

# TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐI PÁLYÁZAT

*„Légy erős, hogy a siker el ne szédítsen  
és a szerencsétlenség össze ne törjön”  
Iskolánk egykori jelmondata*

# Pályázat

A BUDAPESTI GAZDASÁGI SZAKKÉPZŐ CENTRUM ÁLTAL A  
"KÖZALKALMAZOTTAK JOGÁLLÁSÁRÓL SZÓLÓ" 1992. ÉVI  
XXXIII. TÖRVÉNY 20/A. § ALAPJÁN KIÍRT  
A SZENT ISTVÁN KÖZGAZDASÁGI  
SZAKKÖZÉPISKOLÁJA ÉS  
KOLLÉGIUMATAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ (MAGASABB  
VEZETŐ)  
MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE

KÉSZÍTETTE:

**Harmath Zsolt**

BUDAPEST

2016

# TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐI PÁLYÁZAT

## Tartalomjegyzék

<b>Nyilatkozatok</b> .....	3
Motivációs levél .....	4
<b>Szakmai önéletrajz</b> .....	5
<b>1. Bevezetés</b> .....	9
1. Vezetői hitvallás .....	10
<b>2. Helyzetelemzés</b> .....	11
2. 1 A szent István Közgazdasági Szakközépiskola és Kollégium története .....	11
2. 2 Sportélet az iskolában .....	12
2. 3 Az intézmény profilja .....	13
2. 3. 1 Alaptevékenységek .....	13
2. 4 Szervezeti felépítés .....	14
2. 5 Az iskola kollégiuma .....	16
2. 6 Felnőttképzés .....	16
2. 7 Személyi feltételek .....	17
2. 7. 1 Tanulók .....	17
2. 7. 2 Pedagógusok és segítők .....	18
2. 7. 3 Tárgyi feltételek .....	18
<b>3. Vezetői program</b> .....	20
3. 1 Humán erőforrások .....	20
3. 2 Diákok .....	20
3. 3 Tárgyi feltételek .....	22
3. 4 Ellenőrzés .....	22
3. 5 Kapcsolataink .....	23
3. 6 Kollégium .....	24
3. 7 Felnőttképzés .....	25
3. 8 Iskolamarketing .....	25
<b>4. Összegzés</b> .....	26
<b>Melléletek</b> .....	26

# TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐI PÁLYÁZAT

## PÁLYÁZATI NYILATKOZAT

Alulírott, Harmath Zsolt pályázatot nyújtok be a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum által, a <https://kozigallas.gov.hu> honlapon 2016. március 7-én megjelent pályázati felhívás alapján a Szent István Közgazdasági Szakközépiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére.

A következő nyilatkozatokat teszem:

1. **Nyilatkozom**, hogy a 2011. évi CXCV. törvény 67. § (1). bekezdésben meghatározott, a magasabb vezetői állás betöltésére előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, és ennek igazolásait mellékelem.
2. **Nyilatkozom**, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom, az eredetivel teljesen megegyező sokszorosításához, és továbbításához a döntéshozók és a véleményezők felé, a pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető.
3. **Nyilatkozom**, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataimat a pályázati eljárással összefüggésben kezelhessék.
4. **Nyilatkozom**, hogy vállalom a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséget.

Pályázatomhoz mellékelem a következőket:

- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettséget igazoló oklevelek, bizonyítványok másolatai
- a szakmai gyakorlatot igazoló dokumentum

Budapest, 2016. április 4.

Tisztelettel:

.....

Harmath Zsolt



# TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐI PÁLYÁZAT

## **Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum**

Budapest  
Dohány u. 65.  
1074

Tisztelt Főigazgató úr!

Ezúton szeretném megpályázni a BGSZC Szent István Közgazdasági Szakközépiskolája és Kollégiuma tagintézmény-vezetői állását.

Pályázatom megírását hosszas mérlegelés előzte meg, melyben az is hatalmas szerepet játszott, hogy a Szent István Közgazdasági Szakközépiskola és Kollégium az első munkahelyem. Amióta itt dolgozom megismertem az intézmény működését, és átéltem a törvényes keretek folyamatos változását, a fenntartóváltásokat és a tanulók érdeklődési körének folyamatos változását.

Az elmúlt években szerzett tapasztalatok során felismertem az iskolánk erősségeit és a gyengeségeit. Mindezek hatására folyamatosan érett bennem a gondolat, hogyan lehetne egy egyre jobb iskolát létrehozni, amely képes alkalmazkodni korunk állandó változásához. Ehhez feltétlenül szükséges egy menedzsment alapú vezetés felállítása.

Úgy érzem kellően lojális, megbízható és a másokkal való kapcsolataimban őszinte vagyok. Fontosnak tartom, hogy kapcsolataim a kölcsönös bizalmon alapuljanak. Legjobban az olyan munkakörnyezet illik hozzám, ahol világos, egyértelmű, hogy mi az elvárás. Az ilyen körülményeket megvalósíthatónak érzem az iskolánkban.

Fontosnak tartom a biztonságos légkör kialakítását, amit képes vagyok magam körül megteremteni. Mivel minden embert egyenlőnek tartok, oda tudok figyelni a munkatársaim igényeire, kívánságaira, és azokat számításba is tudom venni. Úgy gondolom, hogy képességeim alapján másokat munkára tudok ösztönözni. Hiszek abban, hogy erre nemcsak a diákok, hanem a kollégáim tekintetében is képes vagyok.

Szeretek és tudok csapatban dolgozni, mert így sokkal könnyebb a helyes út megtalálása. Természetesen önállóan is tudok dolgozni, és döntéseimért mindig vállalom a felelősséget.

Remélem pályázatom felkeltette az érdeklődését. Várom a visszajelzését a további lépésekkel kapcsolatban.

Budapest; 2016. április 4.

Tisztelettel:

Harmath Zsolt


# TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐI PÁLYÁZAT


## SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ



**SZEMÉLYI ADATOK** Harmath Zsolt

 Szondi utca 10., 1044 Budapest (Magyarország)

 +36 30 345-05-32

 zsolt.harmath@gmail.com

**BETÖLTENI KÍVÁNT** tagintézmény-vezető  
**MUNKAKÖR**

## SZAKMAI TAPASZTALAT

1998. 08. 15 –jelenleg német nyelv és történelem szakos tanár

Főbb tevékenységi körök német nyelv és történelem tantárgy tanítása  
diákcsere szervezés, nyelvvizsgára felkészítés, osztályfőnökség 1999 –,  
emelt- és középszintű érettségien vizsgálónöki és kérdező tanári  
feladatok ellátása, Közalkalmazotti Tanács elnöke 2012 – 2015  
Intézményi Tanács elnöke 2013 – 2015

A munkáltató neve és címe: Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum  
1074 Budapest, Dohány utca 65.

