végrehajtása többletfeladatokat jelent az iskola számára.

Az iskolafejlesztés középtávú koncepciója megkívánja, hogy az éves munkatervük egymás utáni láncolata megjelenítse az intézmény középtávú fejlesztési stratégiáját. Az elmúlt évek munkatervük az iskola működési környezetét szabályozó feltételekhez történő alkalmazkodást tükrözték. A nevelőtestület ebben jó munkát végzett, megőriztük a szakmai pedagógiai tevékenységünk színvonalát, jó eredményeket értünk el a tanulmányi versenyeken és az érettségire épülő szakképzést újra vonzóvá tettük.

Munkatervünk részletesen tartalmazták iskolánk adott tanévre vonatkozó működési ütemtervét, a tanév kiemelt feladatait és a szakmai pedagógiai munka megvalósulásának részfeladatait.

Az osztályok és az osztálylétszámok:

Évfolyamok	Osztályok	Létszám (fő)	Osztályfőnök/szakmacsoport/ágazat
9. évfolyam			
	9.a		Bartha Ágnes sport ágazati képzés
	9.b		Laukó Zsuzsa közgazdasági ágazati képzés
	9.c		Molnár Judit közgazdasági ágazati képzés
	9.d		Dancsné Papp Ildikó közgazdasági ágazati képzés
10. évfolyam			
	10.a		Bede Péter sport ágazati képzés
	10.b		Horváth Márta Gabriella közgazdasági ágazati képzés
	10.c		Koós Dorián Zoltán közgazdasági ágazati képzés
	10.d		Fűrészsné Szakály Mária Terézia közgazdasági ágazati képzés

11. évfolyam			
	11.a		Moldoványné Wágner Katalin sport ágazati képzés
	11.b		Törökné Argay Márta közgazdasági ágazati képzés
	11.c		Harmath Zsolt közgazdasági ágazati képzés
	11.d		Tulipán Ildikó közgazdasági ágazati képzés
12. évfolyam			
	12.a		Kónya Tibor sport ágazati képzés
	12.b		Kovácsné Terjék Mónika közgazdasági ágazati képzés
	12.c		Fórizsné Oláh Mária közgazdasági ágazati képzés
	12.d		Parraginé Rimay Nóra közgazdasági ágazati képzés
Szakképző			
	5/13.		Vállalkozási és bérügyintéző Ruskó Gabriella
	5/13.		Vállalkozási és bérügyintéző Varga Judit
	1/13.		Sportedző
Felnőttoktatás (esti)			
	9.e		közgazdasági ágazati képzés Horváth Tamás
	10.e		közgazdasági ágazati képzés Benkő Ildikó
	11.e		közgazdasági ágazati képzés Lakosné Pálvölgyi Andrea
	12.e		közgazdasági ágazati képzés Nagyné Lakatos Eszter
	5/13.e		Vállalkozási mérlegképes könyvelő Bottyán László
	5/13.e		Vállalkozási és bérügyintéző
	1/13.e		Turisztikai szervező, értékesítő Horváth Tamás
	1/13.e		sportedző
	2/14.e		sportedző

A tanév kiemelt feladata

A tanév kiemelt feladata az iskolafejlesztés középtávú koncepciójának tanévre megjelölt legfontosabb eleme. Az elkövetkező tanévben az elmúlt tanévek oktató-nevelő munkájára építve megvalósítjuk a „**megújuló iskola koncepciót**”. A koncepció legfontosabb elemeit a továbbiakban kifejtett fő feladatok jelentik.

Különösen:

- szakgimnáziumi feladatok felmenő rendszerű kidolgozása (htt, PP)
- új szakképzési kerettantervek beépítése,

- komplex szakmai tantárgy közép és emelt szintű érettségi követelményeinek és vizsgaleírásának megfelelő felkészítés a 12. évfolyamon,
- témahetek tartalmi kidolgozása,
- projektfeladatok tantárgyi és tantárgyközi meghatározása,
- a pedagógiai, szakmai munka zavartalanságának és színvonalának megőrzése,
- a kerettantervi és a szakképzési kerettantervi rendelet alapján a helyi tantervek és tanmenetek ellenőrzése és adaptálása a belépő évfolyamokra.
- érettségi vizsgára történő felkészítés megtervezése.
- alkalmazkodás a pedagógus életpálya modell változásaihoz.
- a pedagógus életpálya modell továbbképzési és minősítési előírásainak való megfelelés előkészítése

