

Közgazdasági ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgakövetelményeknek való tantárgyi megfeleltetés a Gazdálkodás és menedzsment ágazat technikai képzés tantárgyi követelményeinek összevetésével

Érvényes a 2023/2024 tanévben az Szkt. 125.§ (4) bekezdése alapján az alábbiak szerint érettségi vizsgát tevő tanulókra:

Szkt. 125.§ (4)Az a tanuló, aki a 2019/2020. tanévben az Nkt. e törvény hatálybalépését megelőző napon hatályos rendelkezései szerint szakgimnázium nyelvi előkészítő évfolyamán vesz részt - választása szerint - a tizenkettedik évfolyam végén tehet érettségi vizsgát, amire a technikum biztosítja a felkészülés lehetőségét.

Az iskola a **közgazdasági ismeretek** vizsgatárgyra való felkészítést a technikai tantárgyak oktatásán felül szakmai érettségi felkészítés keretében biztosítja.

A szakgimnáziumi és technikai óratervek összevetése: A technikai képzés 9-12. évfolyamának szakmai tananyaga teljes egészében lefedi a 2018-as kerettanterv szerinti szakgimnáziumi képzés tartalmát.

SZAKGIMNÁZIUM		TECHNIKUM	
Tantárgyak	Óraszám 9-12. évf.	Tantárgyak	Óraszám 9-12. évf.
		Munkavállalói ismeretek	18
Gazdasági és jogi alapismeretek	216	Gazdasági és jogi alapismeretek	216
Általános statisztika	108	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	144
		Kommunikáció	36
Ügyviteli gyakorlatok	144	Digitális alkalmazások	162
		Gazdálkodási ismeretek	144
Gazdasági számítások*	47	Gazdasági számítások	72
Pénzügyi alapismeretek	206	Pénzügy	324
Pénzügy gyakorlat	72		
Adózási alapismeretek	36	Adózás	72
Adózás gyakorlat	31		
Számviteli alapismeretek	139	Számvitel	288
Számvitel gyakorlat	103	Számviteli esettanulmányok	108
Szakmai érettségi felkészítés*	165	Közgazdasági ismeretek**	72
Összesen	1267	Összesen	1656

*mellékszakképesítés helyett

**a 2018. évi kerettanterv szerinti közgazdasági érettségire felkészítés

Tantárgyi megfeleltetés

Az érettségi követelmények forrása:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakövetelmények2020/kozgazdasagi_is_m_vk_2020.pdf

Technikusi képzés ppt programja alapján a tantárgyi tartalmak forrása:

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_gazdalkodas_es_menedzsmnt_penzugyi-szamviteli_ugyintezo_2020-1599123354176.pdf

Érettségi témakörök szerint (középszinten)

