

**A Budapest Gazdasági Szakképzési Centrum
Szent István Technikum és Kollégium
MUNKATERVE
2025/2026-os tanév**

Az oktatói testület a 2024/2025-ös tanévet a 2025. 07. 01.-én megtartott tanévzáró értekezletén értékelte, és Harmath Zsolt igazgató előterjesztése alapján a lezárt tanév munkatervében foglaltakat teljesítettnek tekintette, ezt az Igazgatói Beszámolóban rögzítette.

Az intézmény hagyományai, és az infrastruktúra jobbítására tett folyamatos fenntartói erőfeszítések megteremtik annak alapját, hogy az oktatói testület munkája révén az iskola oktató-nevelő munkája fejlődhessen. Az oktatói testület ezek alapján optimista és elkötelezett, hogy a tanulóinknak modern nevelési módszerek támogatásával lehetőséget teremtsen a magasabb szintű tudás megszerzésére. A munkatervben összefoglalt egyes feladatok önmagukban nem jelentenek minden esetben újat, illetve újszerű megoldásokat, de úgy véljük, hogy ezeket rendszerbe szervezve, belőlük koncepciót alkotva, komoly fejlődést érhetünk el.

Előzmények: Az iskolafejlesztés középtávú koncepciója megkívánja, hogy az éves munkatervek egymás utáni láncolata megjelenítse az intézmény középtávú fejlesztési stratégiáját.

Az elmúlt évek munkaterveinek főbb célkitűzései az alábbiak voltak:

- a tanulóközpontú, családbarát iskola megvalósítása,
- az élményszerű oktatás megvalósítása,
- tanulási eredmény alapú oktatás, projektoktatás megvalósítása,
- oktatóink módszertani felkészültségének fejlesztése,
- eredményes felkészítés a szakmai vizsgára,
- a minőségirányítási rendszer hatékony működtetése, felkészülés a külső értékelésre,
- a jó iskolai közösség megteremtése, iskolai diákélet fellendítése,
- a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése,
- a tanulók idegen nyelvi készségeinek, nyelvtudásának fejlesztése,
- a fenntarthatóságra és egészséges életmódra nevelés,
- korszerű szakmai ismeretek átadása,
- az informatikai-digitális kultúra fejlesztése mind a tanulók, mind a pedagógusok körében, az infokommunikációs technikák megismertetése, alkalmazásának erősítése az oktató munkában ,
- a vezetői munka hatékonyságának növelése, az oktatói testületen belüli információáramlás javítása.

A tanév kiemelt feladata az iskolafejlesztés középtávú koncepciójának tanévre megjelölt legfontosabb eleme.

A 2025/2026. tanév legfontosabb feladata az új szakképzési szabályozásnak megfelelő oktatási tevékenység (Képzési és Kimeneti Követelményeknek megfelelő tanulási eredmény alapú oktatás, projektoktatás) folytatása és kiterjesztése. Ezzel az előző tanévekben megkezdett tevékenységünket folytatva tovább erősítjük az **élményszerű, tanulásközpontú oktatás** középpontba helyezését, a **tanulóközpontú, családbarát iskola** megvalósulását. A jó iskolai közösség megteremtésével a módszertanilag tökéletesen felkészült pedagógus a tanulók életkori sajátosságainak maximális figyelembevétele mellett képes az ismeretátadásra. Az iskola elfogadása, megszeretése kulcsfontosságú eleme az ötéves technikumi modell sikerességének, azaz a technikus végzettség megszerzése nélküli iskolaelhagyás mérséklésének. A tanulóközpontú iskola modellje csökkentheti a duális rendszerben működő szakképző iskola tanulóinak végzettség nélküli iskolaelhagyását is.

A Munkaterv az alábbi területekre vonatkozó feladatokat tartalmazza felelős és határidő megjelölésével:

1. minőségfejlesztési feladatok,
2. tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés
3. oktatás- és vizsgatervezés,
4. megújuló oktatásmódszertan,
5. iskolai közösségépítés, pályaválasztás, egészségfejlesztés,
6. a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása
7. egyéb, hagyományosan jól működő intézkedések.

1. Feladatok a minőségpolitika, minőségirányítás és minőségfejlesztés területén

Minőségfejlesztési feladatok, minőségi célok

Az intézmény minőségirányítási rendszere minőségpolitikából, átfogó önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Minőségirányítási rendszerünk összhangban van az intézmény méretével és képzéseinek összetettségével, és középpontjában a szakképzés minőségének növelése áll. A szakképzés minőségének javítása érdekében - különösen a személyi feltételek folyamatos fejlesztésével - elősegíti az oktatók továbbképzését és önképzését.

Minőségirányítási rendszer

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerét és annak módosítását az igazgató készíti el, és azt – az oktatói testület és a képzési tanács véleményének kikérését követően – a fenntartó hagyja jóvá.

Küldetés, jövőkép, stratégia

Az intézmény a Minőségirányítási Csoport közreműködésével megalkotja és rendszeresen felülvizsgálja az intézmény küldetését, jövőképét és azokhoz kapcsolódó stratégiát alakít ki és minőségcélokat határoz meg a szakképzésialapfeladat-ellátás minőségének biztosítása és javítása érdekében.

Indikátorok, cselekvési terv

Az intézmény éves rendszerességgel gyűjti és elemzi az önértékelési kézikönyvben meghatározott indikátorokat, méri a külső és belső partnereinek igényét és elégedettségét. Az indikátorokkal rendszeresen méri az intézményi folyamatok működésének eredményességét és értékelésük alapján fejleszti azokat.

Oktatók értékelése, önértékelés, külső értékelés

Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató legalább háromévente értékeli az oktatók munkáját, erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet. Az oktatói cselekvési tervek a megvalósulásuk folyamatában ellenőrzésre kerülnek.

Az intézmény a minőségpolitikában meghatározottak szerint legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Ennek keretében erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.

A minőségirányítási rendszer külső értékelését az intézmény négyévenként legalább egyszer megszervezi a szakképzésért felelős miniszter által kiadott, nyilvános külső értékelési kézikönyv alapján.

Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés alapján beavatkozó, fejlesztő tevékenységet végez, biztosítva ezzel a folyamatos fejlesztést. Ennek keretében az intézmény cselekvési tervet készít, amelyet az oktatói testület fogad el, és a fenntartó hagy jóvá. A cselekvési tervet össze kell hangolni az intézmény éves munkatervével, annak végrehajtását és eredményességét pedig a következő önértékelés során értékelni kell.

Az egyre fontosabb témát iskolánkban az iskolavezetéssel szoros együttműködésben önálló munkaközösség végzi, melynek minden szakmai és technikai támogatást megadunk.

A 2024/2025-ös tanévben kezdetét vette a második önértékelési ciklus.

A 2025/26-os tanévtől ténylegesen elindul a külső értékelés folyamata.

Az idei tanév feladata a külső értékelésre való felkészülés, az eredmények utánkövetése, az erősségek és fejlesztendő területek szem előtt tartása, amelyet a továbbiakban is az eddig megszokott módszerekkel végzünk el.

Továbbra is kiemelt feladatunk az indikátorok gyűjtése, hiszen a következő értékelési ciklus során is szükségünk lesz ezekre az adatokra.

A minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos dokumentumokat folyamatosan aktualizáljuk, a minőségirányítási rendszerünkkel kapcsolatos észrevételeket számba vesszük, az esetleges hiányosságokat pótoljuk, korrigáljuk.

A továbbképzéseket az intézményi és az oktatói önértékelésben megfogalmazott fejlesztendő területekhez igazítjuk.

A partneri elégedettségmérést a tanulók és az oktatók részéről a 2025/2026-os tanévben is elvégezzük, hogy a következő ciklus értékelése zökkenőmentesen lebonyolódjon.