Feladatellátás helye: BGSZC Szent István Közgazdasági Szakközépiskolája és Kollégiuma  
1095 Budapest, Mester utca 56-58.

**Egyéb tevékenységek** 2013. C1-es német nyelvvizsgára felkészítő könyv lektorálása (telc  
Deutsch C1 nyelvvizsga gyakorlófeladatok; Gimpl Edit, Akadémiai  
Kiadó, 2013)

# TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐI PÁLYÁZAT

- 2012 – Pedagógusképzés: vizsgáztatók felkészítése a TELC vizsgákra
- 2012 – TELC vizsgáztatók éves aktualizáló képzések anyagainak összeállítása
- 2011 – TELC aktualizáló képzések tartása
- 2009 – érettségi elnöki feladatokat ellátása, emelt szintű érettségiztetés német nyelvből, B2-es nyelvvizsgára felkészítő tanfolyamok tartása
- 2004 – A Szent István SE labdarúgó szakosztályának vezetője és elnökségi tagja
- 2004 – TELC nyelvvizsgaközpont vizsgáztatója A2, B1, B2 és C1 szinteken

## TANULMÁNYOK

- 2006 –2008. Történelem szakos bölcsész és tanár  
Szegedi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
- 2005 –2006. Közoktatási vezető  
Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar
- 1999 –2003. Közgazdász  
Budapesti Gazdasági Főiskola Külkereskedelmi Főiskolai Kar
- 1994 –1998. Német nyelv és irodalom szakos, valamint történelem szakos tanár  
Eötvös Loránd Tudományegyetem Tanárképző Főiskolai Kar

## SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

Anyanyelve magyar

Egyéb nyelvek	SZÖVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRÁS
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
német	C1	C1	C1	C1	C1

# TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐI PÁLYÁZAT

## Állami Nyelvvizsga Bizonyítvány

angol	B2	B2	B2	B2	B2
-------	----	----	----	----	----

SZIE Zöld Út Nyelvvizsgaközpont

gazdálkodási menedzsment szaknyelvi angol B2

### Kommunikációs készségek

- másokkal harmonikusan és eredményesen tudok együttműködni oktató-nevelő munka során, melyet a tanítási és tréneri gyakorlatomnak köszönhetően szereztem
- a nyugodt munkahely megteremtése érdekében folyamatos beszélgetésekkel igyekszem a konfliktusoktól mentesíteni a környezetemet
- érettségi elnöki és emelt szintű vizsgáztatói feladataim elvégzése közben minden esetben a hatékony és precíz munka érdekében tökéletesen tudtam együttműködni a kollégákkal.

### Szervezési/vezetői készségek

- osztályfőnökként megtanultam, hogyan kell egy közösséget vezetni és számos konfliktussal illetve helyzettel találkoztam, amelyeket sikeresen megoldottam
- az Intézményi Tanács és a Közalkalmazotti Tanács elnökeként hatékonyan tudtam együttműködni a feladatok során érintett felek között
- a Szent István SE elnökségi tagjaként, amikor szükség volt rá összehangoltam a szakosztály mindennapi működéséhez szükséges feladatokat

# TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐI PÁLYÁZAT

- Munkával kapcsolatos készségek
- kollégáimmal rendkívül eredményesen tudjuk a közösen tanított osztályokat együttnevelni
  - hatékony tanuló-megismerési technikáknak köszönhetően gyorsan elfogadnak a diákok
  - más szemlélet kialakítása egy adott feladat kapcsán
- Digitális készségek
- felhasználói ismeretek a mindennapok során (Word, Excel, PowerPoint)
- Továbbképzések
- 2015. „Pedagógusok felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre és a pedagógus-minősítési eljárásban való részvételre”
  - 2009. Felkészítés érettségi vizsgaelnöki feladatok ellátására
  - 2009. „Internet a német nyelvórán”
  - 2008. C1-es szintű német vizsgáztatói képzés
  - 2008. „A hatékony tanulás mestersége (A tanulás tanításának módszertana)”
  - 2004. Közép- és emelt szintű érettségi vizsgáztató középiskolai pedagógusok képzése
  - 2004. TELC vizsgáztató-képzés a német, mint idegen nyelv tanárainak
  - 2003. „A” Nyelvi kompetencia, „B” A német nyelvtanítás módszertana, „C” Teljesítménymérés a németórán

# TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐI PÁLYÁZAT

## 1. BEVEZETÉS

A Szent István Közgazdasági Szakközépiskola és Kollégiumnak már 1998. augusztusától vagyok a tanára. Azóta már számtalan dolgot megéltem, ami az iskolánk életét jelentősen befolyásolta és az elmúlt évek alatt egyre érett bennem az a gondolat, amit egyszer a tanulmányaim során hallottam: „Nem érdemes olyan munkahelyen dolgozni, amelynek nem akarsz a vezetője lenni.” . Hosszas vívódás után döntöttem úgy, hogy megpályázom a tagintézmény-vezetői állást. Ennek a hosszú gondolkodásnak az oka az volt, hogy sokat töprengtem azon, milyen vezető is lennék? Rendelkezem-e azokkal a képességekkel, amelyek jó vezetővé tesznek? Végül az elmúlt évek alatt szerzett tapasztalataim is arra ösztönöztek, hogy úgy érzem, mostanra készen állok a feladatra. Ebben a döntésben egyrészt óriási szerepe volt annak, hogy az érettségi elnökként számos iskolát és azok működését közelebbről megismertem. Mindezek kapcsán pedig jobban el tudtam helyezni az intézményünket a mai közoktatási rendszerben. Másrészt az sem hagyható figyelmen kívül, hogy egy olyan nevelőtestületben van szerencsém dolgozni, amely nagy munkabírású és képes a diákokat motiválni. A tapasztalataim alapján úgy vélem, hogy ilyen feltételek mellett még rengeteg lehetőség áll előttünk, amiket ki lehetne használni. Ezek közül az egyik legfontosabb, egy olyan harmonikus légkör kialakítása, melyben az intézmény összes dolgozója együtt, egy közös cél: a tanulók érdekében dolgozik. Az előző mondatban szándékosan szerepel az összes dolgozó, mert sokszor fel sem tűnik, hogy az iskolában nem csak diákok és tanárok vannak, hanem sok olyan munkatárs is, akiknek a munkáját sokszor észre sem vesszük és nélkülük az iskola működése elképzelhetetlen lenne. Tudom, hogy napjainkban az iskolákra nemzet- és társadalomépítő szerep is egyaránt hárul, ezért kell nagy figyelmet szentelnünk a szülőkkel közösen végzett nevelő munkára. Tehát nem csak a belső, hanem a külső kapcsolatok ápolása is szükséges, mert így lehet igazán kiemelkedő eredményeket a jövőben elérnünk. Mindehhez elengedhetetlen a pontos, érthető és mindenki számára világos, egyértelmű követelmények megfogalmazása, mert véleményem szerint ezáltal a konfliktusok számát is lehetne csökkenteni. A szülőkön kívül természetesen nem tekinthetünk el a Volt Istvánosok Baráti Köre Egyesület önzetlen segítségétől sem, melynek köszönhetően a diákjaink az elmúlt években sokszor tudtukon kívül is támogatást kaptak.

# TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐI PÁLYÁZAT

## 1.1 VEZETŐI HITVALLÁS

A mai folyton változó cseppet sem nyugodt légkörben egyáltalán nem tűnik hálás feladatnak egy iskola vezetése, ezért a legfontosabbnak a nyugodt, bizalomra és egymás elfogadására, tiszteletére épülő légkör kialakítását, mert így érhető el a higgadt és türelmes munkafolyamat, ami a partnerközpontú működés alapja. Fontos, hogy ez a fajta kapcsolattartás kiépüljön, mert hosszútávon ez lehet az eredményes és fokozatos fejlődés alapja.

Természetesen a legfontosabb értéknek a gyermeket tartom, akiket ha elfogadunk a különböző egyéniségekkel együtt, akkor képesek lehetünk nem csak a tanításukban, hanem a nevelésükben is sikereket elérnünk. Erre pedig az mai világban mindenképpen szükség van, mert nap mint nap találkozunk olyan esettel, ahol a diákok problémái mögött a szülői figyelem hiánya lapul.

Így nem csupán az iskolánkba járó diákokra kell figyelmet szentelnünk, hanem a szülőkkel is meg kell találnunk a kapcsolattartás a mostaninál aktívabb formáját, hogy közösen tudjuk a gyermeket határozott célokkal és világos értékrenddel rendelkező emberekké nevelni, akik megtalálják majd a helyüket a világban.

Ahhoz, hogy mindezeket meg tudjuk valósítani, szükség van arra is, hogy mi, tanárok is merjünk és akarjunk fejlődni a világgal együtt. Erre minden lehetőség adott a környezetünkben. Ha a folyton változó világgal lépést tudunk tartani és a technikai vívmányokat be tudjuk vonni az oktatásba, minden esélyünk meglesz arra, hogy folyamatosan megújuljunk.

Véleményem szerint szükséges egy menedzsment központú iskolavezetés kialakítása is, mert ezáltal lehet egy intézmény igazán sikeres. A rendelkezésre álló lehetőségeket nemcsak várnunk kell, hanem felkutatni illetve megkeresni, ezért élni kell a pályázatok adta lehetőségekkel.

# TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐI PÁLYÁZAT

## 2. HELYZETELEMZÉS

### 2.1 A SZENT ISTVÁN KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM TÖRTÉNETE

Iskolánk több, mint egy évszázados múltra tekint vissza a hazai kereskedelmi-pénzügyi képzésben. Alapítására 1887-ben került sor, ekkor még a „Budapest fővárosi IX. kerületi nyilvános községi Polgári és Közép Kereskedelmi Iskola” nevet viselte és a Bakáts téren működött. Majd 1895-től önálló felsőkereskedelmi iskola lesz, ami a helyi lakosok igényeit igyekezett kielégíteni, mert ebben az időszakban Ferencváros a dunai rakpartnak és a környéken létrejött gyáraknak köszönhetően egyre jobban benépesült és bekapcsolódott a főváros életébe. Az akkor még polgári fiúiskolaként működő intézmény első igazgatója Fillinger Károly volt, aki 1912-ig töltötte be ezt a tisztséget. Ebben az időszakban épült meg a Hüttl Dezső által tervezett épület, amit ma is használunk. 1913. szeptemberében már itt kezdődött meg a tanév a diákok számára. Az első világháború az iskolánk diákjai és tanárai közül is szedett áldozatokat, nekik a földszinti emlékmű állít örök dicsőséget. A Nagy háborút követően, 1919-ben az akkor még a hároméves képzés négyévéssé alakult. A két világháború közötti időszakban, 1925-ben a tantestület úgy döntött, hogy a korabeli szokásoknak megfelelően patrónust és ezzel együtt nevet is válasz magának, így vette fel az iskolánk az 1926/27-es tanévtől a „Budapest Székesfőváros IX. Kerületi Községi Szent István Felső Kereskedelmi Fiúiskola” nevet. Ebben a korszakban gyökerezik számos iskolai hagyomány is (pl.: zászlókultusz, diáksapka viselete, hősi halottak kultusza), melyek az ötvenes évek elején az újbóli névváltoztatás környékén eltűntek. 1952-től 37 éven keresztül a Szent Istvánból I. István lett, majd 1989. október 1-én kapta vissza az iskolánk a Szent István nevet. A rendszerváltás óta eltelt időben szintén többször történt névváltoztatás, de az államalapító királyunk neve inentől kezdve, mindig szerepelt az intézmény pecsétjén. Jelenleg a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum egyik tagiskolájaként működünk és igyekszünk megtartani az elmúlt több, mint egy évszázadban kialakult hírnevet, amire méltán vagyunk büszkék.

# TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐI PÁLYÁZAT

## 2.2 SPORTÉLET AZ ISKOLÁBAN

Már az iskolánk alapítása után nem sokkal beindult az aktív sportélet az iskolában, ami dr. Kárpáti Bélának köszönhető, aki nem csak iskolánk tanára volt a századfordulón, hanem a kerületi sportélet megszervezője is. Aktív szerepet vállalt az akkor megalakuló FTC elnökségi tagjaként abban is, hogy a szellemi képzés mellett nagyobb szerep jusson a test nevelésének is. Mindez természetesen az eredményezte, hogy az iskolánk diákjai nem csak a futballban, hanem más sportágakban is számtalan érmet és kupát szereztek.