A „megújuló iskola” koncepció fő feladatai

Pedagógiai feladatok

A „megújuló iskola” koncepció fő feladatai

Pedagógiai feladatok

Megújuló tanári szerep

A sikeres iskola és egyben a sikeres tanuló olyan pedagógust feltételez, aki tökéletesen bánik a pedagógiai munkában rejlő árnyalatokkal. Nem szükséges ahhoz reformpedagógiai szélsőségeket vallani, hogy valaki megfeleljen ezeknek a kihívásoknak. Néhány példát felsorakoztatva: kevesebb erőltetés, több kompromisszum; kevesebb büntetés, több dicséret; tudatosabb törekvés a következetességre, kevesebb önkényesség, állandóan és szigorúan elvárt szakmai tanári felkészültség és magasabb elvárható tanulói teljesítmény; modern infokommunikációs eszközök a tanításban, kevesebb (tényleges, vagy szándékos) félreértés; módszertani megújulás, hatékonyabb oktató munka. A középiskolás korosztály az így felépített igazságosabb és világos szabályok szerint működő iskolában sokkal inkább elfogadja a szabályokat és az esetleges büntetéseket is.

A pedagógus életpályamodellel szakmai-pedagógiai elvárásainak megfelelően a következő célokat tűzzük ki:

- A tanulási célokkal összhangban rugalmasan alakítjuk tanítási stratégiánkat.
- A tanulói képességeknek megfelelően differenciálunk.
- Folyamatosan követjük az újonnan megjelenő IKT pedagógiai alkalmazásokat, azokat beépítjük a tanulási folyamatba.
- Követjük és felhasználjuk a helyi innovációk eredményeit.
- Tudatosan kezeljük az értékek sokféleségét.
- Megismerjük és tiszteletben tartjuk partnereink (Diákok, szülők, külső partnerek) véleményét, értékeit, segítjük ezen értékek elfogadását.
- A konfliktuskezelésben a helyzetnek megfelelően problémamegoldásra és kompromisszumkötésre törekszünk.
- Törekszünk a belső tudás eddigieknél nagyobb mértékű megosztására.

Módszertani megújulás

Centrum szintű elvárás, hogy az idei tanévtől a frontális tanórákat a tanulók aktivitását megkövetelő, kooperatív munkaformák váltsák fel. Ennek legfontosabb feladatai:

1. A minimális követelményrendszer tantervi szabályozók szerinti áttekintése,
2. Tanári felkészülés a tanórákon folyó differenciált oktatásra,
3. Az eredmények kölcsönös megismerését támogató szabad óralátogatási időszak kijelölése (min. 20 tanítási nap),
4. A tantervek alkalmassá tétele kooperatív órákra (pl. egyszerű átrendezés, új bútorzat használatba vétele...),
5. A tanévben minden pedagógus a legsikeresebb módszertani újításából válogatva elkészít egy 2-3 tanórát felölelő, a tanulók motiválására alkalmas új, vagy újszerű módszer tanórai leképezést tartalmazó tervet. Ennek határidejét a tanévi ütemtervben rögzítjük. Az iskolai tananyagtári feltöltését követően következik a megvalósítás, mely egyéni döntés esetén a nyílt hétre is eshet. A

megvalósítást táblázatos formában azzal a céllal nyilvánosságra hozzuk, hogy a kollégák egymást ekkor szabadon látogathassák.

6. BGSZC Pedagógiai Napok rendezvény

Aktív és komplex szabadidőszervezés, iskolai ünnepek

A tanév helyi rendje és az ütemterv tartalmazza.

ÖKOISKOLA

A tartalom meghatározásához segítséget ad az alábbi link:

Fenntarthatósági Témahét: www.fenntarthatosagi.temahet.hu

Mentorálás

A program célja, hogy a diákok mentoruk segítségével minél sikeresebb tanévet zárjanak. A tanár - diák mentorálás mellett megteremtjük a lehetőségét a diák - diák mentorálásnak. Adott tantárgyakból tanár ajánlásával, illetve önkéntes jelentkezéssel lehet a programhoz kapcsolódni a közösségi szolgálatot irányító kollégánál. Jelentkezés esetén a kollégák informálódnak a jelentkezőről az osztályfőnöknél, szakos tanáránál. Adott tantárgyból korrepetálásra igényt tartó tanuló érdeklődhet, hogy tudnak-e mellé segítő diákok adni. Ez szintén a közösségi szolgálatot összefogó kollégához fut be. A kollégák segítenek párt találni. Ez lehet egyszeri, pl. nagydolgozatra való felkészítés, de lehet hosszabb időtartam is. A mentoráló diák számára közösségi szolgálatként elszámolható az idő (10 - 25 órát engedélyezünk).

Oktatási feladatok

Érettségi felkészítés

Iskolánk a saját bevált módszereit alkalmazva készíti fel a végzős tanulókat az érettségi vizsgákra:

A tizedik évfolyamon idegen nyelvi és szakmai alapvizsgát rendezünk.

A tizenegyedik évfolyamon diákjaink kisérettségi vizsgát tesznek magyar nyelv és irodalom és történelem tantárgyból. A kisérettségi vizsgákon ugyanazokat a követelményeket és feltételeket teremtjük meg, mint a rájuk váró érettségiben.

