



# **Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum Szent István Technikum és Kollégium**

## **Házirend**

**Hatálybalépés: 2025. szeptember 01.**

## Tartalom

|                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| A Házirend célja és feladata .....                                                        | 4  |
| A Házirend jogszabályi háttere.....                                                       | 4  |
| A Házirend hatálya .....                                                                  | 5  |
| A Házirend nyilvánossága .....                                                            | 5  |
| I. A tanulói jogok gyakorlása .....                                                       | 6  |
| II. A tanulói kötelezettségek, illetve végrehajtásuk módja .....                          | 8  |
| III. Az iskola munkarendje .....                                                          | 10 |
| IV. Elektronikus napló.....                                                               | 13 |
| V. A jutalmazás alapelvei.....                                                            | 14 |
| VI. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések formái, rendje.....                     | 15 |
| VII. Az osztályozó, beszámoltató, javító, és különbözeti vizsgák eljárási szabályai ..... | 17 |
| VIII. A tanulókra vonatkozó óvó - védő rendszabályok .....                                | 18 |
| IX. A foglalkozásokról való távolmaradással és késésekkel kapcsolatos szabályok.....      | 19 |
| X. A tantárgyi, tanévi részleges vagy teljes felmentések eljárási szabályai .....         | 21 |
| XI. A számítástechnikai termék használatának rendje .....                                 | 21 |
| XII. Diákigazolvány igénylése .....                                                       | 22 |
| XIII. Térítési díj és tandíj befizetése és visszafizetése .....                           | 22 |
| XIV. Tankönyvek, taneszközök kölcsönzésének, rendelésének elve .....                      | 22 |
| XV. Diabétesz eljárásrend .....                                                           | 23 |
| XVI. A Házirend részét képező Kollégiumi Házirend .....                                   | 24 |
| Bevezetés.....                                                                            | 24 |
| A Házirend célja .....                                                                    | 24 |
| A Házirend feladata .....                                                                 | 24 |
| A Házirend hatálya .....                                                                  | 24 |
| A Házirend nyilvánossága .....                                                            | 25 |
| A Kollégiumi Házirend jogszabályi alapja.....                                             | 25 |
| I. A Kollégiumi felvétel rendje és a kollégiumi jogviszony .....                          | 25 |
| II. A tanuló jogai.....                                                                   | 26 |
| 1. A jogok megismerése .....                                                              | 26 |
| 2. Jog a közös tevékenységek megszervezésére .....                                        | 27 |
| 3. A véleménynyilvánításra, az érdekképviselőre, az érdekegyeztetésre való jog .....      | 27 |

|       |                                                                                        |    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.    | A rendszeres egészségügyi felügyelethez és ellátáshoz való jog gyakorlása .....        | 28 |
| 5.    | A magánlakáshoz való jog szabályozása .....                                            | 28 |
| III.  | A tanulók kötelességei .....                                                           | 29 |
| IV.   | Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi előírások .....                      | 30 |
| 1.    | Egészségre káros, élvezeti vagy kábító hatású szerek tilalma .....                     | 31 |
| V.    | Csoportok szervezése .....                                                             | 31 |
| VI.   | A kollégista tanulók értékelése .....                                                  | 31 |
| VII.  | Étkezési díj .....                                                                     | 32 |
| 1.    | Az étkeztetés rendje .....                                                             | 32 |
| VIII. | A kollégium napirendje .....                                                           | 32 |
| 1.    | A hétfvégék rendje .....                                                               | 33 |
| 2.    | Tanulóidő.....                                                                         | 33 |
| 3.    | Kimenők rendje.....                                                                    | 34 |
| 4.    | A kollégiumi foglalkozások rendje .....                                                | 34 |
| IX.   | A kollégiumi tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolási rendje ..... | 35 |
| X.    | A kollégium helyiségeinek, berendezési tárgyainak használata .....                     | 35 |
| XI.   | A tűz- és bombariadó rendje.....                                                       | 36 |
| XII.  | Jutalmazás.....                                                                        | 36 |
| XIII. | A fegyelmi tárgyalás hatáskörén kívüli fegyelmező intézkedések rendje .....            | 36 |
| XIV.  | A fegyelmi eljárás .....                                                               | 37 |
| XV.   | Záró rendelkezések.....                                                                | 37 |

## A Házirend célja és feladata

- I. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- II. A házirend előírásainak célja, hogy biztosítsa az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint az iskolai közösségi élet megszervezését.