Ebből a sport iránti szeretetből nőtte ki magát a ma is működő Szent István SE, amit iskolánk egykori tanára Patonyi László alapított. Az iránta való tiszteletből kapta a nevét az új sportcsarnokunk. Az egyesület több évtizeden keresztül csak a labdarúgásra koncentrált, melynek eredményeként iskolánk labdarúgói több kontinenst is bejárva rengeteg kupával tértek haza. A sportsikereknek köszönhetően a köztudatban egyre inkább elterjed, hogy a labdarúgóink valójában az FTC egyik fiókcapatát alkotják. Ebben természetesen volt némi igazság, mert a két csapat között a 90-es évekre kialakult egy együttműködés a jobb eredmények elérése érdekében. Sajnos 2004-ben Patonyi tanár úr hirtelen elhunyt és fél évvel később próbáltam lelkes amatőrként segíteni a szakosztály fennmaradását. A napok múlásával, folyamatosan tanultam meg, hogyan működik egy labdarúgó szakosztály. Szerencsémre épp akkor egy labdarúgó osztály osztályfőnöke voltam és a segítségükkel gyorsan vettem az akadályokat. Neveztem és kísértem őket diákolimpiákra, különböző hazai és nemzetközi versenyekre, ahol a többi edző között kakukktojásnak éreztem magam, mert korábban a labdarúgáshoz nem volt semmi közöm. Több éven keresztül a focisták számos sikert értek el, de napjainkra már a nagy egyesületekkel nehéz versenyeznünk, így az NB II-es bajnokság középmezőnyében állnak helyt a csapataink.

A 2006. év változást hozott az iskolai sportéletben, mert ekkor jött létre a kézilabda szakosztályunk. Már kezdetben is sikert sikerre halmoztak a lányok és bekerültek az NB 1/B bajnokságba, ahol jelenleg is játszanak.

A sporthagyományainknak hála az iskolába már számos sportoló jár, ami annak is köszönhető, hogy a közgazdasági képzés mellett már lehetőségük van a hozzánk jelentkezőknek a sport ágazati képzést választani. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján elmondható, hogy erre a képzésre jelentkeznek a legtöbben.

# TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐI PÁLYÁZAT

## 2.3 AZ INTÉZMÉNY PROFILJA

2015. július 1-től az iskolánk a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum egyik tagintézményeként működik. Az azóta eltelt időben még nem készült el az intézményünk új Szervezeti és Működési Szabályzata, ezért a fenntartó által megnevezett alaptevékenységeket nevezem meg:

### 2.3.1 ALAPTEVÉKENYSÉGEK

081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
092150	Iskolarendszeren kívüli ISCED 2 szintű OKJ-s képzés
092221	Közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban
092222	Sajátos nevelési igényű tanulók közismereti és szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatásának szakmai feladatai a szakképző iskolákban
092231	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatás szakmai feladatai a szakképző iskolákban
092232	Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatásának szakmai feladatai a szakképző iskolákban
092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092290	Iskolarendszeren kívüli ISCED 3 szintű OKJ-s képzés
093020	Iskolarendszeren kívüli ISCED 4 szintű OKJ-s képzés
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

## TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐI PÁLYÁZAT

095040	Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
096040	Köznevelési intézményben tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
098021	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai feladatai
098022	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások

### 2. 4 SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

Hatályos SZMSZ hiányában az alábbiakban ismertetem az általam megismert intézményi szervezetet. Az iskola vezetési szerkezete lineáris, élén az intézményvezető áll, akinek a munkáját a két intézményvezető-helyettes és a kollégiumi vezető segíti. A köznevelési intézmény vezetőjének a döntési és képviselési jogkörét, felelősségét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény a 69. § (1), (2) és (3) bekezdése határozza meg. Az intézményünkben az eddigi gyakorlat és a korábbi SZMSZ-ek alapján az intézményvezető a hatásköréből az alábbi feladatokat az általános helyettesre:

- tantárgyfelosztás készítését,
- beiskolázással összefüggő feladatokat,
- tanügy-igazgatási feladatokat,
- sporttal összefüggő feladatokat,
- továbbtanulással kapcsolatos feladatokat,
- a felnőtt tagozat munkájának irányítását,

a szakmai helyettesre:

- az évközi és éves statisztikák elkészítését,
- az érettségi és szakmai vizsgák szervezését, a szabadidős tevékenységek irányítását,
- a havi elszámolások elkészítését
- a szakmacsoportos alapozó képzés-oktatás, nevelés irányítását, koordinálását,

# TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐI PÁLYÁZAT

a kollégiumvezetőre:

- a kollégiumi felvétel rendjét,
- a kollégiumban folyó nevelő munka vezetését, a nevelőtanárok irányítását, beszámoltatását ruházza át.

Az intézményünkben az igazgató munkáját az **iskolavezetőség** segíti, melynek az igazgató, az általános és a szakmai helyettes és a kollégiumi vezető a tagja. Emellett létezik egy **kibővített iskolavezetőség** is, melynek a fent említetteken kívül a munkaközösség-vezetők, a Közalkalmazotti Tanács elnöke és a szülői szervezet elnöke is a tagja. Minden hónap első hétfőjén értekeznek és megbeszélik az aktuális feladatokat.

A szervezeti felépítés kapcsán meg kell említeni a **munkaközösségeket** is, melyek a tantárgycsoportok illetve feladatellátás szerint jöttek létre. Feladatuk az általuk gondozott területekkel kapcsolatos oktató-nevelői feladatok ellátása. Munkájuk közé tartozik a tanmenetek kidolgozása, ellenőrzése, versenyek szervezése, versenyekre felkészítés és munkaközösségi értekezletek megtartása. Részt vesznek intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében és ellenőrzésében. A munkaközösségek feladata a pályakezdő pedagógusok munkájának segítése.

A **nevelőtestület** döntési, véleményezési és javaslattevő jogkörét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény a 70. §-a határozza meg. Évente tart rendes és rendkívüli értekezleteket, amelyeken az adott tanév feladatait határozza meg és az elvégzett munkát értékeli.

A **diákönkormányzat** az iskola életében meghatározóbb szerepet kellene, hogy betöltsön, mert a döntésekben segíthetnék a vezetés munkáját. Véleményem szerint a diákönkormányzat a tanulói közösség passzivitása miatt nem tud megfelelően működni, ezért szeretném, ha az eddigieknél hatékonyabban nyilvánítana véleményt, élne javaslattal az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Tevékenységét lehetne fokozni az iskolarádió újbóli megszervezésével. Az elmúlt évtizedekben iskolaújság szintén létezett az intézményünkben, volt olyan időszak is, mikor egyszerre kettő is futott párhuzamosan. Jelenleg is létezik iskolaújság, viszont költséghatékonysági szempontból csak online formában.

A **kollégium** vezetője az iskola igazgatója által kinevezett kollégiumvezető, akinek a feladata az iskolai tanulmányok folytatásához szükséges feltételek megteremtése azok számára, akik az adott időszakban a kollégium lakói. A kollégium működését saját működési szabályzata

## TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐI PÁLYÁZAT

tartalmazza, melyben rögzítik a feladatköröket, a munkaidő beosztását, szabadidő megszervezését és a hagyományok ápolásának módját.