Igény szerint középszintű és emelt szintű érettségi felkészítést tartunk.

Megújuló házi feladatok

A tanárok folyamatos tapasztalatai és a minőségbiztosítási rendszer keretében végzett vizsgálatok is azt mutatják, hogy a tanulók szinte alig foglalkoznak délutánonként iskolai feladatokkal. Pedig a házi feladat önálló munkavégzésre nevel, mely a munka világában majd az egyik legértékesebb képesség lehet.

Nagy szükség van az önálló tanulásra és az ebből adódó kalandokra és a felfedezés élményének megtapasztalására.

A tanárok ezért minden tantárgy esetében a tanmenet mellékleteként megjelölnék tanévenként minimum kettő témazáró dolgozathoz kapcsolódó, nagyobb lélegzetű házi feladatot (esetleg projektmunkát), melyek kötelező jellegűek és a témazárók értékelésének 30%-át adják. Ezeket (tartalom és a kapcsolódó témazáró megjelölésével) szeptember 15-én az iskola honlapjának házi feladatok menüjében tesszük közzé.

A diákok motiválására a tanárok törekszenek arra, hogy változatos házi feladatokat jelöljenek ki pl. portfólió, projektmunka, kiselőadás készítése, önálló alkotások létrehozása. Mindezek beleszámítanak az év végi értékelésbe. A projektfeladatok meghatározhatók tantárgyi és tantárgyközi formában is.

Megújuló versenystratégia

Az intézmény kiemelt hangsúlyt fektet a versenyeken való megmérettetés lehetőségére. Minden tanár feladata, hogy a tanév során figyelje a versenyfelhívásokat, és részvételi lehetőséget kínáló versenyen tanulókat indítson, és törekedjen kiemelkedő eredmény elérésére.

Megújuló felzárkóztatási stratégiák

Felzárkóztató foglalkozások intézményi rendje.

A 326/2013 (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról alapján felhasználjuk azt a lehetőséget, amelyet az alábbiakban ír le:

17. § (2) Egyéb foglalkozás a tantárgyfelosztásban tervezhető, rendszeres nem tanórai foglalkozás, amely

c) egyéni vagy csoportos felzárkóztató, fejlesztő foglalkozás,
Félévenként egy centrum szintű témazáró dolgozat matematikából történő megíratása.

Korrepetálások intézményi rendszere.

A korrepetálások megszervezése szaktanári feladat. A tudásbeli hiányosságok pótlására a szaktanár korrepetálást írhat elő, melyről a tanuló szülőjét is értesíti.

Új európai programok, pályázatok

Intézményenként:

Pályázatfigyelő munkacsoportot működtetünk, kijelöltük a pályázati összekötőt a Centrummal.

1 db ERASMUS+ KA1,

1 db ERASMUS+ KA2,

1 db bármely más pályázat.

Megújuló projekthét és a szülői kapcsolattartás újonnan megnyíló fóruma

A tanulók teljesítményének javítására irányuló munkánkat a szülői házzal való kapcsolatunk egyre szorosabbá fűzésével kívánjuk megerősíteni, illetve fenntartani. Amennyiben a szülőt sikerül megnyerni a tanulmányi és nevelési céljaink tekintetében, sokkal eredményesebbek lehetünk az iskolai oktató-nevelő munkában.

Az év eleji szülői értekezletre nagy hangsúlyt kívánunk fektetni, hiszen a partnerek ekkor a legfogékonyabbak a tervek elfogadására és az eredmények tekintetében „nagy elhatározásokra”. A tanév során különösen nagy feladatot jelent majd, hogy a „szürke” hétköznapiakban tanulóinkban továbbra is fenntartsuk az elszántságot a folyamatos tanulásra.

A második félévben az iskola összes tanulójának bevonásával központi, szakmai téma köré projekthetet szervezünk. A projekthét zárását követően a tanévi 2. szülői értekezlet első harminc percében a tanulók osztályszinten prezentálják a szülőknek a projekthét összesített eredményeit. Ettől azt várjuk, hogy a második szülői értekezletre számot tartó érdeklődés jelentősen növekszik, illetve, hogy a szülőknek is lehetősége nyílik belelátni az iskolában folyó szakmai munkába. Egészen biztosak vagyunk abban, hogy maradandó élményt szerzünk a szülőknek, hiszen ritkán adódhat olyan helyzet az életben, amikor gyermekeiket felelős, sikeres tanulmányi munka közben, élőben láthatják. Ez az esemény sok tekintetben fokozhatja a szülők lelkesedését az iskolában folyó munka iránt.

Ugyanakkor nem kívánjuk a szülői házra hárítani azokat a feladatokat, melyeket az iskolának kell elvégezni a tanuló nevelésével, oktatásával kapcsolatban.