Az intézményvezetőt az önértékelés során keletkezett cselekvési tervek megvalósításának állapotáról a Centrum felé beszámolási kötelezettség terheli a szakképző intézmény vezetőjét, amelynek határideje 2025. szeptember 15.

2. Feladatok a tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés területén

Tanügyigazgatás, adminisztráció

A tanulókkal, oktatókkal, egyéb munkavállalókkal kapcsolatos adatbázisokat rendszerben kezeljük, fokozott figyelmet fordítunk az adatok rögzítésére, az adatok továbbítására, az adatszolgáltatások határidőn belüli, és pontos teljesítésére. Elvégezzük az intézményi alapidokumentumok, és a tantárgyfelosztás ellenőrzését.

Kapcsolattartás, információáramlás az oktatói testületen belül

Tájékoztatási rendszerünk jól bevált, hagyományos elemét megtartjuk: minden hétfőn a 7. órában oktatói testületi értekezletet tartunk, szükség szerint tematikus szakmai, vagy osztályfőnöki értekezlettel egészítjük ki. Az értekezletek jegyzőkönyveit egy közös Drive-felületre töltjük fel, így biztosítjuk azt, hogy az információk bárki számára, bármikor elérhetőek legyenek.

Az iskola és a kollégium együttműködését tovább kívánjuk erősíteni, a megbeszéléseken a kollégium vezetője, és a kollégiumi nevelők is részt vesznek.

Az információáramlást elősegítő e-mail címeket felülvizsgáljuk, minden kollégánk a ...@szistvan.hu e-mail címét használja, az újonnan belépő oktatók esetében is első lépésként létrehoztuk az új e-mail címet, a megfelelő munkaközösséghez is hozzárendelve a kollégát. Így a tájékoztatások naprakészen,

érintettségnek megfelelően kerülnek továbbításra, folyamatosan törekszünk a megfelelő mennyiségű információ átadására. Lehetőség szerint a személyes kommunikációt részesítjük előnyben.

Az elektronikus úton történő értesítések mellett a tanári szobában kihelyezett üzenőtáblákon is feltüntetjük a fontosabb, aktuális információkat (események, érintett kollégák, termék).

Az iskolai vezetők és belső szervezeti egységek közötti kapcsolattartás (a mindennapos szóbeli kapcsolattartáson felül) az alábbi szervezett formákban valósul meg:

- heti rendszerességgel megtartott vezetői értekezletek (a tanév során erre a hétfő délelőtti jelöltük ki)
- igazgató és igazgatóhelyettesek munkanapokon történő meghatározott rend szerinti beosztása alapján
- kibővített vezetőségi értekezletek igazgatóhelyettesekkel, szakmai munkaközösség-vezetőkkel, diákönkormányzatot segítő oktatóval szüzségyszerű időpontban
- iskolai munkatervben szereplő oktatói testületi értekezletek, rendezvények során (a tanév helyi rendje a mellékletben megtalálható)
- elektronikus levelezőrendszeren keresztül.

A munkaközösségek tagjai napi szinten működnek együtt a szakmai feladatok ellátásában. Távolmaradás esetén a munkaközösségek tagjai egymást segítik az órák megtartásában, helyettesítésben. Az aktuális problémák felmerülése esetén előnyben részesítjük a kollégák azonnali megbeszélését az érintettek bevonásával, ha szükséges, munkaközösségi értekezlet formájában, ha a probléma súlyossága megkívánja, a felelős igazgatóhelyettes, vagy igazgató esetleges részvételével. A kommunikációnak nem csak a munkaközösségeken belül kell hatékonyan működnie, hanem más munkaközösségekkel, illetve az iskolavezetéssel is. A tananyagokat, információkat és egyéb tájékoztató dokumentumokat e-mailen, illetve a Google-drive felületén továbbra is megosztjuk egymással. Az e-maileket nem olvasó, értekezletről távolmaradó kollégákat eddig is figyelmeztettük a feladatok elvégzésére, az idei tanév szerteágazó feladatai miatt tovább erősítjük az adminisztratív fegyelmet.

A kapcsolattartás iskolai rendszere, fórumai

Az intézmény a partnereivel – beleértve a szülőket, a duális képzőhelyeket, valamint a helyi közösségeket – többféle fórumon és kommunikációs csatornán keresztül tartja a kapcsolatot. A szülőkkel való kapcsolattartás kiemelt formái közé tartoznak az igazgatói szülői értekezletek, az osztályszintű szülői értekezletek, a fogadóórák és az egyéni megbeszélések. Emellett az iskola nyílt napokat, projektbemutatókat, tanévnyitó és tanévzáró ünnepeket is szervez, amelyek alkalmat adnak az eredmények és fejlesztések bemutatására.

A diákokkal való írásbeli kapcsolattartás iskolai formája hagyományosan az e-Kréta rendszer felületén fog zajlani. Ezen a felületen tájékoztatjuk tanulóinkat az iskola nagyobb közösségét érintő mérésekről,

tanfolyamokról, munkavédelmi oktatásról, a duális képzésről, érettségiről. Az üzeneteket nem csak a diákoknak, hanem a szülőknek, érintett oktatóknak is elküldjük. A kiemelten fontos információkat szükség szerint az osztályok e-mail címére is elküldjük, így biztosnak gondoljuk, hogy az információk eljutnak a címzettekhez.

Az egyéb tájékoztatások írásos formája lesz a felvételi tájékoztató, a nyomtatott szórólapok, az iskolán belül elhelyezett plakátok, hirdetmények. Erősíteni fogjuk a digitális felületeken való megjelenéseket, így folyamatosan fejlesztjük az iskolai honlapot, felügyeljük a közösségi média megjelenéseket (Facebook, Instagram).

Az iskolai fejlesztések és eredmények megismertetése a partnerekkel (szülők, duális partnerek, általános iskolák, stb.)

A duális képzőhelyekkel való kapcsolattartás bizonyos elemeit megváltoztatjuk, kettébontjuk a gazdálkodás-menedzsment és a sport ágazat partnereivel való kommunikációt, a két területnek egy - egy igazgatóhelyettes lesz a koordinátora. A kapcsolatot folyamatos szakmai egyeztetéseken, értékelő megbeszéléseken, közös rendezvényeken, valamint pályaaorientációs és szakmai napokon fogjuk tartani.

Továbbra is célunk, hogy az intézmény minden partnere folyamatosan értesüljön az iskolai fejlesztésekről, eredményekről és programokról.

Az idei tanév kiemelt célja, hogy felnőttképzési programokba aktívan bevonjuk a szülőket, felnőtteket. Az eddigi csatornák (szülői értekezletek, nyílt napok, nyomtatott kiadványok) hatástalanok voltak, ezért szélesebb fórumokon keresztül próbáljuk meg a célközösséget elérni.

Tovább erősítjük beiskolázási tevékenységünket, a meghívásoknak eleget téve személyesen is részt veszünk az iskolák pályaválasztási tájékoztatóján, és megjelenünk a meghirdetett börzéken is. Emellett minden, címlistánkon szereplő iskolának elküldjük beiskolázási tájékoztatónkat.

Családbarát munkahely megteremtése, családközpontú ügyintézés

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy oktatóink és technikai alkalmazottjaink is érezzék a családbarát munkahelyi légkört. Továbbra is figyelemmel leszünk a kisgyermekes kollégák órarendi/munkakezdési igényeire, természetesen kezeljük, ha egy - egy tanítási napon a gyermek is velük érkezik, mert a saját intézményében máskor van tanítási szünet. Erősítjük, hogy a gyermekek, családtagok is részt vegyenek iskolai programjainkon. Úgy szervezzük meg a munkafolyamatokat, hogy mindenki időben érhesse haza a munkából, késő délutánra nem szervezünk megbeszéléseket, valamint este és hét végén is tiszteletben tartjuk a magánéletet: nem írunk levelet, nem telefonálunk: a hivatalos ügyeket munkaidőben intézzük el. A technikai és PMS dolgozók részére lehetőséget biztosítunk a rugalmas, de előre egyeztetett munkakezdésre/befejezésre. A duális képzésben részt vevő osztályok kieső óráinak

pótlása fokozott terhet ró az adott osztályokban oktató kollégákra, a megtartandó órákat előzetes egyeztetés-kérés alapján lehetőség szerint osztjuk be.

Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek lelki egészségének megfelelő fejlődésére, a magatartási és viselkedési zavarokkal küldő diákok feltérképezésére, kezelésére, az általános prevencióra, a gyermekvédelem aktuális kérdéseire, a szülőkkel való kapcsolattartásra.

Ügyfélbarát iskola, elektronikus ügyintézés

Megtartjuk és továbbfejlesztjük korábbi ügyfélbarát ügyintézési attitűdünket, amely a pedagógiai munkát támogatja, és nem akadályozza. Rugalmas ügyfélfogadási időt biztosítunk (iskolatitkáron keresztül egyeztetve), fenntartjuk az egyablakos ügyintézését pl. a honlapról letölthető formanyomtatványok segítségével, ezzel elősegítjük a folyamatok felgyorsítását. Honlapunkat folyamatosan frissítjük. Speciális esetekben lehetőséget biztosítunk hivatali időn kívüli személyes ügyintézésre. A szülők számára technikai segítségnyújtást biztosítunk az e-naplóhoz való hozzáféréshez, a Kréta funkcióinak megismeréséhez. A panasz- és reklamációkezelést, a tanuló – iskola, szülő – iskola konfliktusokat megpróbáljuk békéltető jelleggel helyben rendezni, szükség szerint mentálhigiénés szakember bevonásával. Az intézmény összes dolgozója részére lehetővé tettük, és továbbra is fenntartjuk az elektronikus ügyintézését (tanári szobák, kistanárik, titkárság, könyvtár, kollégium, gondnoki iroda), ösztönözzük pl. az e-bérjegyzékhez való hozzáférést, szükség esetén támogatjuk az oktatók otthonról való munkavégzését, pl. online fogadóórák megtartásának lehetőségével, vagy a tanári felkészülés, adminisztráció terén.

Továbbra is az elektronikus beszerző felületet használjuk, ezzel gyorsítani tudjuk az ügyintézését.

Terembérleti rendszerünk a foglalj.be oldalon keresztül működik, folyamatosan vezetjük be a Kréta-rendszer felületén történő foglalást is.

Az idei tanévben már a 16. életévüket betöltött diákok is csatlakozhatnak az e-Kréta felületén elvégezhető KRESZ tanfolyamhoz. A vizsgáztatást és az elsősegélynyújtás-demonstrációkat továbbra is a közeli Leövey Klára Gimnázium fogja szervezni. A szülők és a tanárok az ebédbefizetést online tudják intézni, a terembérlelők a foglalj.be rendszeren keresztül átutalással fizettek, ezen kívül a büfé is alkalmazza a készpénzmentes fizetést, amit a tapasztalatok alapján egyre több diákunk és kollégánk igénybe vesz.

3. Feladatok az oktatás – és vizsgatervezés területén

Szakképzési szabályozás az iskolai munkában: szabályozó dokumentumok frissítése, tananyagtartalmak frissítése

A szabályozó dokumentumokat (Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai program, Házi rend, Minőségirányítási Kézikönyv) a nyár folyamán felülvizsgáltuk, aktualizáltuk a jogszabályi változásoknak megfelelően. A változtatásokról a nyitó oktatói testületi értekezlet előtt írásban tájékoztattuk a kollégákat, a hozzáfűzött észrevételeket megbeszéltük, a szükséges és indokolt javaslatokat végrehajtottuk. Az oktatói testület egyhangúlag elfogadta a dokumentumokat, melyek felülvizsgálata a tanév folyamán folyamatos lesz.

A tananyagtartalmakat az érvényes szabályozásnak megfelelően frissítjük, a tanmenetek az új kerettanterv, illetve PTT és KKK alapján készülnek, a munkaközösségek kiegészítik a tanulási eredményekkel, és a megfelelő kompetenciafejlesztési feladatokkal. A tankönyvrendelésnél figyelemmel leszünk az új kiadványokra.

Tovább erősítjük, hogy az oktatók a tananyagtartalmak kidolgozása során a BGSZC dokumentumaira hagyatkozzanak, a közös fejlesztéseket egy drive felületen minden érintett számára elérhetővé tegyék. Felülvizsgáljuk a tanulásszervezési módszereket, előnyben részesítjük a projektalapú tanulási formákat.

A szakmai vizsga eredményei, és ezek tükrében tervezett, a tanítási – tanulási folyamatba beépítésre kerülő feladatok

A megújult vizsgáztatási rendszerhez való alkalmazkodás érdekében az intézmény felülvizsgálta és módosította a vizsgaszervezési eljárásokat. A szakmai vizsgák - javítóvizsgák szervezése a két ágazat esetében kettévált, egy - egy igazgatóhelyettes koordinálja a tevékenységeket, végzi el a szükséges adminisztrációt. Erősíteni fogjuk az oktatók vizsgáztatói felkészítését, beleértve a vizsgakövetelmények pontos értelmezését, a teljesítménykritériumok egységes alkalmazását. Szeretnénk, ha minél több kolléga részt venne jegyzői felkészítésen, ezzel is megkönnyítve az adminisztrációt.

A 2024/2025. tanévben a gazdálkodás és menedzsment ágazaton a tanulók 87,8%-a, a sport ágazaton minden tanuló sikerrel teljesítette a szakmai vizsgát.

A gazdálkodás és menedzsment ágazaton 1 fő tett sikertelen vizsgát a központi interaktív vizsgarészből, 8 fő esetében volt sikertelen a projektfeladat (elektronikus bevallás, illetve számítógépes könyvelés és analitika készítése, több tanuló esetében mindkettő).

Szakmai vizsga eredmények (gazdálkodás és menedzsment ágazat)						
osztály	sikeres vizsgát tett (fő)	sikertelen vizsga (fő)	1 tárgyból	2 tárgyból	3 tárgyból	4 tárgyból
13. b	22/31	8	1	4	2	1
13. c	21/21	0	0	0	0	0
13. d	28/30	2	2	0	0	0

Sikertelen eredmények (fő)						
	számítógépes könyvelés és analitika (%)	elektronikus bevallás	portfólió bemutatása	projekt- feladat	interaktív	összesen
13. b	5	7	1	7	1	8
13. c	0	0	0	0	0	0
13. d	1	1	0	2	0	2

Az elégtelen osztályzatot szerző tanuló részére a kollégák egyéni cselekvési tervet készítettek, szeptember - október hónapban fog megtörténni a felkészítés előre meghatározott ütemterv szerint. A felkészítés menetéről, ütemezéséről a tanulókat az e-Kréta rendszeren keresztül, és e-mailben is tájékoztattuk.

Az eredményes vizsgafelkészítés érdekében a duális képzőhellyel szorosabb kapcsolatot fogunk megvalósítani mind a tananyag-feldolgozás ütemezése, mind megvalósítása, ellenőrzése területén. A gyakorlatot úgy időzítettük, hogy utána még minden osztálynak legyen lehetősége az iskolában komplex vizsgafelkészítésen részt venni. A minél jobb vizsgaeredmények elérése érdekében felülvizsgáljuk az egyéni tanrendeket és a kérelmeket, és szakmai képzés esetében megpróbáljuk elérni, hogy diákjaink az iskolai oktatás keretein belül készüljenek fel a sikeres vizsgára. A szakmai tantárgyak egy részénél (elektronikus bevallás, könyvelés számítógépen) elképzelhetetlen a vizsgára való sikeres felkészülés oktatói segítség, megfelelő óraszámú iskolai gyakorlás nélkül. A tavalyi tapasztalatokból okulva csak azt a tanulót fogjuk vizsgára engedni, aki ténylegesen teljesítette a vizsgakövetelményeket.