### 2. 5 AZ ISKOLA KOLLÉGIUMA

A második világháborút követően a diákok utánpótlását igyekeztek megszervezni, ezért 1952-től az iskolán kívül szerveztek diákotthont a tanulók részére. Igazi változást az 1956/57-es tanév hozott, amikor először a fiúk, majd a lányok számára is lehetőség nyílt beköltözni az iskola épületébe. 1977-től a kollégium és az iskola közös irányítás alá került, majd tíz évvel később megszüntették a fiúkollégiumot és ettől kezdve csak a lányok elhelyezésére volt lehetőség. Az azóta eltelt években a harmadik emeleten található kollégiumban számos felújítás és átalakítás révén igyekeznek az ott lakók számára a lehető legjobb feltételeket megteremteni. Természetesen a tárgyi feltételek megteremtésén kívül nem hagyhatjuk figyelmen kívül a kollégiumi nevelők munkáját, akik azon fáradoznak, hogy a rájuk bízott diákok érdeklődését különböző programokon való részvétellel felkeltsék és ezáltal szellemi nevelésüket segítsék. A kollégistáink az elmúlt évtizedekben számtalan tanulmányi és egyéb versenyen vettek részt a kollégiumok közötti versenyeken és az elért eredményekkel öregbítették iskolánk hírnevét.

### 2. 6 FELNŐTTKÉPZÉS

Az iskolai keretek közötti felnőttképzés egy évtizeddel az iskolánk alapítása után kezdődött, de a mai értelemben vett érettségi bizonyítványt is adó esti képzés csak 1946-ban indult meg és 1960-ban bevezették a levelező tagozatot is. Az ezt követő évtizedekben a felnőttképzés rengeteg változáson esett át, folyamatosan alkalmazkodva a piaci igényekhez és a törvényi keretekhez. A rendszerváltást követő időszakban élte a felnőttképzés a fénykorát, mert több, mint 900 diák járt akkor az itt indult osztályok valamelyikébe. Majd az 1998-as év hozott ismét gyökeres változást, mert a levelező tagozatot megszüntették és napjainkra rendkívüli mértékben lecsökkent az itt tanulók száma, ami a megváltozott követelményrendszerrel magyarázható, mert azok ugyanazok lettek nappali és esti tagozaton is. Továbbá a rengeteg OKJ-s tanfolyam megjelenése is elszívó hatással lépett fel.









# TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐI PÁLYÁZAT

## 2.7 SZEMÉLYI FELTÉTELEK

### 2.7.1 TANULÓK

Jelenleg az intézményben nappali és esti tagozaton folyik oktatás és mindkét tagozaton működnek szakképző osztályok is. Érettségi után lehetőség van sportedzői vagy vállalkozási és bérügyintézői szakképzés elvégzésére is. Az osztályok összetétele változatos és sajnos nem minden esetben áll a diákok mögött támogató szülői háttér, így a tanárookra fokozott szerep hárul a nevelés tekintetében. Ha az elmúlt évek kompetenciaméréseit vizsgáljuk, megállapítható, hogy diákjaink matematikából az átlag felett, szövegértésből pedig átlagosan teljesítettek.

#### A telephely eredménye az eddigi kompetenciamérésekben\*

Mérési terület	Évf.	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)				
			2015	2014	2013	2012	2011
Matematika	10.	szakköz.	1715 (1682;1755)	 1663 (1638;1693)	 1643 (1608;1667)	 1606 (1580;1633)	 1666 (1643;1693)
Szövegértés	10.	szakköz.	1613 (1590;1636)	 1635 (1617;1661)	 1650 (1621;1684)	 1620 (1595;1651)	 1637 (1613;1661)

*Telephelyi jelentés 2015.*

A tanulói létszám alakulását tekintve elmondható, hogy a népesség fogyás az iskolánkban is érezteti a hatását, ezért évfolyamonként jelenleg csak négy osztályt indítunk. A tervek szerint igyekszünk ismét évfolyamonként öt osztályt indítani. Arra kell törekedni, hogy mindegyik osztályt olyan tanulókkal tudjuk a beiratkozáskor feltölteni, akik jó eséllyel fejezik be nálunk érettségivel a tanulmányaikat és amennyiben a szakképzést választják, akkor is itt folytatják a tanulmányaikat. Ahhoz viszont, hogy a lehető legjobb diákokat ki tudjuk választani, feltétlenül szükséges, hogy az iskolánkat vonzóvá és ismertté tegyük a vonzáskörzetünkbe tartozó általános iskolák körében. A 2015/2016-os tanév tanulói létszáma évfolyamonkénti bontásban a következő:

évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	szakképzők	esti	esti szakképző	kollégium	összesen
tanulólétszám	<b>120</b>	<b>106</b>	<b>93</b>	<b>93</b>	<b>19</b>	<b>48</b>	<b>43</b>	<b>56</b>	<b>46</b>	<b>624</b>

A létszámadatakból világosan látszik, hogy a kilencedikes osztályok ideális létszámmal futnak, csökkenésre a felsőbb évfolyamok esetén van példa, ami egyértelműen az évismétléseknek tudható be. A jövőben törekedni kell a bukások számának a csökkentésére és szükség esetén felzárkóztató foglalkozások tartásával mindent meg kell tenni, hogy az tanulók megszerezzék az elvárt tudást.

# TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐI PÁLYÁZAT

## 2. 7. 2 PEDAGÓGUSOK ÉS SEGÍTŐIK

A 2016-os adatok alapján az intézmény tantestülete 67 főből áll, akik közül hatan szülési szabadságon vannak. A fenti létszámban szerepelnek a kollégiumi nevelők (6 fő) és az óraadók (5 fő) is. Ez a tanári létszám elegendő a feladatok ellátására, így a személyi feltételek jók az intézményben. Az oktató-nevelő munkát ezenkívül még sokan segítik az intézményben, akiknek a munkája nagymértékben járul hozzá a pedagógusok mindennapi tevékenységéhez.

## 2. 7. 3 TÁRGYI FELTÉTELEK

Az iskolánk épülete több, mint száz éves és ez sajnos meglátszik rajta. A külső vakolat több helyen lehullott, sürgős lenne a mielőbbi felújítása, hogy az egykor impozáns épület újra a régi fényében ragyoghasson. Minden évben történt valami belső felújítás, de ezt a folyamatot folytatni kell, mert több terem is felújításra szorul. A legsürgősebb feladatok közé tartozik a tető megjavítása, hogy a kollégium ne ázzon be, és a tanulói vizesblokkok teljes körű felújítása. Szemmel látható, hogy ott még a több, mint harminc évvel ezelőtti állapotok uralkodnak. Mindezek mellett a tantermeket is otthonosabbá lehetne tenni, ha mindenhová jutna függöny, sokat változtatna a belső képen és ezáltal az ott tanulók és tanítók hangulatán. Fontos megemlíteni a harmadik emeleten látható 99 éves freskót, ami Körösfői Kreisch Aladár munkája. A falfestmény állagának a megóvása szintén fontos feladat, mert annak restaurálása lassan halaszthatatlanná válik.