A Házirend az iskola egyik alapidokumentuma, amely azoknak a szabályoknak az összességét tartalmazza, amelyek biztosítják a tanulóközösség, az oktatók és az iskolai dolgozók nyugodt, biztonságos együttélését. A Házirend szabályainak betartása minden tanuló alapvető kötelessége. A Házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli szervezett programokra is vonatkoznak, amelyet a Szakmai Program alapján az iskola szervez, és amelyeken ellátja a tanulók felügyeletét.

## A Házirend jogszabályi háttere

1. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 32. § 2 – 4. bekezdésének előírása értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házirendben kell szabályozni.
2. 12/2020 (II. 7.) kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
3. 362/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet az oktatási igazolványokról
4. 1092/2019. (III. 8.) Kormányhatározat a térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről
5. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
6. 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési - oktatási intézményekben a tiltott és a használatban korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól.
7. 2025. évi XVII. tv. a gyermekek egészségének megőrzéséről (VI. 11.)

A házirend egyéb forrásai:

1. Az iskola Szakmai Programja
2. Az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata.

A szakképző intézmény házirendje állapítja meg a tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek jogai gyakorlásának és – tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – kötelességei teljesítésének módját, továbbá a szakképző intézmény által elvárt viselkedés szabályait. A házirendben meghatározott szabályok megsértéséből eredő károkért a szakképző intézmény nem felel.

## A Házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, illetve az iskola területén tartózkodó látogatóknak, bérlőknek, és az iskolában alkalmasszerűen, a fenntartó vagy az igazgatóság megbízásából, engedélyével) munkát végző személyeknek.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, melyeket a szakmai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét. Pl.: szalagavató, gólyabál stb.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.
4. A kollégium külön házirend keretében szabályozza működését.

## A Házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
  - az iskola portáján,
  - az iskola tanári szobájában,
  - az iskola igazgatójánál,
  - az iskola igazgatóhelyetteseinél,
  - az iskola honlapján
  - az e-Kréta felületén.
3. A házirend elérhetőségét az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek meg kell adni.
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell a tanulókat osztályfőnöki órán és a szülőket szülői értekezleten. A módosításokat az iskola honlapján és az e-Kréta felületén fel kell tüntetni.
5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük a tanulókkal osztályfőnöki órán és a szülőkkel szülői értekezleten.
6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyetteseitől, valamint az osztályfőnököktől a fogadóórákon, vagy előre egyeztetett időpontban.

## I. A tanulói jogok gyakorlása

A szakképző intézmény a beiratkozott tanulóival tanulói jogviszonyt létesít. Azokban a kérdésekben, amelyek az iskolába beiratkozott diákokat lényeges számban érintik, a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni.