Az ágazati alapvizsga eredményei, és ezek tapasztalatainak beépítése a felkészítésbe

Az ágazati alapvizsgán évek óta jól teljesítenek tanulóink. A tavalyi tanévben a gazdálkodás és menedzsment ágazaton 71,64%-os, a sport ágazaton 73%-os volt. Minden tanuló teljesítette az elvárt

szintet. Gazdálkodás és menedzsment ágazaton 47 és 91% közötti eredmények születtek. A sport ágazaton az interaktív írásbeli feladat eredménye 68 - 73% közötti, az interaktív gyakorlati vizsga eredménye 69 - 75% közötti volt.

Az alapvizsgára történő eredményes felkészítés érdekében már 4 alkalommal szerveztünk tudáspróbát, ennek alapján az idei tanévben is fontosnak tartjuk ennek lebonyolítását. A rutin segít a folyamatok átlátásában, illetve a hatékony felkészítésben. Szeretnénk, hogy több kollégánk vegyen részt a vizsgafeladatok kidolgozásában, illetve a vizsgáztatásban.

Az érettségire való felkészítés tervezése az eredmények tükrében

A tanév során folyamatosan készítjük fel tanulóinkat a közép- és emeltszintű érettségi vizsgákra. Több alkalommal tervezünk belső méréseket, tudáspróbákat. Megfelelő számú jelentkező esetén megszervezzük a tavaszi intenzív felkészítő tábort, igény szerint matematikából, történelemből, idegen nyelvből. Hangsúlyosabban kínáljuk fel az érettségi lehetőségét digitális kultúrából és állampolgári ismeretekből. Az elmúlt években az érettségi eredményeink folyamatosan javultak, az összes érettségi tantárgyra számítva a tavaszi vizsgaidőszakban 3,84-os átlagot értek el tanulóink. A 11. és 12. évfolyamos diákjaink közül 56 fő tett előrehozott vizsgát angol nyelvből, 21 fő német nyelvből. Az előrehozott idegen nyelvi vizsgák megkönnyítik a 13. évfolyamon a szakmai vizsgára való felkészülést, ezt a tendenciát tovább szeretnénk erősíteni. A 12. és 13. évfolyam tanulóinak 26,62%-a tett egy vagy több tárgyból emelt szintű vizsgát. Az emelt szintű felkészítésekkel ezt az arányt szeretnénk növelni.

Külső és belső mérésekre való felkészítés folyamatának tervezése az eredmények tükrében

A korábbi évekhez hasonlóan 9.-es tanulóink ismét részt fognak venni a bemeneti és kimeneti GINOP mérésben, valamint a 10. évfolyamos tanulók az országos kompetenciamérésben. A bementi mérésnél kiszűrjük azokat a tanulókat, akiknek bizonyos területen nehézségei adódnak, őket egyéni fejlesztésben fogjuk részesíteni. A kiemelten tehetséges tanulók esetében a tehetséggondozásra fogunk nagyobb figyelmet fordítani. A mérések lebonyolítását és az eredmények elemzését kiemelten fontos feladatnak tartjuk. A belső mérések ütemezését a melléklet tartalmazza.

A tanulók nyelvtudásának értékelése, fejlesztése

A tanulók nyelvtudásának értékelése és fejlesztése a tanév során komplex, több szinten zajló folyamatként valósul meg. A tanév elején diagnosztikus mérés segítségével feltérképezzük a belépő kilencedik évfolyamos tanulók előzetes tudását, amely alapot ad a további fejlesztési tervekhez, valamint a differenciált feladatadás kialakításához. A tanév folyamán folyamatos formatív értékeléssel kísérjük figyelemmel a tanulók előrehaladását, melynek keretében rendszeres szóbeli és írásbeli

visszajelzést biztosítunk. A tanulók önértékelése és társértékelése szintén fontos eleme a folyamatnak, hiszen elősegíti az önreflexiót, a tanulási felelősségvállalást és az együttműködési készségek fejlődését. A fejlesztés középpontjában a kommunikációs kompetencia áll, amelyet páros és csoportmunkával, szituációs gyakorlatokkal, dramatizálással, vitákkal és szerepjátékokkal erősítünk. A négy alapkészség (hallott szöveg értése, beszéd, olvasás és írás) tudatos és egyensúlyban történő fejlesztésére törekszünk, külön figyelmet fordítva azokra a területekre, ahol a tanulók teljesítménye elmarad. Az autentikus anyagok – dalok, rövid videók, hírek, irodalmi szövegek és mesék – rendszeres beépítése hozzájárul a motiváció erősítéséhez és a valós nyelvhasználat elsajátításához.

A digitális eszközök és alkalmazások (pl. Quizlet, Kahoot, Wordwall, LearningApps) rendszeres használatával lehetőség nyílik az önálló tanulás támogatására, a szókincsbővítés hatékonyabbá tételére, valamint az azonnali visszajelzés biztosítására. A tanév során havonta legalább egy kommunikációs projekt vagy kreatív feladat (plakátkészítés, prezentáció, rövid videó, online tartalom előállítás) valósul meg, amelyek lehetőséget adnak a tanulók számára, hogy nyelvtudásukat a gyakorlatban, alkotó módon alkalmazzák. A motiváció fenntartásában fontos szerepet játszanak a nyelvi játékok, vetélkedők és versenyek, amelyek a tanulást élményszerűvé és változatossá teszik.

A tanév zárásaként összegző értékelésre kerül sor, amely a dolgozatok, szóbeli teljesítmények, projektfeladatok és tanórai aktivitás alapján történik. A tanév folyamán alkalmazott fejlesztési folyamatok egészét áthatja a tanulási stratégiák tudatos fejlesztése, amelynek célja, hogy a tanulók hosszú távon önálló, motivált és hatékony nyelvtanulókká váljanak.

Gyakorlóiskolai feladatok ellátása (amennyiben releváns)

Iskolánk idén is nagy figyelmet fordít a gyakorlóiskolai feladatok ellátására. Kiemelten fontosnak tartjuk a tanárképzés támogatását, a gyakorlati tapasztalatok átadását. Jelenleg 1 matematika - testnevelés szakos hallgató kezdte meg féléves gyakorlatát iskolánkban (Eszterházy Károly Egyetem), és a Corvinus Egyetem is jelezte, hogy 3 egyéni gyakorlatot teljesítő hallgatóra számíthatunk idén. Az év közben érkező felkéréseket is lehetőségeink szerint teljesíteni fogjuk.

4. Feladatok az oktatásmódszertan területén

Tanulásközpontú oktatás

Célunk a tanulási eredmény alapú oktatás minél eredményesebb megvalósítása, a problémamegoldó készség és az önálló munkavégzés fejlesztése. Ezért tovább erősítjük a duális képzőhelyekkel való együttműködést. Ennek során a vizsgakövetelményeknek megfelelő, célzott feladatvégzést helyezünk a középpontba. Erősítjük a kommunikációt, a közös tervezést és értékelést. Az iskolai munka

során a gyakorlati készségekre és kompetenciára összpontosítunk, aktívabban vonjuk be a diákokat a tanulási folyamatba.