A tantermek száma elegendő az itt folyó oktatáshoz, viszont a felszereltséget folyamatosan fejleszteni és karbantartani kell. Már sok tanteremben elérhető az internet és projektorokat is lehet használni, de már a többségük javításra illetve cserére szorul, mert a fényerejük már nem elegendő. Így napsütéses időben egy sötétítőfüggöny nélküli teremben hiába van IKT eszköz, mert nem lehet használni. A mai modern világban viszont élni kell a technika adta lehetőségekkel, hogy minél változatosabban tudjuk a tanulóknak a tudást átadni.

A mindennapos testneveléshez szerencsére a feltételek adottak, mert 2011-ben átadták a Patonyi László Sportcsarnokot, ezért nem okoz gondot a testnevelés órák megfelelő

## TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐI PÁLYÁZAT

körülmények közötti megtartása. A testnevelés órák az épületen belül több helyen is folynak: a régi kisteremben, a sportcsarnokban, a konditeremben és alkalmanként az udvaron is.

Az épület alagsorában működik egy konyha és a hozzá tartozó étkező is, ahol a kollégisták és a menzások számára nyílik lehetőség az iskolán belüli étkezésre.

Iskolánk legszebb és legnagyobb terme az első emeleten található díszterem, ami több, mint száz ember befogadására képes. Itt lehetőség nyílik sokféle program lebonyolítására, legyen szó gólyabárról vagy tanulmányi versenyről.

A tárgyi feltételeknél nem szabad figyelmen kívül hagynunk a könyvtárt sem, ami már szinte a kezdetektől működött. A XX. századi történelmi események hatással voltak a könyvtár állományára és a különböző időszakokban sok példány megsemmisült vagy elveszett. Napjainkra a közel 20.000 könyv áll az olvasók rendelkezésére. A könyvállományt folyamatosan kell fejleszteni, hogy a tanulók és a tanárok számára biztosított legyen a megfelelő könyvekhez való hozzáférés lehetősége.

# TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐI PÁLYÁZAT

## 3. VEZETŐI PROGRAM

A jövőben az intézményünk számára alapvető feladatnak tartom a minőségi oktatást és ehhez elengedhetetlen a nyugodt légkör biztosítása. Ha mindenki pontosan tisztában van a feladatával és a határidőkkel, akkor eredményesebb munka érhető el. Mindehhez nélkülözhetetlen a hatékony információáramlás biztosítása és a pontos és érthető követelmények meghatározása.

Alapvető feladat még a partnerközpontúság fejlesztése, az iskolával szemben támasztott igények figyelemmel kísérése, és az ezekhez való alkalmazkodásra törekvés. Egyaránt fontosnak tartom a külső és belső kapcsolatok ápolását és azok minőségének nyomon követését, ami a rendszeresen megvalósítandó elégedettségi mérésekkel fejleszthető.

A fentieken túl az intézményünk legfontosabb feladata a továbbtanuláshoz szükséges alapok elsajátításának a biztosítása, az érettségire való felkészítés, a magas színvonalú általános műveltség megszerzése, és a korszerű és egyben használható tudás átadása a diákjaink számára. Mindezek mellett feltétlenül szükséges az idegen nyelvi ismeretek és a szakmai tantárgyak megfelelő mértékű elsajátítására való törekvés.

Az iskola helyét a szakképzés területén tovább kell szilárdítani úgy, hogy a kihívásokhoz folyamatosan alkalmazkodunk és fejlesztjük a beiskolázási rendszerünket. Az iskolánk honlapja már több tekintetben elavult, mihamarabb be kell indítani az új oldalt, mert napjainkban már ez a legfontosabb tájékoztató forma.

### 3. 1. HUMÁN ERŐFORRÁSOK

Véleményem szerint egy iskola akkor működik jól, ha jó az ott dolgozók közössége, ezért legfontosabb a jó tanár szerepe. Az, hogy ki a jó tanár, nem lehet egyértelműen megfogalmazni, mert mindannyian különbözőek vagyunk, és más-más módszerekkel érjük el a kitűzött célt. Lényegesnek tartom, hogy a kiváló oktató-nevelő munkát végző pedagógusokat és az oktatást segítő alkalmazottakat megtartsuk, ösztönözzük, jutalmazzuk és a folyamatos képzésüket biztosítsuk.

## TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐI PÁLYÁZAT

Az intézmény életét érintő döntéseket fontos az alkalmazotti közösség bevonásával előkészíteni, és a nevelőtestülettel kell a nevelőtestületért együtt dolgozni. Mindehhez elengedhetetlen a bizalom és az ösztönzőleg ható légkör megteremtése.

Meg vagyok győződve arról, hogy csupán a szakmai felkészültség nem elegendő a jó munkához, hanem szükséges a jó közérzet biztosítása oly módon, hogy eközben a rend, a fegyelem és a következetes szigorúság is érvényesüljön. Az eredményesség érdekében minden munkaközösségnek együtt kell működnie egymással az eredményesség fokozásának érdekében. Az általuk tervezett egész évfolyamokat érintő ellenőrzéseket megfelelően össze kell hangolni.

A minőségbiztosítási, minőségfejlesztési rendszert nem csak újra működtetni, hanem továbbfejleszteni is szükséges, mert ezáltal lehet támogatni a pedagógusok előmeneteli rendszerét.

### 3.2 DIÁKOK

Az eddigieknél sokkal aktívabb diákéletet tartok szükségesnek, ehhez mindenképpen egy hatékonyan működő diákönkormányzatra van szükség. Ehhez természetesen fontos a támogató légkör megteremtése, egyetlen tanár munkája ehhez a feladathoz nem elegendő. Közösen elérhető, hogy a tanulók az utolsó óra után, ne meneküljenek el, hanem érdekes és vonzó programokkal elérhető, hogy itt tartsuk őket az iskolában, így egy összetartó és büszke diákközösség alakuljon ki. Amit el lehetne érni különböző osztályok közötti versenyekkel. Mivel sok sportoló jár az intézményünkbe, véleményem szerint a verseny motiválóan hatna rájuk.