Témakörök	Követelmények	Technikusi képzésben megfeleltetés – Tantárgy/témakör
1. Gazdasági és jogi alapismeretek	<p>Gazdasági alapfogalmak. Piaci alapfogalmak. A vállalat környezete. A termelés költségei, a vállalkozás gazdálkodásának eredménye. A gazdasági élet szereplői, az állam feladatai. A nemzetgazdaság teljesítménykategóriái és mérésük. Vállalkozások alapítása és működtetése, egyéni és társas vállalkozások jellemzése. A szerződésekkel kapcsolatos jogi szabályozás. A marketing alapjai.</p>	<p>Gazdasági és jogi alapismeretek</p> <p>3.3.1.6.1 Gazdasági alapfogalmak A szükséglet és a javak fogalma, főbb csoportjai és kapcsolatai, a gazdasági körforgás, a termelés, a munkamegosztás szerepe Termelési tényezők típusai, jellemzői A gazdaság szereplői. Gazdasági rendszerek, a piacgazdaság kialakulása Piaci alapfogalmak: a piac fogalma, fajtái, szereplői, elemei. Kereslet és kínálat kapcsolata és a piaci ár Piac és pénz</p> <p>3.3.1.6.4 A vállalat termelői magatartása Háztartás és vállalat. Vállalat és vállalkozás. A vállalat környezete, piaci kapcsolatai, célrendszere, csoportjai Vállalkozási formák Az egyéni vállalkozások jellemzői, alapítása, szüneteltetése, megszűnése A társas vállalkozások alapításának, működésének közös vonásai. A társas vállalkozások megszűnése. A társas vállalkozások formái, sajátosságai</p> <p>3.3.1.6.6 A nemzetgazdaság ágazati rendszere Nemzetgazdaság fogalma és ágazati rendszere A nemzetgazdaság teljesítménykategóriái és mérésük, az egyes SNA mutatószámok közötti kapcsolatok A nemzetgazdaság teljesítménykategóriák nominál- és reálértéke</p> <p>3.3.1.6.8 Marketing-alapfogalmak A marketing szerepe a vállalkozásban Marketingstratégia Marketingmix és elemei</p> <p>3.3.1.6.11 A kötelmi jog Szerződések fogalma, fajtái A szerződésekre vonatkozó közös szabályok: szerződéskötés A szerződés érvénytelensége, módosítása, megszűnése A szerződés teljesítése, a szerződés megszegése A szerződés megerősítése (foglalók, kötbér, jogvesztés kikötése, jótállás), biztosítékadás (kezesség, óvadék, zálogjog). A</p>

		<p>szerződések legfontosabb szabályai: adásvétel, bérlet, megbízás, vállalkozás, szállítás, fuvarozás</p> <p>Vállalkozás működtetésének alapismeretek</p> <p>3.3.2.6.1 A vállalkozások gazdálkodása A gazdálkodási folyamat elemei Beszerzési folyamat Termelési folyamat Értékesítési folyamat A gazdálkodási folyamathoz kapcsolható dokumentumok, bizonylatok megismerése, kezelése</p> <p>3.3.2.6.2 A gazdálkodási folyamatok eredménye Költség, kiadás, bevétel, profit fogalma, a számviteli profit, gazdasági profit és a normál profit összefüggései A vállalkozás gazdálkodásának eredménye, a nyereségre ható tényezők Az árak szerepe a gazdasági döntésekben</p>
2. Általános statisztika és statisztika gyakorlat	<p>A legfontosabb statisztikai alapfogalmak. Statisztikai mutatók és alapértelmezésük. Adatforrásokból egyszerű statisztikai kimutatások készítése (statisztikai sor és tábla, grafikus ábrázolás). Alapvető statisztikai számítási módszerek (viszonyszám, középérték, érték-, ár-, volumenindex).</p>	<p>Vállalkozás működtetésének alapismeretei</p> <p>3.3.2.6.3 Statisztikai alapfogalmak A statisztika fogalma, ágai A statisztikai sokaság fogalma, fajtái, jellemzői A statisztikai ismérv és fajtái Az információk forrásai, az információszerzés eszközei A statisztikai sor fogalma, fajtái, készítésének szabályai A statisztikai tábla fogalma, statisztikai táblák típusai A táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei A statisztikai adatok ábrázolása A statisztikai adatok összehasonlítása: viszonzszámok és alkalmazásuk A viszonzszámok csoportosítása A dinamikus viszonzszámok és összefüggéseik A megoszlási viszonzszám és összefüggései Középértékek és alkalmazásuk Számított középértékek (számtani átlag, kronológikus átlag, mértani átlag) Helyzeti középértékek: módusz, medián Indexek és alkalmazásuk Indexszámítás</p> <p>3.5.2.6.2 Statisztikai számítások</p> <p>Egyszerű, súlyozott átlag alkalmazása Módusz, medián, terjedelem Számított és helyzeti középértékek fajtái Nevezetes közepek Diagramok. Kör-, vonal-, oszlop- és sávdigramok értelmezése, készítése. Annak eldöntése, hogy mikor, milyen diagramot érdemes készíteni Viszonyszámok. Százalékszámítás. A viszonyítási számok helyes megtalálása a szöveg alapján. Százalékfogalmak magabiztos ismerete. A nettó ár és a fogyasztói ár közötti eltérés meghatározása különböző adókulcsok mellett</p>
3. Pénzügyi alapismeretek	<p>A bankrendszer működése, a jegybank szerepe. A pénz funkciói. A pénzforgalom általános</p>	<p>Vállalkozás működtetésének alapismeretei</p> <p>3.3.2.6.4 Banki alapismeretek A pénz fogalma és fajtái, a pénz funkciói (értékmérő, forgalmi eszköz, fizetési eszköz, kincsgyűjtés, felhalmozás, vagyontartás) A pénz</p>