Projektoktatás: projekt jellegű házi feladatok (közzététel, értékelés módja); összefüggő, egyhetes projektfeladat kidolgozása az írásbeli érettségi hetében a 9. évfolyamon; projekthét

Továbbra is alkalmazzuk a projekt alapú házi feladatokat. Mindkét ágazaton folyamatos a projektek elkészítése, előre meghatározott ütemezés szerint. A munkaközösségek döntése alapján a projektek eredménye beleszámíthat egy - egy dolgozat eredményébe, de önállóan is értékelhetők. A szakmai projektek témáját kötelező jelleggel meghatározzuk a portfólió készítése miatt, de a diákok választhatnak egyéni érdeklődésüknek megfelelőt is. A projektfeladatokat a szaktanárok az e-Krétán, illetve a Classroom felületen teszik közzé.

A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, felzárkóztatás, tehetséggondozás

A tavalyi tanévtől kezdve iskolánk minden osztálya már az új típusú technikai képzésben vesz részt. A lemorzsolódás aránya minimális, évről évre csökkent, ezt a tendenciát szeretnénk továbbra is megtartani. Az osztályfőnökök közreműködésével folyamatosan monitorozzuk az e-Kréta ESL modulját, hogy a szükséges beavatkozásokat személyre szabottan időben megtehessek. Mivel a lemorzsolódás veszélye a korábbi évek tapasztalatai alapján az egyéni tanrendes tanulók esetében volt magas, idén felülvizsgáljuk azt a szempontrendszert, ami alapján az egyéni tanrendet engedélyezzük. A 12. és 13. évfolyamon az érettségi közelsége, illetve a szakmai tantárgyak magas óraszámja miatt csak kimondottan indokolt esetben, megfelelő tanulmányi eredmény elérése esetén, az osztályban tanító kollégák közös állásfoglalása alapján fogjuk az engedélyt megadni.

A korrepetálásokat rendszerét megtartjuk, szükség esetén eseti jelleggel, nagyobb hiányzás miatti anyagrészek pótlása esetén, vagy a lassabb tanulási ütem miatt. Amennyiben lehetőség nyílik rá, továbbra is részt fogunk venni az esélyteremtő pályázaton, valamint az Apáczai programban. A tehetséggondozást továbbra is a versenyeken való indulással ösztönözzük, és megtartjuk az emelt szintű felkészítések rendszerét is.

Versenysztratégia

Célunk, hogy minél több versenyen tudják diákjaink megmérettetni magukat, de fontosnak tartjuk az önálló, érdeklődésnek megfelelő jelentkezést, a megfelelő motiváltságot. Sok a versenyzési lehetőség, de alacsony a diákok indulási hajlandósága, ezt szeretnénk erősíteni. Idén is szeretnénk Centrum-szintű versenyt szervezni.

A fejlesztő értékelés működtetése

Kiemelt figyelmet fordítunk a fejlesztő értékelés alkalmazására, melynek célja a tanulók egyéni fejlődésének nyomon követése és támogatása. Folyamatosan nyújtunk visszajelzést a tanulók erősségeiről, fejlődési területeiről és továbblépési lehetőségeiről növelte a tanulók önismeretét és felelősségérzetét a saját tanulási folyamatuk iránt. Ehhez az oktatói testület együttműködésére, az értékelési szempontok egységesítésére, és az egységes dokumentálási rendszer alkalmazására van szükség.

A differenciált munka tanórai és tanórán kívüli szervezeti lehetőségei, kooperatív munkaformák alkalmazása, munkavállalói kompetenciák támogatása

Figyelmet fordítunk a differenciált tanulásszervezés és a kooperatív munkaformák tudatos alkalmazására mind tanórai, mind tanórán kívüli keretek között. A differenciált munka tanórai megvalósítása során az oktatók a tanulók előzetes tudásszintjéhez, tanulási stílusához és egyéni fejlődési üteméhez igazított feladatokat biztosítanak, ezzel elősegítve az egyéni képességek kibontakoztatását és a tanulási motiváció fenntartását. Tanórán kívül a felzárkóztató órák, versenyfelkészítések és projekt munkák adnak lehetőséget a személyre szabott fejlesztésre. Törekszünk a páros munka, csoportos projektfeladatok és szerepjátékok minél szélesebb körű alkalmazására. A munkavállalói kompetenciák közül leginkább a pontosság, felelősségtudat, önálló munkavégzés, kreatív problémamegoldás és hatékony időgazdálkodás állnak figyelmünk középpontjában. Fokozottan figyelünk a digitális eszközök tudatos használatára, a szakmai kommunikáció fejlesztésére, és a munkafegyelem erősítésére.

Az intézmény innovációs céljaihoz illeszkedő munkaközösségek fenntartása, a tanítás-tanulás támogatása elektronikus tananyag fejlesztésével, iskolai feladattár

Az intézmény innovációs céljainak megvalósítása érdekében a tanév során kiemelt figyelmet kap a munkaközösségek szakmai együttműködésének fenntartása és erősítése. A munkaközösségek tevékenysége szorosan illeszkedik az iskola pedagógiai és fejlesztési stratégiájához, különös tekintettel a korszerű tanulásszervezési módszerek alkalmazására, a digitális eszközhasználat bővítésére és a tantárgyközi kapcsolatok erősítésére. Erősítjük további módszertani újítások bevezetését. Az innovációs tevékenység egyik központi eleme a digitális tananyagfejlesztés volt, ezt az idei tanévben is tovább folytatjuk. A munkaközösségek tagjai folyamatosan fejlesztik az online feladattárakat és gyakorló felületeket.

Online műhely tartása

Igény esetén nyitottak vagyunk online műhely szervezésére, a meghirdetetteken való részvételre.

5. Feladatok az iskolai közösségépítés, a pályaválasztás és az egészségfejlesztés területén

Tanuló – és családközpontú oktatói szerepvállalás

A tanuló- és családközpontú oktatói szerepvállalás középpontjában a tanulók egyéni szükségleteinek, képességeinek és fejlődési ütemének figyelembevétele áll. Oktatóink feladata a biztonságos, támogató és motiváló tanulási környezet megteremtése, amelyben minden gyermek megtapasztalhatja a sikerélményt. Ennek érdekében kiemelt jelentőségű a differenciált feladatadás, a személyre szabott fejlesztés és a pozitív megerősítés alkalmazása. A tanulók fejlődésének nyomon követése során az oktatók rendszeres és konstruktív visszajelzést biztosítanak, valamint ösztönzik az önértékelés és az önreflexió kialakulását.

A családokkal való együttműködés fontos pillére az oktatói szerepnek. A rendszeres kapcsolattartás – szülői értekezletek, fogadóórák, személyes vagy digitális konzultációk – lehetőséget teremt a kölcsönös tájékoztatásra és a közös nevelési célok kialakítására. A pedagógus nyitottsággal és empátiával fordul a családok felé, segíti őket gyermekük tanulási folyamatának támogatásában, és szükség esetén együttműködik az iskolapszichológussal, fejlesztőpedagógussal vagy más szakemberekkel.

A tanuló- és családközpontú szemlélet hosszú távú célja, hogy a gyermekek személyiségükben, tudásukban és szociális készségeikben is fejlődjenek, miközben megtapasztalják az iskolai közösség megtartó erejét. Ez az oktatói szerepvállalás hozzájárul a tanulók sikeres iskolai előmeneteléhez, valamint ahhoz, hogy a családok partnerként érezzék magukat az oktatás-nevelés folyamatában.