### A tanuló jogai

1. Minden őt érintő kérdésben **kulturáltan** kinyilváníthatja véleményét, amelyet korára, érettségi fokára való figyelemmel kell értékelni. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával a tanuló joga szervezett formában véleményt mondani az őt nevelő - oktatók munkájáról és az intézmény működéséről; tájékoztatást kapni és javaslatokat tenni a személyét és a tanulmányait érintő kérdésekben. Véleménynyilvánításának fóruma lehet a Diákparlament, a DÖK gyűlés, az osztályfőnöki óra.
2. Amennyiben úgy véli a tanuló (kiskorú esetén annak törvényes képviselője), hogy sérelem érte, akkor a törvényben előírt módon a hivatali utat betartva (szaktanár, osztályfőnök, munkaközösség-vezető, igazgató) élhet írásos panasszal és kérhet jogorvoslatot.
3. A tanulónak, vagy kiskorú esetén törvényes képviselőjének 30 napon belül érdemi választ kell kapnia mindazokban a kérdésekben, amelyet az iskola igazgatójához, oktatóihoz, a kollégium vezetőjéhez, a szülői szervezethez intéz.
4. A tanuló joga, hogy hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges értesülésekhez, tájékoztassák a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, A jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról elsősorban az osztályfőnöktől kap információt, valamint az e-Krétában és az iskola honlapján tájékozódhat.
5. Kérheti átvételét másik azonos vagy más típusú intézménybe: a kérvényt a kiválasztott iskola igazgatójához kell benyújtania.
6. A jogszabályokban előírt kedvezményekben részesülhet.
7. Kollégiumi ellátásban részesülhet: ezt a kollégium vezetőjétől írásban kell kérni minden tanév június 30-ig. A tanuló augusztus 1-ig értesítést kap a felvételtől.
8. Választhat a kötelező tanórai foglalkozásokon felül a 11. és 12. évfolyamon emelt szintű felkészítést a kötelező érettségi tantárgyakból.
9. Joga van részt venni szakvélemény alapján a képességeit és a tanulmányi eredményességét elősegítő - fejlesztő pedagógus által tartott - egyéni differenciáló fejlesztő foglalkozásokon. A szakvélemény által javasolt, az igazgató által jóváhagyott engedményeket, könnyítéseket, tanulási és számonkérési javaslatokat a szaktanárok a fejlesztő pedagógussal egyeztetve kötelesek alkalmazni.
10. Részt vegyen a szakkörökön, önképző körök munkájában, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek – ha a törvény másképp nem rendelkezik - az iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek.
11. Javaslatot tegyen diákkörök létrehozására az adott tanévet megelőző tanév végéig az iskola igazgatójának. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor az oktatói testület dönt.

12. Tanári felügyelet mellett igénybe vegye az iskola helyiségeit, berendezéseit.
13. Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
14. Az iskola által kiírt pályázatokon részt vegyen. Ezekről tájékoztatást kap az osztályfőnöktől vagy a szaktanároktól.
15. Választó és választható legyen a diákképviselőben. Az iskolai diákönkormányzat (DÖK) megválasztása tanévenként a diákközségi ülésen történik.
16. Egyéni tanulmányi rendet az igazgató engedélyezhet. Ha szakértői bizottság szakértői véleményében egyéni tanrendet javasol, az igazgató az egyéni tanulmányi rendet – a gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése nélkül - köteles engedélyezni. Az egyéni tanulmányi rend iránti kérelemben meg kell jelölni a kért kedvezmények körét, a tanulmányi kötelezettség teljesítésének tervezett módját és időpontját, az egyéni tanulmányi rend indoklását. A kérelemhez csatolni kell az egyéni tanulmányi rend indoklását alátámasztó bizonyítékokat. Tanköteles tanuló esetében az engedélyhez a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményét ki kell kérni. Egyéni tanulmányi rend legfeljebb két tanévre, megfelelő tanulmányi eredmény elérése esetén engedélyezhető. Az egyéni tanulmányi rend keretében a tanuló a következő kedvezményekben részesülhet:

- részleges vagy teljes felmentés a közismereti oktatásban, illetve az ágazati alapoktatásban való részvétel alól
- osztályozó vizsga letételének a tanéven belül egyéni időpontban történő engedélyezése
- a tanulmányi követelményeknek a szakképző intézmény szakmai programjában előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítése.

Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségének egyéni tanulmányi rendben tesz eleget, egyénileg készül fel, és szerzi be a szükséges tananyagot. A kiskorú tanuló egyéni tanulmányi rendben történő felkészüléséről a kiskorú tanuló törvényes képviselője gondoskodik. Az egyéni tanulmányi rendre adott engedély visszavonható, ha a tanulmányi kötelezettségek egyéni tanulmányi rendre vonatkozóan kiadott engedélyben meghatározottak szerinti teljesítése akadályokba ütközik.