Az iskolaújság népszerűsítése is feltétlenül szükséges, nem elég az, hogy elektronikus formában elérhető, hanem elérhetővé és ismertté kell tenni minden diák számára. Az iskolarádió újbóli beindítása is pozitívan hatna a közösség életére. Mindezt úgy kellene megvalósítani, hogy ne csak a zene szóljon, hanem segítse a tanulók tájékoztatását is.

Közösségépítő erővel hatna egy hagyományteremtő teremtna megszervezése, akár több sportágban is, ha már a sportcsarnok meglétével a feltételek adottak hozzá. Az elmúlt években sikeresen működött egy 24 órás röplabdatorna, amit újra fel lehetne éleszteni.

# TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐI PÁLYÁZAT

A korábban jól bevált Istvános napokat újra tartalommal kellene megtölteni, ez természetesen csak közös, több hónapos munkával érhető el. Nem vonzó a diákok számára, ha csak előadásokat hallgatnak, ezért az ő aktivitásukat is igénylő programokat is kellene szervezni.

Szintén fontosnak tartom a gólyatáborok újbóli megszervezését, mert a leendő kilencedikesek számára lehetőséget nyújt a közösségi életbe való bekapcsolódásba, már a kezdetek kezdetén. Ennek a megszervezésébe be kell vonni a felsőbb évfolyamokon tanulókat is.

Az elmúlt évtizedekben működtek nyári táborok és tanulótáborok is, melyeket újbóli megszervezésével sikereket lehetne elérni az összetartó tanulóközösség kialakításában, és az eredményes felkészülésre a továbbtanulásra.

## 3. 3 TÁRGYI FELTÉTELEK

Az oktatás feltételei adottak az intézményben, de azokat folyamatosan fejleszteni kell a hatékony tanítás és tanulás érdekében. Az anyagi feltételek függvényében ezeket kiemelt szempontként kell a jövőben is kezelni. Így érhető el, hogy a változatos módszerekkel valósíthassuk meg a tanulók érdeklődésének a felkeltését és fenntartását a tanulási folyamat során.

A szemléltető eszközök modernizálásán túl az iskolaépület folyamatos karbantartása is szükséges, hogy XXI. századi körülmények között tudjuk végezni a mindennapi munkánkat. Itt nemcsak a tantermek felújítására, hanem az épület renoválására is gondolok.

## 3. 4 ELLENŐRZÉS

Feltétlenül szükséges a belső ellenőrzés erősítése, ezalatt a munkafegyelemre, a hatékonyságra és a törvényességre is gondolok. A legfontosabb az ellenőrzési folyamatok során az oktató-nevelő munka ellenőrzése, melynek során a munkaközösség-vezetőkre nagyobb

## TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐI PÁLYÁZAT

szerep kell, hogy háruljon, de nem csak az ellenőrzés, hanem az új kollégák kiválasztása terén is, mert így közösen lehet a legalkalmasabb jelöltet kiválasztani.

Erősíteni kell a tanórák és a tanórán kívüli foglalkozások ellenőrzését is, ami történhet személyes megfigyeléssel illetve szóbeli vagy írásbeli beszámoltatással. Továbbá szükséges feladat még az évfolyamonkénti dolgozatok megszervezésének a közös tervezése, hogy ezek senkit se érintsenek hátrányosan.

Az iskolai adminisztrációra is egységes kereteket, pontos szabályrendszert kell kidolgozni, hogy ezáltal a saját munkánkat is megkönnyítsük.

A szülőkkel való kapcsolattartás is fontos tényező, mert a diákokon kívül ők a legfontosabb partnereink. El kell érni, hogy minél többen, a megfelelő módon tájékozódhassanak a gyermekük előmeneteléről illetve az iskolában történő eseményekről. Erre jó kezdeményezés a projekthét szervezése, de ennek a megrendezésére nagyobb felkészülési időt kell biztosítani.

### 3.5 KAPCSOLATAINK

Az iskola napjainkra kialakult hírnevének és az eredményes munka fejlesztésének érdekében feltétlenül szükséges a kapcsolatrendszerünk fejlesztése és a meglévő kapcsolatok ápolása. Ez csak hatékony intézményi kommunikációval lehetséges. Ezért fontosnak tartom, hogy az elért eredményeinkről, sikereinkről és tevékenységünkről folyamatosan, naprakészen tájékoztassuk a minket körülvevő környezetet. Ennek a legeredményesebb módja az iskolai honlap megújítása, ami ismereteim szerint már megtörtént, ezért szükséges lenne mihamarabb átállni az új verzióra.

A szülőkkel való kapcsolattartás hagyományos formái a szülői értekezletek, a félévenkénti fogadónapok és a fogadóórák. Meg kell vizsgálni, hogyan tudnák egyéb alkalmakat találni a közös találkozókra, mert mint azt már említettem, ők az egyik legfontosabb partnereink.

A fenntartóval való állandó jó kapcsolat is elengedhetetlen. Folyamatos párbeszéd szükséges az igényekről és a lehetőségekről, mert így, közösen valósítható meg a hatékony és folyamatos fejlődés a piaci igényekhez alkalmazkodva.

## TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐI PÁLYÁZAT

Iskolánk rendelkezik külföldi kapcsolatokkal, melyek közül a lindenbergi iskolával a legélénkebb a viszony. Évente kerül sor diákcserekre. Amikor még aktívan részt vettem a diákcserek szervezésében, felmerült az ottani vezetés részéről a gondolat, hogy meg lehetne próbálni egy tanárcsere is megszervezni. Ezt az ötletet érdemes lenne újragondolni, hogy ezáltal egymás módszereivel, tanítási gyakorlatával közelebbről is megismerkedhessünk és azt a saját munkánk során felhasználhassuk. Ezenkívül a diákcsere is szükséges továbbra is fenntartanunk és meg kell találnunk annak a módját, hogyan tudnánk a magyar diákokat arra ösztönözni, hogy minél többen vegyenek részt ebben a programban, mert ezáltal a világ nyílik ki a számukra.

A kapcsolatok ápolása a hazai iskolákkal is fontos. Egyrészt a vonzáskörzetünkbe tartozó általános iskolákkal kell szorosabb kapcsolatot ápolnunk, hogy ezáltal minél tájékozottabbak legyenek a nálunk folyó munkáról, mert így segíthetjük a jelentkezőknek a helyes iskolatípus kiválasztását. Továbbá a centrum iskoláival is szükséges a szoros kapcsolatok ápolása, hogy közösen többet tudjunk tenni a szakképzés fejlesztéséért.

A Volt Istvánosok Baráti Köre Egyesület megalakulása óta számtalan esetben nyújtott segítséget, támogatást az iskola működésében, a hírnevének megőrzésében, ezért a jövőben is folytatni kell az elmúlt években kialakult együttműködést.