Egészségfejlesztés. Az egészséges és biztonságos feltételek megteremtése, tanulóbalesetek megelőzésére tett intézkedések

Intézményünkben kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen az egészséges táplálkozás, mindennapi testmozgás, testi és lelki egészség fejlesztése, viselkedési függőségek megelőzése, szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése, a balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás alapjainak megismerése területekre terjednek ki. Az egészségfejlesztés keretei elsősorban a komplex természettudományi, osztályfőnöki, nyelvi és testnevelés órák. Tanórán kívüli foglalkozásokat szervezünk, pl. egészségnap/egészség hét, előadások, kiállítások, részt veszünk az NNK programjain. Iskolaorvosi és védőnői szolgálatot is igénybe veszünk. Legfontosabb célunk a prevenció. Év eleji és évközi szűrésekkel diagnosztizáljuk az előforduló problémákat, kidolgozzuk a feladatokat és módszereket. Gondoskodunk a tanulók fizikai állapotának és edzettségének méréséről. A tanulóbalesetek megelőzése érdekében minden tanulót munka- baleset- és tűzvédelmi oktatásban részesítünk, kapcsolatot ápolunk iskolán kívüli szervezetekkel, diáknapokon bemutatókat szervezünk.

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása

Az iskola egyik alapvető feladata a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységek megszervezése és ellátása, amely a tanulók testi, lelki és szociális jólétének biztosítását szolgálja. A gyermek- és ifjúságvédelmi munka célja a tanulók biztonságának megőrzése, a veszélyeztetettség megelőzése, a problémák korai felismerése, valamint a szükséges támogatások megszervezése. Ennek keretében az osztályfőnökök, a szaktanárok és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős közösen figyelemmel kísérik a tanulók iskolai előmenetelét, hiányzásait, szociális helyzetét és magatartását. Az oktatók érzékeny és empátikus hozzáállással igyekeznek időben észlelni azokat a jeleket, amelyek szociális, családi vagy lelki problémákra utalhatnak.

Különös figyelmet kap a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatása, az iskolai lemorzsolódás megelőzése, a tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek segítése, valamint a hiányzások nyomon követése. Szükség esetén az oktatók kapcsolatot tartanak és együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal, a családsegítő központtal, az iskolaorvossal, a védőnővel, az iskolapszichológussal és más szakemberekkel annak érdekében, hogy a tanuló megkapja a számára szükséges segítséget.

Az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi munkájának fontos része a prevenció. Ennek érdekében a tanév során rendszeresen megvalósulnak prevenciós és érzékenyítő foglalkozások, amelyek témái a kortárs bántalmazás és iskolai zaklatás megelőzése, az egészséges életmódra nevelés, az alkohol- és droghasználat elkerülése, a tudatos médiahasználat és az online biztonság kérdései.

Az iskola közösségi programjai – például egészségnapok, sportesemények, közösségépítő projektek – szintén hozzájárulnak a gyermek- és ifjúságvédelmi célok megvalósításához, mivel erősítik a közösségi összetartozást, a pozitív szociális mintákat és a diákok önbizalmát. A kortárssegítő programok keretében a diákok bevonása és felelősségvállalása is hangsúlyos szerepet kap, hiszen a tanulók egymás számára is példát és támogatást jelenthetnek.

Összességében a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása az iskola egész nevelőtestületének közös felelőssége, amelyet a tanulók biztonsága, fejlődése és jóléte érdekében a családokkal és a külső partnerekkel szoros együttműködésben valósítunk meg.

Aktív és komplex szabadidőszervezés, iskolai ünnepek, a legfontosabb nemzeti ünnepek megszervezése

Az iskola nevelő-oktató munkájának fontos részét képezi az aktív és komplex szabadidőszervezés, amely hozzájárul a tanulók személyiségének sokoldalú fejlődéséhez, közösségi élményeik gazdagításához és értékes szabadidő-eltöltésük biztosításához. Ennek keretében a tanulók életkori sajátosságaihoz igazodó programokat szervezünk: sportfoglalkozásokat, kézműves- és versenyeket,

kirándulásokat, valamint közösségépítő rendezvényeket. Terveink között szerepel egy téli, karácsonyi megelőző kirándulás és egy tavaszi nagy túra.

Minden szeptemberben, immár hagyományt teremtve megrendezésre kerül az „Őszi piknik” rendezvényünk, ahol a szülőket is sok szeretettel várjuk. Idén különleges programmal készülünk „Piknik József Attilával-Költészet a kertben” címet kapta.

A szabadidős tevékenységek célja, hogy a diákok kreativitását, együttműködési készségét, problémamegoldó képességét fejlesszük, ugyanakkor lehetőséget teremtsünk számukra az önkifejezésre és a közösséghez való kötődés erősítésére.

Az iskolai ünnepek és megemlékezések megszervezése kiemelt nevelési feladat, hiszen ezek hozzájárulnak a tanulók identitásának formálásához, a hagyományok ápolásához és a közösség összetartozásának erősítéséhez. Az év folyamán sor kerül az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepségekre (tanévnyitó, tanévzáró, ballagás), valamint a diákélethez kötődő hagyományos rendezvényekre (pl. karácsonyi ünnepség, DÖK- nap, sportnap, Istvános nap).

A legfontosabb nemzeti ünnepek méltó megünneplése az iskola kiemelt feladata. Március 15-én az 1848–49-es forradalom és szabadságharc eseményeiről emlékezünk meg; október 23-án az 1956-os forradalom és szabadságharc hőseinek tisztelgünk; június 4-én a nemzeti összetartozás napja ad alkalmat a közös emlékezésre; január 22-én pedig a magyar kultúra napja kerül középpontba. A programokat tanulói közreműködéssel, színvonalas műsorok, irodalmi és zenei összeállítások formájában valósítjuk meg, ezzel is erősítve a diákok hazafias érzéseit és nemzeti identitását.

Az aktív és komplex szabadidőszervezés, valamint az iskolai és nemzeti ünnepek megszervezése tehát nem csupán közösségformáló erővel bír, hanem a nevelési célok megvalósításának is egyik fontos eszköze, amely hozzájárul a tanulók kulturális, erkölcsi és érzelmi fejlődéséhez.

Tanévi tervek a fenntarthatóságra nevelés kapcsán, ÖKOISKOLA

Az iskola a tanév során kiemelt figyelmet fordít a fenntarthatóságra nevelésre, melynek keretében célunk a környezettudatos szemlélet kialakítása és elmélyítése a tanulóiban. Az ÖKOISKOLA program keretein belül olyan tevékenységeket és projektnapokat valósítunk meg, amelyek hozzájárulnak a tanulók környezeti felelősségvállalásának erősítéséhez, valamint a természeti és épített környezet védelméhez.

A tanév során tanulók bevonásával szelektíven gyűjtjük a hulladékot a folyosókon elhelyezett hulladéktárolókban. Tavasszal és ősszel fa- és virágültetések, valamint környezet- és iskolaszépítő akciók zajlanak. Az energiatakarékosság és vízhasználat tudatosítását tematikus órák, versenyek és iskolai kampányok segítik.

A fenntarthatóság hetében -április 20-24 között külön figyelmet fordítunk: tantárgyközi kapcsolatok révén (pl. biológia, idegen nyelvek) a környezeti nevelés folyamatosan jelen van az oktatásban. Az

iskolai rendezvényekhez kapcsolódóan (pl. Föld napja, Víz világnapja, Madarak és fák napja, Energiatakarékossági világnap) változatos foglalkozásokat, vetélkedőket és kiállításokat szervezünk. A tanulók számára biztosítjuk a lehetőséget a fenntarthatósági projektekben való aktív részvételre, amely nemcsak tudásukat bővíti, hanem felelős állampolgári magatartásuk kialakulását is támogatja. Célunk, hogy diákjaink környezettudatos, felelősségteljes és aktív tagjai legyenek közösségüknek, valamint hogy a fenntarthatóság eszméje mindennapi gyakorlatként jelenjen meg az iskolai életben.