	<p>szabályai. A különböző fizetési módok. A pénzügyi szolgáltatások köre (a vállalkozás pénzmozgásához illeszkedő legalkalmasabb pénzügyi intézmény és szolgáltatások kiválasztása). A pénzügyi piacok jellemzői, megtakarítási lehetőségek, pénzpiaci termékek alapvető tulajdonságai. Biztosítási alapfogalmak.</p>	<p>kialakulása: árupénz, pénzhelyettesítők, a mai pénz 20/53. oldal Gazdaságpolitika, pénzügypolitika (fogalma, eszközei) A pénzügyek, pénzügyi viszonyok A pénzügyi rendszer feladatai, jellegzetes intézményei A bankok kialakulása, fogalma és a bankműveletek Az egyszintű és a kétszintű bankrendszer jellemzői A legjellemzőbb banki szolgáltatások E-banking szolgáltatások fogalma, lehetőségei Biztonsági tanácsok az elektronikus banki szolgáltatáshoz kapcsolódóan</p> <p>Pénzügy</p> <p>3.6.1.6.1 A pénzügyi intézményrendszer A jelenlegi magyar pénzügyi intézményrendszer felépítése Jegybank és a monetáris szabályozás Az MNB szervezeti felépítése A magyar központi bank feladatai, a monetáris irányításban betöltött helye A pénzügyi intézmények jellemzői (hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások) Nem monetáris közvetítők és feladataik (biztosítók, nyugdíjpénztárak) Magyar Bankszövetség, OBA, BEVA Pénzügyi szolgáltatások és kiegészítő pénzügyi szolgáltatások</p>
<p>4. Pénzügy gyakorlat</p>	<p>A pénz időértéke. A deviza és a valuta árfolyam értékek.</p>	<p>3.6.1.6.2 Bankügyletek Passzív bankügyletek (betétgyűjtés, értékpapírok kibocsátása, hitelfelvétel a jegybanktól és más banktól) Aktív bankügyletek, a hitelezés folyamata (hitelek típusai, lízingügylet, faktorálás, forfetírozás). A hitelezési eljárás menete Hitelbiztosítékok: tárgyi, dologi biztosíték és személyi biztosíték Semleges bankműveletek</p> <p>3.6.1.6.3 A pénz időértéke Javasolt a témakört csoportbontásban feldolgozni. A pénz időértékének fogalma, jelentősége A jelen- és jövőérték-számítás időtényező-táblázatok alkalmazásával Az egyszerű és a kamatos kamatszámítása Diszkontálás A bank passzív bankműveletei, megtakarítási számlák, befektetési számítások A bank aktív bankműveletei, a hitelezés folyamata, hiteltörlesztési módok számítása</p> <p>3.6.1.6.4 A pénzforgalom A pénzforgalom általános szabályai. Banki titoktartási szabályok A fizetési számlák fajtái Fizetési módok: – fizetési számlák közötti fizetés: átutalás, beszedés, okmányos meghitelezés (akkreditív) – fizetési számlához kötődő készpénzfizetés: készpénzfizetésre szóló csekk kibocsátása és beváltása, készpénzbefizetés fizetési számlára, készpénzkifizetés fizetési számláról – fizetési számla nélküli fizetés: készpénzátutalás – készpénzfizetés</p>