17. Vendégtanulói viszonyt létesítsen, továbbá a 11- 12. évfolyamon folytatott tanulmányai során az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között - ha arra lehetőség van – megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket emelt szinten tanulni kíván.

Az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton keresztül érvényesíthetik jogaikat.

A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult - az osztályfőnökök véleményének kikérése után az oktatási testület dönt.

A tanulót megillető jogok megsértése esetén – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet 159.§ (1)(d) pontja szerint a tanuló joga, hogy eljárást indítson, valamint igénybe

vegye a nyilvánosságot. Az eljárás során a tanuló javára kell dönteni minden olyan esetben, ha a tények nem egyértelműek.

## II. A tanulói kötelezettségek, illetve végrehajtásuk módja

A tanuló kötelessége, hogy:

1. A Házi rend tartalmát ismerje, betartsa, illetve a társaival betartassa az ebben foglaltakat.
2. Részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon, valamint az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken.
3. Képességeinek megfelelően eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással – tanulmányi kötelezettségeinek.
4. Tartsa meg a tanulmányi rendet, és a szakképző intézmény szabályzatait, rendelkezéseit.
5. Őrizze meg, illetve rendeltetésének megfelelően kezelje a rábízott vagy oktatás során használt dolgokat, eszközöket, védje az intézmény létesítményeit, felszereléseit, működjön közre környezete rendben tartásában, vigyázzon a tisztaságra.
6. Az intézményben dolgozó oktatók, intézményi alkalmazottak, az itt tanuló diáktársak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
7. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, illetve a tulajdonukban lévő tárgyakat. Tilos a dohányzás, mindenféle dohánytermék (pl. snüssz, cigaretta, szivar, pipa, stb.), az elektromos cigaretta, dohányzást imitáló illatosított termékek használata, az alkoholfogyasztás, a kábítószer fogyasztás, az agresszív viselkedés stb. Tilos az iskolába alkoholtartalmú ital, mindenféle dohánytermék, elektromos cigaretta, dohányzást imitáló illatosított termék, energiatital, kábítószer, illetve kábítószer fogyasztásához alkalmas eszközök behozatala. Ha a tanuló balesetet vagy balesetveszélyes épületrészt, berendezési tárgyat észlel, köteles róla szólni tanárának vagy az iskolavezetésnek, hogy a megfelelő intézkedéseket minél előbb megtehessek.
8. Tegyen meg mindent a közösséget bomlasztó, züllesztő, deviáns tanulói magatartásformák terjedése ellen, tartózkodjon a társai, oktatói és az iskola munkavállalói érzékenységét sértő gúnyos, fölényes, lenéző, megvető vagy megalázó megnyilvánulásoktól.
9. Elsajátítsa és alkalmazza a saját és társai, illetve az iskola alkalmazottai egészségét és személyét és tulajdonában lévő tárgyak biztonságát védő ismereteket. Haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó oktatónak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt.

Az egészséges életmódra való nevelés az iskola Szakmai Programjának is a része. Az egészséges életmódra való nevelés megjelenik a különböző tanórákon az adott tantárgy tananyagába ágyazva, az iskolai rendezvényeken, ugyanakkor az iskola vezetése hangsúlyt fektet az egészségneveléssel is foglalkozó intézményekkel való kapcsolattartásra (pl. klinikák, egészségvédelmi intézetek, ifjúsági szerveződések, civil szervezetek), ezzel összefüggő témában jártas előadók meghívására, érzékenyítő

foglalkozások rendezésére osztály- és iskolai szinten egyaránt.

Az iskolában iskolaorvosi szolgálat is működik, melynek feladatai közé tartozik az egyéni egészség-megőrzés útjának megmutatása a tanulók számára.