Új európai programok, pályázatok - ERASMUS+ KA1, ERASMUS+ KA2, bármely más pályázat

A 2025/2026-os tanévben ismét sikerült bekerülni a Nemzeti Örökség Intézete (NÖRI) és a Klebelsberg Központ közös szervezésében megvalósuló Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programba. A Program célja, hogy a szakképző intézmények 9–12. évfolyamán tanuló diákjai számára – lakóhelytől és szociális helyzetétől függetlenül – térítésmentes részvételi lehetőséget biztosítson történelmi és nemzeti emlékhelyeken, valamint nemzeti emlékpontokon megvalósuló emlékezetpedagógiai programokon. Terveink szerint a 10., 11. és a 12. évfolyamos tanulóink fognak részt venni a programban. Elindult az Erasmus+ plusz pályázatra való felkészülés. Az Európai Unió oktatást, képzést, ifjúságügyet és sportot támogató programjához tervezünk csatlakozni. Jelenleg a partnerek felkutatása folyik.

Sportstratégia; a mulasztások csökkentésének helyi erőfeszítései, a testnevelés órák szervezésének helyi terve, reggeli tömegsport, mozgáskultúra órák lehetősége

Az iskola sportstratégiája a tanulók egészséges életmódra nevelését, a rendszeres testmozgás megszerettetését, a fizikai állóképesség és a mozgáskultúra fejlesztését célozza. A testnevelés órák helyi tervezésénél törekszünk a változatos, életkornak és képességeknek megfelelő mozgásformák biztosítására, beleértve az atlétikai, labdajátékos, torna- és ügyességi feladatokat. A testnevelési órák mellett a mozgáskultúra órák és a reggeli tömegsport programok lehetőséget nyújtanak a tanulók számára a rendszeres, élményszerű mozgásra, miközben erősítik a közösségi érzést és az együttműködési készséget.

A mulasztások csökkentése érdekében a sporttevékenységek motiváló, élményszerű formában történnek. Az osztályfőnökök és testnevelők folyamatosan nyomon követik a hiányzásokat, és szükség esetén személyes beszélgetésekkel, szülői konzultációval, valamint alternatív vagy pótló programokkal ösztönzik a részvételt. A tanulók motiválása érdekében az iskolai sportnapok, versenyek, házibajnokságok, tematikus sportprogramok beépítése is kiemelt feladat. Az iskola épületében a diákok számára elhelyeztünk pingpong és csocsó asztalokat, ahol szünetekben „sportosan” ki tudnak kapcsolódni.

Az iskola törekszik a rendszeres részvétel elősegítésére különböző projektnapok, sportnapok és közösségi rendezvények keretében, amelyek során a tanulók csapatmunkában mérhetik össze

képességeiket. A tanulók bevonása a programok szervezésébe és lebonyolításába, a versenyek és közösségi események támogatása elősegíti a felelősségtudat, a szabálytisztélet és az egészségtudatos magatartás kialakulását. A sport ágazaton tanuló diákokat bevonjuk a sport napok szervezésébe, ezzel is segítve az oktatók szakmai munkáját.

Összességében a sportstratégia célja, hogy a testnevelés órák, reggeli tömegsport és mozgáskultúra programok szerves részeivé váljanak az iskolai életnek, elősegítve a tanulók fizikai és szociális fejlődését, valamint a rendszeres, egészséges életmód kialakulását. A közösségi események és versenyek, valamint a hiányzások csökkentésére irányuló helyi erőfeszítések együtt biztosítják, hogy minden tanuló számára hozzáférhető és motiváló legyen a testmozgás.

Üzemlátogatások

A korábbi évek tapasztalatai alapján idén is szervezünk üzemlátogatásokat, bővítjük a kapcsolatot a lehetséges fogadó intézményekkel.

Pályaorientációs nap

A 2025/2026-os tanévben 2026. január 10-én rendezzük a pályaorientációs napunkat. A pályaorientációs nap célja, hogy a tanulók számára segítséget nyújtson a jövőbeli tanulmányi és szakmai irányok megismerésében, valamint elősegítse a tudatos pályaválasztást. A program során a tanulók különböző szakmák, foglalkozások és továbbtanulási lehetőségek bemutatásában vehetnek részt, interaktív előadások, workshopok és gyakorlati bemutatók formájában. A pályaorientációs nap lehetőséget teremt diákjaink számára, hogy személyesen találkozzanak szakemberekkel, kérdéseket tegyenek fel, és tapasztalatokat gyűjtsenek a választott pályákról. A rendezvény célja, hogy a tanulók reális képet kapjanak a munkaerőpiacról és a továbbtanulási lehetőségekről, fejlesszék döntéshozatali készségeiket, valamint tudatosan alakíthassák tanulmányaikat és karrierterveiket. A program megszervezésében az osztályfőnökök, a pályaválasztási felelős együttműködnek, biztosítva a tanulók aktív részvételét és a rendezvény gördülékeny lebonyolítását.

6. Feladatok a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása területén

Beiskolázási stratégia, indítani tervezett osztályok, szakmák

Iskolánk az elmúlt években minden tervezett, meghirdetett osztályt maximális létszámmal tudott elindítani. Az idei tanévben terveink szerint 2 gazdálkodás és menedzsment, valamint 2 sport ágazatos osztály elindítását tervezzük. A gazdálkodás és menedzsment ágazaton pénzügyi - számviteli ügyintéző szakma, a sport ágazaton sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező szakma megszerzésére nyílik lehetőség.

Iskolai elvek, ponthatárok részletezése

Az iskolánkba jelentkező tanulóknak részt kell venniük a központi írásbeli vizsgán matematikából és magyarból.

A tanulók pontszámát a következők szerint számoljuk: 7. év végi, 8. félévi eredmények: irodalom, magyar nyelv, történelem, matematika, idegen nyelv tantárgyak érdemjegyeinek összege (maximum 50 pont), központi írásbeli felvételi (maximum 100 pont), szóbeli elbeszélgetés, ahol a tanulók kommunikációs és logikai képességeit értékeljük (maximum 50 pont). Azok a tanulók, akiknek az összpontszáma legalább 130 pont, a szóbeli elbeszélgetésen (amin meg kell jelenniük) megkapják az elérhető maximális 50 pontot, a rangsor alapján felvételt nyerhetnek iskolánkba. 90 pont alatt nem hívunk be szóbeli elbeszélgetésre, de ez nem zárja ki az iskolánkba történő felvételt.

Mindkét tanulmányi területen alkalmazzuk a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 33. § (3) * szerint. Mindkét tanulmányi területre látási fogyatékos (gyengén látó); hallási fogyatékos (nagyothalló); beszéd fogyatékos; beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók is jelentkezhetnek

Iskolamarketing, nyitott kapuk, iskolabörzék, kommunikációs felületek (honlap, facebook, stb.)

Felkérés alapján veszünk részt az általános iskolák által szervezett szülői értekezleteken, valamint több nagyobb központi börzén is részt veszünk. Felvételi tájékoztatónkat megújítottuk, a honlapunkon, a Facebook-on és Instagramon is közzétesszük. Kiemelt figyelmet fogunk fordítani a felnőtt korosztály elérésére az érettségi utáni képzések népszerűsítése érdekében.

7. Egyebek, hagyományosan jól működő intézkedések

Intézményi szinten kidolgoztuk és a Házi rendben is megfogalmaztuk a mobiltelefonokkal kapcsolatos szabályozást, illetve az intézménybe nem hozható tárgyak szabályozása is bekerült a Házi rendbe. Mindkét esetben a rendszer jól működik, ezért folytatjuk annak alkalmazását. A portaszolgálat segíti az intézménybe látogatók irányítását és igazoltatását. Szintén a portaszolgálat feladata, hogy csak az engedéllyel rendelkező diákok léphetnek ki az épületből tanítási idő alatt.

Budapest, 2025. szeptember 01.