Projekthét részletes terve a munkaközösségi munkatervek része.

Megújuló sportstratégia

(A mulasztások csökkentésének helyi erőfeszítései, a 3+2 testnevelés óra szervezésének helyi terve.)

Iskolánk tanulóinak közel 40 %-a igazolt sportoló valamely sportágban. Az érdeklődő tanulókat bevonjuk a különböző sportágak megismerésébe.

Az iskolai tananyagtár folyamatos fejlesztése

A szakmai munkaközösségek tanévenként ismétlődő feladata.

A tanulók nyelvtudásának fejlesztése

Az idegen nyelvek tanítása hagyományosan fontos feladata iskolánknak. A nyelvtanárok munkájának eredményeként magas a középszintű nyelvvizsga bizonyítványt sikeresen megszerző tanulók aránya.

Üzemlátogatások

Az egyes tantárgyakhoz, illetve a szakgimnáziumi feladatokhoz kapcsolódóan megismertetjük tanulóinkkal a különböző szervezetek, intézmények és vállalkozások működését azok napi gyakorlatát.

Az ismeretszerzéshez az iskola falain kívüli lehetőségeket is felhasználjuk.

A szaktanárok és az osztályfőnökök szervezik és vezetik ezeket a foglalkozásokat.

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink:

- A beiskolázás előkészítése.
- A tanmenetek elkészítése, és ellenőrzése szeptember közepéig.
- A tanulók magatartásának, fegyelmének erősítése.
- A tanulmányok alatti vizsgák (különbözeti, osztályozó, javító) előkészítése és lefolytatása.
- Az összefüggő szakmai gyakorlat előkészítése.
- A tanulók folyamatos felkészülésének ellenőrzése (házi feladatok ellenőrzése).
- A továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a felvételire.
- Tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés.

Szervezetfejlesztési feladatok

1. Beiskolázási stratégia (iskolai elvek, ponthatárok részletezés)
2. Igazgatói egyeztetés alapján, a jelentősebb számú tanulót küldő általános iskolákba a marketinges kollégák vezette felkészítést követően, kiscsoportban saját tanulóink népszerűsítik iskolánkat. Ehhez ízléses, de az intézmény hagyományos megjelenését megőrző nyomdai anyagot, iskolai logóval ellátott pólót, továbbá a rövid prezentációt segítő, olcsó, de modern, hordozható pultot szerzünk be. Terveink szerint a népszerűsítés ezen módjával talán közelebb kerülhetünk a célcsoportunkhoz, hitelesebbek lehetünk. Az idei beiskolázási periódusban min. 40 általános iskolát tervezünk meglátogatni.
3. A nyílt hetünket idén is izgalmas, vonzó, de a valóságot tükröző programokkal kívánjuk megtölteni, melyet hagyományainkhoz híven a leendő szülőknek szervezett tájékoztató tesz majd teljessé.
4. A hagyományos beiskolázási rendezvényeken (sulibörzék) továbbra is tervezzük a megjelenést.
5. Szakmák éjszakája rendezvény

Az intézmény innovációs céljaihoz illeszkedő munkaközösségek létrehozása

A meglévő szakmai munkaközösségi struktúrát átalakítjuk, és azon túl, feladat-orientált munkacsoportokat hozunk létre. (A munkaközösségi munkatervek tartalmazzák a vállalt új feladatokat.)

Kapcsolattartás, információáramlás a tantestületen belül

A meglévő kommunikációs csatornák megerősítése.

2.3. Tárgyi feltételek

Az intézményünkben az oktatási-nevelési feladatokat a következő épületekben látjuk el:

- iskolaépület,
- tornacsarnok.

Évek óta szükség lenne az iskolaépület műszaki állapotának jelentős javítására.

A testnevelés tantárgy tárgyi feltételeinek kiegészítésére igénybe vesszük a külső helyszíneket is.

Az új kerettantervi rendeletek követelményeihez igazodóan kiegészítésre szorulnak az ágazati képzés tantárgyainak szemléltető és tanítási segédeszközei.

2.4. Személyi feltételek, vezetés

Az intézmény rendelkezésére állnak a jogszabályokban meghatározott személyi feltételek.

2.4.1. Az intézmény dolgozói

Az intézményben dolgozó foglalkoztatottak közül a pedagógiai szakmai tevékenységet végzőkre és a gazdasági technikai dolgozókra vonatkozó munkáltatói jogot a BGSZC főigazgatója, az egyéb munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

A 2016/2017- tanévben iskolánk pedagógusai és pedagógiai munkát segítő kollégáink

Ssz.	Név	Tantárgy
1.	Ali Melinda	testn
2.	Assmann Erika	mat., angol
3.	Balogh Anikó	koll.vezető, nevelőtanár
4.	Balogh Sára dr.	kg. tanár
5.	Baranka Edit	bio., anat.