Iskolánk alapítványa a Tanoda Jobbító Alapítvány, ami szintén a lehetőségeihez mérten támogatja a nálunk tanulókat. Fontos, hogy minél többen megismerhessék a működését és tevékenységét, hogy ez a támogatási forma is fennmaradjon.

### 3.6 KOLLÉGIUM

Az intézményünkben található leánykollégium is figyelmet igényel, mert nem csak az iskolában, hanem itt is szükséges a rendelkezésre álló eszközöknek a folyamatos modernizálása és a folyamatos állagmegőrzés és felújítás. A jelenlegi létszámadatok alapján kiderül, hogy vannak még kihasználatlan kapacitások, ezért érdemes lenne megvizsgálni annak a lehetőségét, hogy a kollégiumot kibővítsük és fiúk befogadására is alkalmassá tegyük.

# TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐI PÁLYÁZAT

## 3.7 FELNŐTTKÉPZÉS

Ha a létszámadatokból indulunk ki, szomorúan vehetjük tudomásul, hogy itt is bőven vannak még szabad kapacitások. Az esti tagozaton a négy osztályban jóval kevesebben tanulnak, mint a három szakképző évfolyamon, ezért meg kell találni annak a módját, hogy az esti tagozatunkat is népszerűsítsük. Ezen kívül az érettségivel rendelkezők körében minél szélesebb körben ismertté kell tenni a szakképző osztályok által nyújtott továbbtanulási lehetőségeket is. Mindehhez komoly feladat és óriási munkát igényel, de ha sikeres, akkor ennek mindannyian élvezhetjük a gyümölcsét.

## 3.8 ISKOLAMARKETING

Napjainkban elengedhetetlenül szükséges az iskola tevékenységét minél inkább ismertté tenni, hogy ezáltal a lehető legsikeresebbek lehessünk és a kitűzött céljainkat könnyebben elérhessük. Ezért szükséges egy kidolgozott marketingstratégia alapján kialakítani az iskolánk arculatát a külvilág felé, mert nem elég az, ha csak mi tudjuk, hogy jól dolgozunk. Fontos, hogy ezt be is tudjuk mutatni.

E cél érdekében az internet adta lehetőségek közül mindent ki kell használnunk a saját magunk népszerűsítésére. Ehhez szükséges egy könnyen kezelhető, lehetőleg interaktív honlap létrehozása, ahol a szörfözők, gyorsan megtalálják a lényeges és érdekes információkat.

A különböző versenyeken való részvétel és versenyek szervezése is alkalmas arra, hogy az iskolánkat minél többen megismerhessék. Ezért hasznosnak tartom, ha színvonalas megmérettetéseket szervezünk általános és középiskolások számára. Ezeket csak a tantestület támogatásával és csapatmunkában lehet megoldani.

Lényeges elem egy intézmény működésében, hogy ne csak várja, hanem maga is megkeresse a rendelkezésre álló forrásokat. A mai világban számtalan lehetőség van pályázatok benyújtására. Nem engedhető meg, hogy az iskola ezekből kimaradjon. Mivel ez nagy munka a készítőknél, ezért nem várható el, hogy a napi munka mellett ez a feladat is csak egy-két tanárra háruljon. Meg kell találni annak a módját, hogy az iskola működéséből mindenki egyenlő mértékben vegye ki a részét és elérni azt, hogy minél több sikeres pályázattal önmagunk is teremtsünk forrást a céljaink megvalósításához.

# TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐI PÁLYÁZAT

## 4. ÖSSZEGZÉS

A BGSZC Szent István Közgazdasági Szakközépiskolája és Kollégiuma előtt számtalan lehetőség áll ahhoz, hogy alkalmazkodjon a kor kihívásaihoz. Ebben kívánok közreműködni, hogy iskolánk megőrizhesse és továbbvigye a több, mint egy évszázados hírnevét.

Olyan iskolát kell teremtenünk, ahol képesek vagyunk közösen egy cél érdekében dolgoznunk, mert ezáltal képesek lehetünk egy összetartó, egymást kölcsönösen elismerő és elfogadó diákközösséget létrehozni, akik büszkék lesznek arra, hogy egykor iskolánk padjait koptatták. Mindezekon túl lehetőséget kell biztosítanunk a tehetségek fejlesztésére és a gyengébben teljesítők felzárkóztatására.

A pályázatomban felvázolt programom végrehajtásához kellő erőt érzek magamban, ami csak a nevelőtestület támogatásával érhető el. Ha hajlandóak vagyunk közösen többet és főként hatékonyabban dolgozni, akkor biztos vagyok benne, hogy iskolánkat olyanná tehetjük, amilyenné csak szeretnénk. Ehhez nemcsak a következetes, kiszámítható és emberközpontú vezetés, hanem a nyugodt légkör biztosítása, és a megfelelő intézményi kommunikáció is szükséges. Élénk közösségi életet, használható tudást nyújtó oktatást, jó partneri kapcsolatokat és az intézmény érdekeinek a mindenképp élé való helyezését szeretném megvalósítani.

E célok megvalósítása érdekében a munkatársaim, a fenntartó, a szülők, az iskola partnereinek támogatásában bízva nyújtom be vezetői pályázatomat.

*„A jó vezető pontosan olyan, mint egy kertész: felelősséget kell vállalnia azért, amit elültetett. Néha ki kell kapálnia a vadhajtásokat, de a jövőért dolgozik, azokért a gyümölcsökért, amelyek majd később fognak megérni.” Nelson Mandela*

Budapest; 2016. április 4.

Harmath Zsolt

# TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐI PÁLYÁZAT

## MELLÉKLETEK

1. Német nyelv és irodalom szakos, valamint történelem szakos tanári főiskolai oklevél másolata
2. Közgazdász főiskolai oklevél másolata
3. Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga oklevél másolata
4. Történelem szakos bölcsész és tanári egyetemi oklevél másolata
5. Állami Nyelvvizsga Bizonyítvány német nyelvből másolata
6. Államilag elismert nyelvvizsga bizonyítvány angol nyelvből másolata
7. Hatósági erkölcsi bizonyítvány 2016. március 16.
8. Közalkalmazotti jogviszony igazolása
9. Tanúsítvány, 2003. július 1.
10. Tanúsítvány, 2004. április 5.
11. Tanúsítvány, 2004. december 10.
12. Tanúsítvány, 2008. január 21.
13. Tanúsítvány, 2008 május 5.
14. Tanúsítvány, 2009. január 07.
15. Tanúsítvány; 2009. december 30.
16. Tanúsítvány, 2015. június 29.