		<p>A készpénzforgalom lebonyolítása A pénztár, a pénzkezelés és a pénztári forgalom elszámolása A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatkörök</p> <p>3.6.1.6.8 Nemzetközi pénzügyek A nemzetközi fizetések általános szabályai A nemzetközi elszámolások eszközei A valuta, a devizaárfolyama, az árfolyamok jegyzése A valuta- és a devizaműveletekkel kapcsolatos gazdálkodási feladatok A valuta-, a devizaárfolyamokhoz kapcsolódó számítások A nemzetközi fizetések általános szabályai Fizetési módok a nemzetközi kereskedelemben (devizaátutalás, okmányos inkasszó, akkreditív) A nemzetközi pénzügyi intézmények és feladataik</p> <p>3.6.1.6.9 Pénzügyi piacok és termékeik A pénzügyi piacok fogalma, gazdaságban betöltött szerepe Pénzügyi piacok csoportosítása Az értékpapírok pénzügyi piacokon betöltött szerepe Az értékpapírok megjelenése, fogalma (főbb csoportosítási szempontjai) Az értékpapírok főbb fajtái: – a kötvény fogalma, jellemzői, fajtái, a vállalati kötvény pénzügyi piacon betöltött szerepe – a részvény fogalma, fajtái, jellemzői, a részvények szerepe a gazdaságban – a közraktárjegy fogalma, jellemzői – az állampapírok jellemzői és fajtái – a banki értékpapírok – váltóismeretek A pénzügyi piacok, a tőzsde működése A tőke- és pénzpiaci ügyletek: prompt és termin ügyletek</p> <p>3.6.1.6.11 Biztosítási alapismeretek Alapfogalmak A biztosítás szerepe, jelentősége, módszere A biztosítási ágazatok rendszerei, biztosítási formák Biztosítási szerződés és biztosítási díj Biztosítási esemény bekövetkezése, kárrendezés</p> <p>Gazdasági számítások</p> <p>3.5.2.6.1 Pénzügyi számítások Egyszerű kamatozás Kamatos kamatozás Vegyes kamatozású konstrukció alkalmazása Törlesztő tervek típusai Kölcsöntörlesztés, hiteldíj</p>
<p>5. Adózási alapismeretek</p>	<p>Az államháztartás alrendszerei. Az adó, adórendszer fogalma. Adózási alapfogalmak. A legfontosabb adónemek bemutatása. A helyi adók csoportosítása különböző szempontok alapján</p>	<p>Gazdasági és jogi alapismeretek:</p> <p>3.3.1.6.5 Az állam gazdasági szerepe, feladatai Az állam feladatai. Az állami szerepvállalás változása Az állam gazdasági szerepe, a gazdasági beavatkozás alapvető területei Az állam gazdálkodása, az államháztartás rendszere. A központi költségvetés Az államháztartás központi és önkormányzati alrendszerének kiemelt bevételei és kiadása</p> <p>Adózás</p>