Ssz.	Név	Tantárgy
6.	Baranyai Andrea	magyar ny. i.
7.	Bartha Ágnes	tö.
8.	Bede Péter	fö., testn.
9.	Bencsik Annamária	ped. nev. tan.
10.	Benkő Ildikó	magyar ny. i.
11.	Bottyán László	kg. tanár
12.	Czimmer Julianna Andrea	kg. tanár
13.	Czuczor Aliz	né., ügyviteli gy.
14.	Dancsné Papp Ildikó	magyar ny. i.
15.	Fenyvesi Laura Rita	né. GYES
16.	Fodor Zsófia Nóra	angol
17.	Fórizsné Oláh Mária	angol
18.	Fűrészsné Szakály Mária Terézia	mat. fi.
19.	Hack Tamás	testn.
20.	Harmath Zsolt	igh. tö., né.
21.	Hevesi Katalin	angol
22.	Horváth Anita	mat. GYES
23.	Horváth Márta Gabriella	mat.
24.	Horváth Tamás	fö., tö.
25.	Hunyadi Márton	tö.
26.	Ihász Gábor	kg. tanár
27.	Kissné Nagy Zsuzsanna	angol, üv., GYES
28.	Kónya Tibor	mat., inf.
29.	Koós Dorián Zoltán	mat., inf.
30.	Kovácsné Terjék Anna Mónika	kg. tanár
31.	Kozma Helga	magyar ny. i., né.
32.	Krámer Gabriella	ügyviteli gy.
33.	Kürtösi Szilvia	biol., egtan. GYES
34.	Lakosné Pálvölgyi Andrea	igh., kg. tanár
35.	Laukó Zsuzsa	kg. tanár
36.	Lannert Eszter	koll. nev.
37.	Lipszné Kerekes Csilla	koll. nev.
38.	Lóth István	inf.
39.	Moldoványné Wágner	biol., anatómia,

Ssz.	Név	Tantárgy
	Katalin	földr.
40.	Molnár Judit	magyar ny. i.
41.	dr. Nagyné Horváth Márta	ig., ké.
42.	Nagyné Lakatos Eszter	mat., inf., fi
43.	Parraginé Rimay Nóra	mat.
44.	Pletser Józsefné	angol, tö.
45.	Polyák Anita	kg.
46.	Ruskó Sándorné	kg. tanár
47.	Sotkó Krisztina	GYES
48.	Szabóné Kádár Ildikó	nev. tan.
49.	Szajkó Dezső Béla	kg. tanár
50.	Szántó-Külits Mónika	angol GYES
51.	Szecsödi Kornélia	koll. nev.
52.	Tóth Andrea	német, magyar ny. és i.
53.	Törökné Argay Márta	mat., inf.
54.	Tóser Ágnes	könyvtár
55.	Tulipán Ildikó	angol
56.	Reichardt-Varga Emese	testn.
57.	Varga Judit	kg. tanár
58.	Vaszlavik István	testn.

A pedagógiai-szakmai munkát segítő alkalmazottak:

Szabó Ibolya iskolatitkár,
Tárkányi Tünde iskolatitkár,
Bognár László gondnok,
Pánczél Petra pénzügyi összekötő.
Csiky Ádám Endre rendszergazda

2.4.2. Közalkalmazotti jogviszony

A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódva a következő feladataink vannak a tanévkezdéshez kapcsolódva:

- kinevezések, átsorolások és munkaköri leírások elkészítése,
- pótlékok megállapítása,
- feladatellátás meghatározása.

2.5. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk:

- az intézmény szakmai alapidokumentumában meghatározott feladatok ellátása, illetve feladatváltás esetén e tény jelzése a fenntartó felé,
- a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok felülvizsgálata, (munkavédelmi bejárás a tanévkezdés előtt, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulók és a dolgozók részére),
- az intézmény szervezeti dokumentumai felülvizsgálatának segítése.

3. Országos mérés

Országos mérés a 10. évfolyamon:

A 2016/2017. tanévben is országos mérés, értékelés keretében vizsgálatra kerül a tizedik évfolyamon tanuló valamennyi tanuló

- anyanyelvi, és
- matematikai

alapkészségének fejlődése.

A mérés időpontja: 2017. május 24. A tizedik évfolyamon tanulók számára a mérési nap tanítási napnak minősül, melyet a tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek.

Feladataink:

- a tanulók felkészítése,
- az adatszolgáltatás,
- a mérés megszervezése,
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során.