10. Segítse elő a szakképző intézmény feladatainak teljesítését, és őrizze annak hagyományait, szokásait.
11. Tanúsítson tiszteletet az oktatók, valamint más iskolai dolgozók személye és munkája iránt, becsülje meg társait, fegyelmezett magatartásával járuljon hozzá a szakképző intézmény jó hírnevének öregbítéséhez.
12. A tanuló viselkedése kulturált, udvarias, tisztelettudó legyen.
13. Ápolja és óvja iskolánk ISTVÁNOS hagyományait, ünnepélyeken megfelelő öltözetben jelenjen meg (fehér blúz vagy ing, sötét színű nadrág vagy szoknya).
14. Testnevelés órán az előírt öltözetben (sportolásra alkalmas ruházat, váltócipő) vegyen részt.
15. Megjelenése, öltözködése, hajviselete tiszta, ápoltság, a helyhez és alkalomhoz illő és az időjárásnak megfelelő legyen.
16. Tanórákon aktívan vegyen részt, minden tanítási órára felkészüljön, az adott órára szükséges felszerelést magával hozza, az órán étel és ital fogyasztását mellőzze. Testnevelés órán műköri, saját és más testi épségére veszélyes ékszer (pl. fülből kilógó fülbevaló, testékszer) balesetveszélyes, ezért a használata tilos.
17. A diákok iskolán kívüli tevékenységének (szórakozás, politikai-, kulturális-, sportrendezvények, kirándulás stb.) a társadalom egészére vonatkozó törvényeknek és elvárásoknak kell megfelelni.

### III. Az iskola munkarendje

1. A napi foglalkozásokhoz szükséges tárgyakat, felszerelést mindenki köteles magával hozni az iskolába.
2. Órakezdés előtt a tanulónak a szükséges felszereléssel az órarend szerint kijelölt teremben vagy az osztálytermükben kell megjelenni. Zárt tantermek előtt becsengetés után csendben kell várni a tanárt. A kabátokat kötelesek a tanulók a szekrényekben, vagy a tanteremben lévő fogasokon elhelyezni.
3. Az osztályok a számukra kijelölt, saját osztálytermükben a szünetekben is bent tartózkodhatnak. A Házirendben rögzített elvárt módon kell viselkedniük, a terem rendjének megőrzéséért közösen felelnek.
4. A tanterem szellőztetését lehetőség szerint szünetben kell megoldani úgy, hogy a huzat ne okozhasson üvegtörést, balesetet.
5. A tantermekben lévő műszaki eszközöket csak a tanár használhatja, vagy ő adhat engedélyt azok tanulók általi használatára.
6. A számítógépteremben, a tornateremben az ott kialakított rend szerint lehet tartózkodni tanári felügyelettel, vagy külön igazgatói engedéllyel.
7. A szaktantermek és speciális létesítmények használati rendjét a kifüggesztett „Használati rend” tartalmazza. Ennek betartása mindenkire nézve kötelező.
8. Az órák látogatása alól felmentést kapott tanulók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely a tanítási munkát nem zavarja. A testnevelés óra alól egészségügyi okok miatt felmentett tanulók kötelesek a testnevelő tanár felügyelete mellett, az óra helyszínén tartózkodni.
9. Azok a tanulók, akik felszerelés hiánya miatt nem tudnak részt venni a testnevelés órán, a naplóban erről jelzést kapnak. A felszerelés hiány háromszori ismétlődése elégtelen osztályzatot von maga után. A diákok kötelesek a testnevelő tanár felügyelete mellett az óra helyszínén tartózkodni.
10. A felszerelés hiány következményeit az egyéb tanítási órákon az oktatók saját hatáskörükben jogosultak elbírálni, ennek feltételeit tanév elején az első tanítási órán rögzítik.
11. A sport ágazati technikumi képzésben a tanulónak a 11. és a 12. évfolyam elvégzése után egybefüggő nyári szakmai gyakorlaton kell részt venniük.
12. Tanítási idő alatt az iskola területe csak írásos osztályfőnöki, osztályfőnök helyettesi, vagy ügyeletes igazgatói, illetve igazgatóhelyettesi engedéllyel hagyható el indokolt esetben. Az engedélyt távozáskor a portán le kell adni.
13. A kötelező foglalkozásokról távol maradónak a mulasztást igazolniuk kell. Az igazolást az e-Kréta felületén kötelező rögzíteni 8 munkanapon belül. Ennek elmulasztása esetén az órák igazolatlan óráként kerülnek feltüntetésre, mely az ösztöndíj megvonásával is járhat.
14. Témazáró dolgozatot íratni egy nap legfeljebb két tárgyból szabad. Ha ennél több dolgozat megírásának lehetősége merülne fel, akkor az osztály diákönkormányzatának vezetője ezt jelezheti a szaktanárnak majd az osztályfőnöknek, és kérheti, hogy csak a Házirendben