<p>6. Adózás gyakorlat</p>	<p>A személyi jövedelemadó, az általános forgalmi adó megállapításának alapvető szabályai és alkalmazásuk.</p>	<p>3.6.3.6.1 Az államháztartás rendszere A költségvetési bevételek, költségvetési kiadások, a költségvetés egyenlege Az adó és az adórendszer fogalma, jellemzői A magyar adójog forrásai Az adók csoportosítása: jövedelemadó, forgalmi típusú adó, vagyonadóztatás</p> <p>3.6.3.6.3 Személyi jövedelemadózás és bért terhelő járulékok Az adó megállapítására, bevallására és megfizetésére vonatkozó szabályok a személyi jövedelemadó törvény alapján (az adó megállapítása, adónyilatkozat, egyszerűsített bevallás, adófizetés) Az adóköteles és az adómentes bevételek, az adóköteles bevételek legfőbb jellemzői A bevételek jövedelemtartalmának megállapítása: az összevonásra kerülő jövedelmek (kiemelten a munkaviszonyból származó jövedelmekre, a megbízási díjakra és a vállalkozói „kivételre”) Családi kedvezmény, első házaspár kedvezménye, négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezménye Adókedvezmények Az adóelőleg megállapítása, bevallása és megfizetése A bért terhelő járulékok A szociális hozzájárulási adó Adóelőleg számítása és az éves adóbevallás elkészítése, a kifizetendő havi bér megállapítása gyakorlófeladatokon keresztül A különadózó jövedelmek adóztatása, kiemelten az ingóság- és az ingatlanértékesítés adóztatása, a kamatjövedelem, az osztalékból származó jövedelem</p> <p>3.6.3.6.6 Általános forgalmi adó Az általános forgalmi adó alanyai A gazdasági tevékenység fogalma A termék értékesítésének és szolgáltatás nyújtásának esetei a törvény értelmében A termék Közösségen belüli beszerzése és a termék importja A teljesítés helye a termék értékesítése és a szolgáltatások nyújtása esetében az általános szabályok értelmében A teljesítés ideje Az adófizetési kötelezettség keletkezése, a fizetendő adó megállapítása Az adó alapja termék értékesítése és a szolgáltatások nyújtása esetében Az adó alapjának utólagos csökkentése Az adó mértéke, az adó alóli mentességek szabályai Az adólevonási jog keletkezése Az előzetesen felszámított adó megosztása Az adólevonási jog korlátozása Adófizetési kötelezettség megállapítása A számlázás szabályai</p> <p>3.6.3.6.7 Helyi adók A helyi adók típusai: vagyoni típusú (építményadó és telekadó), kommunális jellegű adók (magánszemélyek kommunális adója és idegenforgalmi adó), helyi iparüzési adó, települési adó Az egyes típusok adóalanyai Az adó alapja és mértéke Az adókötelezettség teljesítése Egyszerűbb feladatok megoldása a</p>
-----------------------------------	--	--

		<p>helyiadókról szóló törvényben meghatározott adónemekre</p> <p>Feladatok megoldása az összevonásra kerülő és a különadózó jövedelmekre, esettanulmány elkészítése kiscsoportos keretben Feladatok megoldása az általános forgalmi adó fizetendő adójának megállapítására, a vállalkozást terhelő általános forgalmi adó és az előzetesen felszámított adó megosztására vonatkozóan, az adó alóli mentességek és az adómértékek több kulcsára tekintettel Speciális elszámolási módok (fordított áfa, pénzforgalmi elszámolás)</p>
7. Számviteli alapismeretek	<p>A vállalkozás vagyonának számbavétele és értelmezése analitikus és főkönyvi szinten.</p> <p>Alapvető gazdasági műveletek könyvelése alapbizonylat és megfogalmazott gazdasági események alapján a felsorolt ismeretkörökben:</p> <p>tárgyi eszközök elszámolása, anyagok készletváltozásai, jövedelem elszámolás, a saját termelésű készletek elszámolása, termékértékesítés elszámolása.</p> <p>A számviteli törvény alapvető követelményei (beszámoló készítés) alapismeretek.</p>	<p>Vállalkozás működtetésének alapismeretei</p> <p>3.3.2.6.5 Könyvvezetési alapok</p> <p>A számvitel feladatai, területei A számvitel szabályozása (külső és belső szabályozás), alapdokumentumok A számviteli törvény - számviteli alapelvek - számviteli politika összefüggései A beszámoló szerepe, a beszámoló részei A beszámoló formái A számviteli bizonylatok és csoportosításuk Bizonylati elv értelmezése Szigorú számadású kötelezettség Szigorú számadású bizonylatok nyilvántartása Bizonylatok tartalmi és formai követelményei Bizonylatok kiállítása, helyesbítése, megőrzése A vállalkozások által leggyakrabban használt bizonylatok A leltár fogalma, szerepe, jellemzői A mérleg fogalma, jellemzői A mérlegfőcsoportok, mérlegtételek tartalma, definíciója Az eredménykimutatás fogalma</p> <p>A könyvviteli számlák Az egységes számlakeret felépítése és szerkezete A számlák nyitása, zárása Idősoros és számlasoros könyvelés Mérlegszámlák, költség- és eredmény számlák Az analitikus és szintetikus könyvelés kapcsolata</p>
8. Számvitel gyakorlat	<p>A (fentebb) felsorolt témakörökben egyszerű gazdasági események bizonylatainak elkészítése.</p> <p>A bizonylatok tartalmi és formai követelményei, a javítás módja.</p>	<p>Számvitel</p> <p>3.7.1.6.1 A számviteli törvény és az éves beszámoló A számviteli törvény célja és hatálya, főbb fejezetei A számvitel fogalma és részei, számviteli alapelvek A különböző beszámolási formák alkalmazásának feltételei A közzététel, a letétbe helyezés és a könyvvizsgálat A könyvvitel fogalma, feladatai A vállalkozás eszközei, az eszközök csoportosítása A források és csoportosításuk A mérleg fogalma, fajtái (A típusú mérleg), mérlegkészítés (egyszerűsített éves beszámoló mérlege) A bizonylatok fogalma, csoportosítása, tartalmi és formai kellékei, a bizonylati elv, a bizonylati fejelem, a bizonylatok útja, a bizonylatok javítása</p>