.....
igazgató

MELLÉKLET (TANÉVI ÜTEMEZÉS)

A tanév helyi rendje

A tanítási év:

- első tanítási napja **2025. szeptember 1.** (hétfő),
- utolsó tanítási napja **2026. június 15.** (hétfő), az **utolsó évfolyamon 2026. április 30.** (csütörtök). (Eddig tart a 12. évfolyam részére a közismereti tárgyak oktatása).

A tanítási évben a tanítási napok száma 179.

A szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napja **2026. május 4.**

A közismereti tantárgyak év végi osztályzatát a **tanuló törzslapjába 2026. április 30-áig** be kell jegyezni.

A tanítási év **első féléve 2026. január 23-ig** tart. A tanuló **félévi értesítőjét 2026. január 30-ig** kell közzélni.

Az **ősz szünet** előtti utolsó tanítási nap **2025. október 22.** (szerda), a szünet utáni első tanítási nap **2025. november 3.** (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap **2025. december 19.** (péntek), a szünet utáni első tanítási nap **2026. január 5.** (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2026. április 1.** (szerda), a szünet utáni első tanítási nap **2026. április 13.** (hétfő).

(A kezdő és befejező időpontok akkor módosíthatók, ha heti pihenőnapon letanítjuk.)

A rendelet szerint az iskola szükség esetén a szünetek alatt gondoskodik a tanuló felügyeletéről.

A munkanappá minősített szombati napok tanítási napnak minősülnek

A szakmai vizsgaidőszak első napja:

- az október-novemberi vizsgaidőszak esetén **2025. október 6. (hétfő),**

- a február-márciusi vizsgaidőszak esetén **2026. február 2. (hétfő)**,
- a május-júniusi vizsgaidőszak esetén **2024. május 4. (hétfő)**.

Fogadónapok időpontjai (online):

- 2025. november 24. (hétfő)
- 2026. március 30. (hétfő)

Szülői értekezletek időpontjai:

- 2025. szeptember 8 - 12. és
- 2026. február 9 - 13.

Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – az oktatói testület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – az oktatói testület véleményének kikérésével – a diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap pedig kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

Iskolai tanítási nélküli munkanapok időpontja, felhasználása:

Nevelőtestületi hatáskörben meghatározva:

1. 2026. január 10. (szombat, munkanap): pályaaorientációs nap
2. 2026. február 16. (hétfő): tematikus nap
3. 2026. május 8. (péntek): tanulmányi kirándulás.

Iskolai diák-önkormányzati hatáskörben meghatározva:

4. 2024. április 1. (szerda): Istvános nap

A témahetek és a témanap megszervezése

A projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai, melyekhez iskolánk igény szerint csatlakozhat:

- Magyar Diáksport Napja: 2025. szeptember 26. – felelős: sportszakmai munkaközösség
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2026. március 2–6. között – felelős: közgazdasági munkaközösség
- Digitális Témahét: 2026. március 23 - 27. között – felelős: humán munkaközösség

- Fenntarthatósági Témahét: 2026. április 20–24. között- felelős: reál munkaközösség + nyelvi munkaközösség

Felvételi

- központi írásbeli felvételt a jelentkezési határidő 2025. december 1.
- központi írásbeli felvételi: 2026. január 24. szombat 10.00
- pótló írásbeli felvételi: 2026. február 3. 14.00
- szóbeli: 2026. március 3. (kedd)

Érettségi:

Őszi vizsgaidőpontok:

- írásbelik 2025. október 11 - október 25.
- emelt szóbelik: 2025. november 7 - 11.
- középszintű szóbelik: 2025. november 11 - 22.

Tavaszi vizsgaidőszak:

- emelt szóbelik: 2026. június 1 - 9.
- középszintű szóbelik: 2026. június 15. - július 1.

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

A tanév során az alábbi országos mérések lebonyolítására kerül sor:

- szövegértés, matematika - 2026. március 23. - május 29.
- egyéb nemzetközi mérési feladatok: a Hivatal felkérése alapján
- A méréseken a tanulók a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint vesznek részt. A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.
- NETFIT: 2026. január 12. - 2026. május 6. A mérés eredményeit 2026. június 19-ig kell feltölteni a NETFIT rendszerbe.

Iskolai ünnepek időpontjai

Ünnep megnevezése	megtartásának időpontja	felelős	részrtvevők
Évnyitó	szeptember 01. 9.00	Harmath Zsolt	nappali tagozatok
Aradi vértanúk napja (október 6. hétfő)	október 2 – október 6.**	osztályfőnökök	osztály
Nemzeti ünnep (október 23. csütörtök)	október 22. szerda	Torma Erzsébet, Tulipán Ildikó	nappali tagozatok
Gólyaavató	október 17. (péntek)	Torma Erzsébet, Parraginé Rimay Nóra	9. évfolyam, + 11. a + segítők
Szalagavató	november 22. (szombat)	Torma Erzsébet, Parraginé Rimay Nóra	
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25. szerda)	február 23 - 27. **	osztályfőnökök	osztály
Nemzeti ünnep (március 15. vasárnap)	március 13. péntek	reál munkaközösség (pí napi vetélkedővel összevonva)	nappali tagozat
Holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16. csütörtök)	április 13-15.**	osztályfőnök	osztály
Ballagás	április 30. csütörtök 12.00	Torma Erzsébet, Tulipán Ildikó	
Nemzeti összetartozás napja (június 4. csütörtök)	június 1-5.**	osztályfőnök	osztály

A ** -gal jelölt napokon a tanítási rend változhat.

Az évi rendes diák közgyűlés tervezett ideje: 2025. november 7. péntek

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek témája és időpontja

2025. november 10. hétfő	Pedagógiai, szakmai munka
2026. január 26. (hétfő) 12.30	Félévi osztályozó értekezletek (jegyek lezárása január 23. péntek, 14.00 óra)
2026. február 09. (hétfő)	Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat-meghatározó értekezlet
2026. április 29. (szerda) 14.30	12. és 13. évfolyam osztályozó értekezlete (jegyek lezárása április 28. kedd)
2026. május 18. hétfő	Aktualitások
2026. június 12. (péntek)	Év végi osztályozó értekezlet (jegyek lezárása: június 11. csütörtök)
2026. július 03. (péntek)	Tanévzáró értekezlet, a szakmai munka értékelése

Osztályozó vizsgák

1. félév:

- értesítés határideje: 2025. december 22. (hétfő)
- osztályozóvizsgák ideje: 2026. január 12. (hétfő) – 2026. január 22. (csütörtök)

2. félév:

- értesítés határideje: 2026. május 11. (hétfő)
- osztályozóvizsgák ideje: 2026. június 1.(hétfő) – 2026. június 11. (csütörtök)

2. félév: végzősök (12. és 13. évfolyam) osztályozóvizsgálata:

- értesítés határideje: 2026. március 23. (hétfő)
- osztályozóvizsgák ideje: 2026. április 13. (hétfő) – 2026. április 28. (kedd)

Nyílt napok (8. osztályosok részére)

- 2025. október 8. (szerda)
- 2025. november 11. (kedd)
- 2025. november 25. (kedd)
- 2025. december 4. (csütörtök)

Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (középszint)

- 2026. május 04. - magyar nyelv és irodalom
- 2026. május 05. – matematika
- 2026. május 06. – történelem
- 2026. május 07. – angol nyelv
- 2026. május 08. – német nyelv
- 2026. május 11. - digitális kultúra
- 2026. május 12. – biológia

Szóbeli érettségi vizsgák:

- 2026. június 15. – július 01.

Nyilatkozatok

1. A szülői szervezet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....

2. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján, aláírással tanúsítom, hogy a munkatervben a tanulókat érintő programokkal egyetértünk, illetőleg az elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....

3. A duális képzőhelyek képviselőjében és felhatalmazásuk alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogukat gyakorolták.

.....

(a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes vagy igazgató)

Budapest, 2025.