meghatározott számú témazáró dolgozat megírására kerüljön sor egy napon. A tanár minimum egy héttel a témazáró dolgozat megírása előtt köteles tájékoztatni a tanulókat az időpontról. A tanár köteles minden dolgozatot 15 munkanapon belül kijavítani. A határidőn túl kijavított dolgozatjegyekkel kapcsolatban a diákok eldönthetik, hogy kérik-e azok beírását, vagy sem.

15. Országos versenyeken való részvételkor a verseny napján a versenyző felmentést kap a tanítási órák alól. Egyéb versenyek esetében igazgatói engedéllyel felmentést kaphat a tanítási órák alól.
16. Országos kompetenciamérésen való részvételkor a mérésben részt vevő osztály felmentést kap a tanítási órák alól.
17. Nyelvvizsgára való felkészülés esetén a vizsganap (írásbeli, szóbeli) előtt 1-1 nap tanítás alóli felmentésben részesülhet a tanuló. Ezt az osztályfőnök engedélyezi.
18. Az iskolából való tanulói távollétról a szülő, gondviselő köteles tájékoztatni az osztályfőnököt a távollét első napján, vagy hosszabb tartamú távollét, hiányzás esetén azt megelőzően írásos igazgatói kérvényben engedélyeztetni a hiányzást az iskola igazgatójával az osztályfőnök tudtával. A tanulói hiányzásokat minden esetben orvosi (egészségügyi okokból kifolyólag bekövetkező hiányzás esetén pl. betegség) vagy szülői igazolással kell igazolni. A szülők egy évben 5 alkalmat igazolhatnak hivatalosan, indokolt esetben gyermeküknek. (Lásd még a IX. fejezet rendelkezését!)
19. Az iskolába a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy nem vihet be a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt (pl. szűrő - vágó eszközök), olyan tárgyat, amelynek birtoklása szabálysértésnek vagy bűncselekménynek minősül (kábitószer, lőfegyver, robbanószer, pirotechnikai eszközök, Elf Bar, Poco Bar, stb.), valamint olyan terméket, amely 18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető (pl. alkohol, dohánytermék, energiatital). Amennyiben felmerül arra utaló információ, hogy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az iskola területén tiltott tárgyat birtokol, az oktató, valamint az iskola alkalmazottja felszólítja a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt annak átadására, és egyben értesíti az általános rendőri szervet, illetve – kiskorú tanuló esetén - a tanuló szülőjét, gondviselőjét. Az oktató jegyzőkönyvet készít az átadott tiltott tárgyról és a birtoklás körülményeiről, majd azt őrzésre elhelyezi az arra kijelölt biztonságosan elzárható helyre. Amennyiben a tiltott tárgy birtoklását jogszabály nem zárja ki, azt a tanuló – 18. életévét be nem töltött tanuló esetén a szülő, gondviselő – illetve a képzésben részt vevő személy az oktatási nap végén visszakapja.

Az Elf Bar, Poco Bar, egyéb, zárjegy nélküli illatosított, dohányzást imitáló eszközök birtoklása is tilos, jövedéki bírság megfizetését vonhatja maga után, kereskedését pedig a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága 5 millió forinttól 500 millió forintig terjedő bírsággal sújthatja.