		<p>3.7.1.6.2 A számlakeret, könyvelési tételek szerkesztése A könyvviteli számlák Az egységes számlakeret felépítése és szerkezete A számlák nyitása, zárása Idősoros és számlasoros könyvelés Mérlegszámlák, költség- és eredmény számlák Az analitikus és szintetikus könyvelés kapcsolata</p> <p>3.7.1.6.3 Tárgyi eszközökkel és immateriális javakkal kapcsolatos elszámolás A tárgyi eszközök és fajtáik, állomány- és értékváltozásaik, analitikus nyilvántartásuk A tárgyi eszközök értékelése (bekerülési érték fogalma, nyilvántartási érték) A tárgyi eszközök terv szerinti és terven felüli értékcsökkenése, a használatba vételkor egy összegben elszámolt eszközök A tárgyi eszközök amortizációs számítása degresszív eljárásokkal (nettó érték alapú, évek száma összeg módszer, szorzószám módszer) A tárgyi eszközök piaci értékelése, az érték helyesbítés A belföldi beruházás könyvelése (különböző finanszírozással) A felújítás és könyvelése A saját előállítású tárgyi eszközökkel kapcsolatos elszámolások A beruházás és felújítás analitikája</p> <p>3.7.1.6.4 Vásárolt készletek elszámolása A vásárolt készletek fajtái és jellemzőik, a bekerülési érték tartalma Az anyagok raktári és analitikus nyilvántartása Az anyagokban bekövetkezett változások könyvelése, ha a vállalat évközben folyamatos értéknilyvántartást nem vezet Anyagbeszerzés könyvelése számla szerinti áron történő, illetve tényleges beszerzési áron való nyilvántartásnál, a visszaküldés és az engedmény könyvelése Anyagfelhasználás számítása és könyvelése átlagáron, csúsztatott átlagáron és FIFO-elv alapján Az anyagértékesítés, a káresemény és gazdasági társaságba bevitt anyagokkal kapcsolatos gazdasági események könyvelése A leltározás feladatai, a leltári eltérések számítása és könyvelése, az értékvesztés számítása és könyvelése Az áruk fogalma, csoportosításuk, az áruk analitikus nyilvántartása Nagykereskedelmi árubeszerzés, visszaküldés, engedmény könyvelése tényleges beszerzési áras nyilvántartásnál, áruértékesítés</p> <p>3.7.1.6.5 Jövedelemelszámolás A jövedelemmel kapcsolatos analitikus nyilvántartások, a jövedelem részei A bérfeladás számítása, nyilvántartása és könyvelési feladatai (bér, betegszabadság) A levonások keletkezése, nyilvántartása és könyvelése A bérek közterheinek számítása, nyilvántartása és könyvelése (szócho, szaho) A jövedelem kifizetése (készpénzes és pénzforgalmi számlára történő utalás) A bérszámfejtésből származó kötelezettségek átutalása Az</p>
--	--	--