4. melléklet a 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelethez

	A	B
1.	A 2014/2015. tanévben lefolytatott országos mérés, értékelés alapján meghatározott tanulói képességszint-határok A tanulók képességszintjeinek határai a standard képességszintek skáláján (A képességszintek határértékeire eső képességszint esetén a tanuló teljesítményét a magasabb képességszintbe kell sorolni.)	
2.	Matematika (egységesen a 6., a 8. és a 10. évfolyamon)	
3.		1. alatti szint: 1168-ig
4.		1. szint: 1168–1304
5.		2. szint: 1304–1440
6.		3. szint: 1440–1576
7.		4. szint: 1576–1712
8.		5. szint: 1712–1848
9.		6. szint: 1848–1984
10.		7. szint: 1984-től
11.	Szövegértés (egységesen a 6., a 8. és a 10. évfolyamon)	
12.		1. alatti szint: 1071-ig
13.		1. szint: 1071–1211
14.		2. szint: 1211–1351
15.		3. szint: 1351–1491
16.		4. szint: 1491–1631
17.		5. szint: 1631–1771
18.		6. szint: 1771–1911
19.		7. szint: 1911-től

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

Szakmai ellenőrzés

A 2016/2017. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2017. január 9. és 2017. április 30. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2017. június 1-jéig töltik fel a NETFIT® rendszerbe.

2017. január 2. és 2017. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni az iskolákban a közösségi szolgálat teljesítését és dokumentálását.

Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2017. június 30-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

4. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

A BGSZC létrejöttével az egyes közösségek működésének és azok jogosítványai meghatározásának a szabályozása átalakításra kerül.

4.1. Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátásának segítségét az tagintézményvezető végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása.

4.2. Nevelőtestület

A nevelőtestület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll.

A testület adott évi feladatait és értekezleteit jelen munkaterv tartalmazza, viszont a nevelőtestület ettől függetlenül, de jelen tervet figyelembe véve további munkatervet is meghatározhat.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek segítségével, ennek érdekében az értekezletek összehívása, az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása.

4.3. Szakmai közösségek

Az intézményünkben a következő szakmai közösségek működnek:

Humán munkaközösség (magyar nyelv és irodalom)

vezetője :

Idegen nyelvi szakmai munkaközösség,

vezetője :

Reál munkaközösség (matematika, informatika, term. tud.)

vezetője :

Közgazdász szakmai munkaközösség,

vezetője :

Osztályfőnöki és iskolai rendezvényeket szervező munkaközösség,

vezetője:

Testnevelési és sport ágazati szakmai munkaközösség

vezetője:

Esti munkaközösség

- vezetője:

A tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet fogadnak el.

4.4. Diákönkormányzat

Diákönkormányzat látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörében utalnak.

A diákönkormányzat saját SZMSZ-szel rendelkezik.

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a tagok megválasztásában való közreműködés,
- a működés támogatása,
- a diákközgyűlés összehívásában és lebonyolításában való közreműködés, melynek időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza.

4.5. Szülői szervezetek

Az intézményünkben a szülői szervezet tevékenykedik, mely elnökét az első félévben megválasztja.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

5. Ellenőrzési tevékenység

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenység kiterjed a szakmai pedagógiai munkára, a hozzá kapcsolódó tanügyigazgatási munkára, valamint az e-napló vezetésére is.

5.1. Szakmai ellenőrzés

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni:

- a szakmai ellenőrzés tervezése (részletes adatokkal, területekkel, különös tekintettel arra, hogy a tervben megfogalmazásra kerüljön:

- a tanmenetek ellenőrzése,
- óralátogatások rendje,
- a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése,))
- a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomon követése,
- a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása a minőségfejlesztés során.

5.2. Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban

- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük,
 - külön figyelmet fordítunk
- a tanulói létszám megfelelő kimutatására,
- az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére.

5.3. Pénzügyi-gazdálkodási tevékenység

Iskolánk fenntartója a Nemzetgazdasági Minisztérium, középirányító szervezeti egység a 830733 Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (1085 Budapest, Baross utca 52).

6. A felvételi eljárás és a beiratkozás rendje

6.2. A felvételi eljárás lebonyolítása

2. melléklet a 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelethez

A középfokú iskolai, a kollégiumi, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2016/2017. tanévben

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2016. 09. 12.	Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba, az Arany János Kollégiumi Programba, valamint az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő jelentkezésről.
3.	2016. 09. 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2016. 10. 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2016. 10. 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2016. 10. 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2016. 11. 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
8.	2016. 12. 09.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
9.	2016. 12. 13.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
10.	2016. 12. 14.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlap-igényüket.
11.	2017. 01. 20.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
12.	2017. 01. 21.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
13.	2017. 01. 21., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
14.	2017. 01. 26., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
15.	2017. 01. 27.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
16.	2017. 02. 09.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.

17.	2017.02.09.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
18.	2017.02.15.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
19.	2017.02.15.	Jelentkezés a rendészetért felelős miniszter által fenntartott rendészeti szakgimnáziumokba.
20.	2017.02.20–03.09.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
21.	2017.03.10.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
22.	2017.03.16–17.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
23.	2017.03.20.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
24.	2017.03.23.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
25.	2017.03.30.	Az állami intézményfenntartó központ kijelöli a Köznevelési Hidprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú intézményt vagy intézményeket, és erről tájékoztatja az általános iskolákat.
26.	2017.03.30.	A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, valamint az agrárpolitikáért felelős miniszter kijelöli a Szakképzési Hidprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú tagintézményt vagy intézményeket, és erről az állami intézményfenntartó központon keresztül tájékoztatja az általános iskolákat.
27.	2017.04.04.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
28.	2017.04.07.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
29.	2017.04.19.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
30.	2017.04.26.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
31.	2017.05.08–19.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
32.	2017.05.08–08.31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
33.	2017.05.19.	A 2017.05.19-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
34.	2017.06.01.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
35.	2017.06.19.	Az általános iskola értesítést küld a tanulókról a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatal, valamint az állami intézményfenntartó központ részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Köznevelési Hidprogramba. Az állami intézményfenntartó központ kijelöl legalább egy, a megye területén működő Köznevelési Hidprogramban részt vevő köznevelési intézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.

36.	2017. 06. 19.	Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatal, valamint a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Szakképzési Hídprogramba. A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal kijelöl legalább egy, a megye területén működő Szakképzési Hídprogramban részt vevő középfokú intézményt, tagintézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.
37.	2017. 06. 22–24.	Beiratkozás a középfokú iskolákba, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.
38.	2017. 07. 26–08.11.	Beiratkozás a honvédelemért felelős miniszter fenntartásában lévő, kizárólag a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítésekre való felkészítést folytató szakképző iskolába.
39.	2017. 08. 01–31.	Beiratkozás a rendészetért felelős miniszter által fenntartott rendészeti szakgimnáziumokba.
40.	2017. 08. 31.	Pótbeiratkozás a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramra.

7. A vizsgák rendje

7.1. Érettségi vizsga

7360

MAGYAR KÖZLÖNY • 2016. évi 92. szám

1. melléklet a 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelethez

I. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

1. A 2016. évi október–novemberi írásbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2016. október 14., 8.00
3.	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2016. október 17., 8.00
4.	egészségügyi alapismeretek, elektronikai alapismeretek, építészeti és építési alapismeretek, faipari alapismeretek, gépezési alapismeretek, informatikai alapismeretek, kereskedelmi és marketing alapismeretek, környezetvédelmi- vizsgázóképzési alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (elméleti gazdaságtan), közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan), közlekedési alapismeretek (közlekedéstechnika), közlekedési alapismeretek (közlekedés-üzemvitel), mezőgazdasági alapismeretek, oktatási alapismeretek, vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek	rajz és vizuális kultúra, szakmai előkészítő tárgyak	2016. október 17., 14.00
5.	matematika	matematika	2016. október 18., 8.00
6.	földrajz	földrajz	2016. október 18., 14.00
7.	történelem	történelem	2016. október 19., 8.00
8.	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv	2016. október 19., 14.00
9.	angol nyelv	angol nyelv	2016. október 20., 8.00
10.	–	filozófia	2016. október 20., 14.00
11.	informatika	informatika	2016. október 21., 8.00
12.	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	2016. október 21., 14.00
13.	német nyelv	német nyelv	2016. október 24., 8.00
14.	belügyi rendészeti ismeretek	mozgóképkultúra és médiaismeret, dráma, belügyi rendészeti ismeretek	2016. október 24., 14.00
15.	olasz nyelv	olasz nyelv	2016. október 25., 8.00

7.2 Szakképesítő vizsgák:

16.	kémia, gazdasági ismeretek, katonai alapismeretek	kémia, katonai alapismeretek, természettudomány, pszichológia	2016. október 25., 14.00
17.	spanyol nyelv	spanyol nyelv	2016. október 26., 8.00
18.	biológia, társadalomismeret	biológia	2016. október 26., 14.00
19.	francia nyelv	francia nyelv	2016. október 27., 8.00
20.	fizika	fizika, ének-zene, művészettörténet	2016. október 27., 14.00

2. A 2016. évi október–novemberi szóbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	időpont
2.	szóbeli vizsgák	–	2016. november 10–14.
3.	–	szóbeli vizsgák	2016. november 21–25.