		<p>elszámolásra kiadott összegekkel kapcsolatos könyvelési feladatok A fel nem vett jövedelemmel kapcsolatos könyvviteli elszámolások</p> <p>3.7.1.6.8 Sajáttermelésű készletekkel kapcsolatos elszámolások és eredménymegállapítás A saját termelésű készletek fogalma, fajtái és értékelésük A saját termelésű készletek közvetlen önköltségének meghatározása Raktárra vétellel kapcsolatos számítások és könyvelésük A saját termelésű készletek állományváltozásainak meghatározása A késztermékek leltári különbözetének elszámolása Az értékesítés bizonylatolása, a számla tartalmi elemei Az értékesítés könyvelése, árbevétel, fizetendő áfa, készletcsökkenés kiszámítása és könyvelése Visszárú és minőségi engedmény számítása és könyvelése A kiszámlázott ipari szolgáltatás elszámolása, könyvelése Eredménymegállapítás számítása esettanulmány formájában</p> <p>Pénzügy</p> <p>3.6.1.6.5 A pénzkezelés bizonylatai Javasolt a témakört számítógépteremben, csoportbontásban feldolgozni. Bankválasztási szempontok a gyakorlatban A pénzforgalmi szolgáltatási keretszerződés formai és tartalmi követelményei A pénzforgalmi számla nyitása A pénzforgalmi szolgáltatások lebonyolításának lépései A pénzkezelési szabályzat A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok A bizonylatok adattartalmának értelmezése: – kiadási és bevételi pénztárbizonylat – időszaki pénztárjelentés – készpénzfizetési számla – szigorú számadású bizonylatok nyilvántartása Pénzügyi bizonylatok (számla) kiállítása számlázóprogram használatával Fizetési számlák közötti fizetési megbízások elektronikus kiállítása</p> <p>Számviteli esettanulmány</p> <p>3.7.2.6.3 A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok Bizonylatok tartalmi és formai kellékei Kiadási és bevételi pénztárbizonylat Időszaki pénztárjelentés Készpénzfizetési számla Bizonylatok kiállítása megadott adatok alapján: – Készpénzforgalomhoz kötődő egyszerű gazdasági események bizonylatainak elkészítése (komplex feladat megoldása) – Bankhoz kötődő egyszerű gazdasági események bizonylatainak elkészítése (komplex feladat megoldása) Könyvelési tételek szerkesztése pénztári és banki bizonylatok alapján</p>
--	--	---

		<p>3.7.2.6.4 Tárgyi eszközök nyilvántartása Tárgyi eszköz egyedi nyilvántartó karton Üzembehelyezési okmány Selejtezési jegyzőkönyv Amortizáció számítása (lineáris és teljesítményarányos), eszköz értékének meghatározása</p> <p>3.7.2.6.5 Vásárolt készletek bizonylatai Bizonylatok tartalmi és formai kellékei 50/53. oldal Bizonylatok kiállítása megadott adatok alapján: – készletbevételezési, -kivételezési bizonylat – készletnyilvántartó lap – szállítólevél – számla Könyvelési tételek szerkesztése a vásárolt készletek bizonylatai alapján</p> <p>3.7.2.6.6 Jövedelemelszámolás bizonylata Bérszámfejtő lap alapján nettó bér megállapítása Bérfizetési jegyzék Könyvelési tételek szerkesztése bérfizetési jegyzék alapján</p>
--	--	--

Az értékelési szempontok megegyeznek az intézményi Szakmai Program 4.7. pontjában megfogalmazottakkal.

Budapest, 2023. szeptember 01.