3. A 2017. évi május–júniusi írásbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	időpont
2.	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2017. május 5., 8.00
3.	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2017. május 8., 8.00
4.	matematika	matematika	2017. május 9., 8.00
5.	történelem	történelem	2017. május 10., 8.00
6.	angol nyelv	angol nyelv	2017. május 11., 8.00
7.	német nyelv	német nyelv	2017. május 12., 8.00
8.	informatika	–	2017. május 15., 8.00
9.	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv	2017. május 15., 14.00
10.	biológia	biológia	2017. május 16., 8.00
11.	társadalomismeret	–	2017. május 16., 14.00
12.	ágazati és ágazaton kívüli szakmai vizsgatárgyak	–	2017. május 17., 8.00
13.	–	informatika	2017. május 18., 8.00
14.	belügyi rendészeti ismeretek	ének-zene, művészettörténet, belügyi rendészeti ismeretek	2017. május 18., 14.00
15.	kémia	kémia	2017. május 19., 8.00
16.	foldrajz	foldrajz	2017. május 19., 14.00
17.	fizika	fizika	2017. május 22., 8.00
18.	–	vizuális kultúra	2017. május 22., 14.00
19.	francia nyelv	francia nyelv	2017. május 23., 8.00
20.	–	filozófia	2017. május 23., 14.00
21.	spanyol nyelv	spanyol nyelv	2017. május 24., 8.00
22.	–	mozgókép-kultúra és médiismeret, dráma	2017. május 24., 14.00
23.	olasz nyelv	olasz nyelv	2017. május 25., 8.00
24.	gazdasági ismeretek, katonai alapismeretek	katonai alapismeretek, természettudomány, pszichológia	2017. május 25., 14.00

25.	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	2017. május 26., 8.00
-----	--	--	-----------------------

4. A 2017. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	szóbeli vizsgák	-	2017. június 8–15.
3.	-	szóbeli vizsgák	2017. június 19–30.

II. Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok

- I. A szakgimnáziumokban, a szakközépiskolákban, a szakiskolákban a szakmai vizsgák írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarészét, valamint írásbeli, interaktív, szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenységét a 2-4. és a 6. pontban meghatározottak kivételével az alábbi időpontban kell megszervezni:
 - a) Írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív vizsgatevékenység:
2016. október 3–7. 8.00-tól
szóbeli és gyakorlati vizsgarész, valamint szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység:
2016. október
 - b) Írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív vizsgatevékenység:
2017. február 6–10. 8.00-tól
szóbeli és gyakorlati vizsgarész, valamint szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység:
2017. február–március
 - c) Írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív vizsgatevékenység:
2017. május 15–16., május 18–19., május 22. 8.00-tól
szóbeli és gyakorlati vizsgarész: 2017. május–június
szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység: 2017. május–június
2. A honvédelemért felelős miniszter által fenntartott iskolai rendszerű szakképzésben oktatott szakképesítések szakmai vizsgáinak írásbeli vizsgaidőpontja: 2017. június 7.
3. A rendészetért felelős miniszter által fenntartott rendészeti szakgimnáziumokban, iskolai rendszerű szakképzésben oktatott szakképesítések írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgaidőpontjai:
 - a) Írásbeli: 2016. szeptember 23. 9.00
szóbeli és gyakorlati: 2016. október 5–7.
 - b) Írásbeli: 2017. január 2. 9.00
szóbeli és gyakorlati: 2017. január 9–13.
 - c) Írásbeli: 2017. május 24. 9.00
szóbeli és gyakorlati: 2017. június 7–23.
4. A vizsgaidőszak meghatározásánál a felsőfokú szakképzés esetén figyelembe kell venni a felsőoktatási intézmények vizsgarendjét.
5. Az egyes, Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítések szakmai vizsgájának írásbeli és interaktív vizsgatevékenységének szakképesítésenként, illetve tantárgyanként meghatározott vizsgaidőpontját, valamint a tételek átvételének idejét és módját a szakképesítésért felelős miniszter közleményben teszi közzé.
6. A szakgimnáziumokban a szakmai vizsgák írásbeli vizsgarésze, valamint írásbeli, interaktív vizsgatevékenysége 2017. június 1-jén is megszervezhető (pótnap) abban az esetben, ha a vizsgázó szakmai vizsgát, valamint érettségi vizsgát is tesz, és az írásbeli vizsgák, továbbá az írásbeli vagy interaktív vizsgatevékenységek azonos napra eső időpontjai nem teszik lehetővé a mindkét vizsgán való részvételt. A vizsgaidőpontok egybeeséséről, a pótnap igénybevételének szükségességéről a szakgimnázium a vizsgabejelentés és tételigénylés megküldésével egyidejűleg értesíti a szakképesítésért felelős minisztert és a szakmai vizsga írásbeli letételét biztosító intézményt.
7. A HÍD II. keretében megszerezhető részsakképesítések írásbeli vizsgatevékenységeinek időpontja 2017. június 14., a további vizsgatevékenységeket 2017. június 30-ig kell megszervezni.

Budapest, 2016. 08.

tagintézmény vezető

Melléklet:

- Tanév helyi rendje
- Tanítási napok