Az oktatás napján a telekommunikációs eszközök – különösen mobiltelefonok-, kép- és hangrögzítésre alkalmas eszközök és internetes elérésre alkalmas okoseszközök – az iskolába behozhatók, de használatuk korlátozott.

A tanuló a foglalkozások kezdetén az eszközöket kikapcsolt vagy lenémített állapotban

köteles az oktató által kijelölt helyre tenni, az oktató gondoskodik az eszközök szekrényben történő elzárásáról, vagy biztonságos helyiségbe helyezéséről. Az eszközöket a foglalkozások végén, az utolsó órát tartó oktató által kapják vissza. Ha a tanuló ennek nem tesz eleget, az oktató felszólítja a tanulót a tárgy átadására. Vitás esetben az oktató bevonhatja az ügyeletes vezető segítő közreműködését. Az átvételt követően az eszközöket zárt helyen fogjuk tárolni, melyet a tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülő, gondviselő) a tanítási nap végén átvehet. Megtévészto eszközök leadása esetén fegyelmi felelősségre-vonás történik.

A tanuló kizárólag oktatási céllal az igazgató vagy az oktató engedélye alapján a foglalkozás ideje alatt is birtokolhatja, illetve használhatja telekommunikációs eszközeit, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközöket és az internetelésre alkalmas okoseszközöket. Az ilyen tanórák az e-Kréta rendszerben IKT tanóráként kerülnek rögzítésre. Amennyiben a tanuló számára az iskolában tartózkodás teljes időszaka alatt – egészségügyi, családi vagy egyéb méltányolható okból – indokolt a telekommunikációs eszköz használata, azt írásban kérvényezheti az iskola igazgatójától.

20. Az ablakba kiülni, kiállni, az ablakból tárgyakat kidobálni, valamint az ablakon kiugrani és bemászni TILOS!
21. Hirdetést az iskolai hirdetőtáblákon csak az iskolavezetés engedélyével lehet elhelyezni.
22. Az óráközi szünetek 10 percesek (kivétel a 4. óra utáni 15 perces, az 5. óra utáni 20 perces, és a 6. – 7. óra utáni 5 perces szünet). A 9. és 10. évfolyam tanulói az 5. óra utáni szünetben (13.00 – 13.20), a 11. - 12. évfolyam tanulói a 4. óra utáni szünetben (12.00 – 12.15-ig),
23. 14.05 után (ha nincs 7. órája a tanulónak) bárki ebédelhet 15.00-ig az iskola menzáján is. A tanulónak és az oktátónak teljes óráközi szünethez joga van.

A tanítási órák és az óráközi szünetek rendje:

- 0. óra**    7<sup>35</sup> - 8<sup>20</sup>
- 1. óra**    8<sup>30</sup> - 9<sup>15</sup>
- 2. óra**    9<sup>25</sup> - 10<sup>10</sup>
- 3. óra**    10<sup>20</sup> - 11<sup>05</sup>
- 4. óra**    11<sup>15</sup> - 12<sup>00</sup>
- 5. óra**    12<sup>15</sup> - 13<sup>00</sup>
- 6. óra**    13<sup>20</sup> - 14<sup>05</sup>
- 7. óra**    14<sup>10</sup> - 14<sup>55</sup>
- 8. óra**    15<sup>00</sup> - 15<sup>45</sup>

24. A tantermekben folyó oktató munkát folyosói hangoskodással nem szabad megzavarni, ezért kicsöngetés előtt a tanulók az osztálytermet nem hagyhatják el, az órát tartó tanár a folyosóra nem engedheti ki őket még akkor sem, ha a tanítást valamilyen okból a kicsöngetés előtt befejezte.
25. Külön engedéllyel az utolsó két óra összevonása esetén, az órát tartó tanár kíséretével, a tanórák rendjét nem zavarva hagyhatják el az iskola épületét a tanulók a vezetőség előzetes

tudtával és beleegyezésével.

26. A tanóra befejezése után a tanulók kötelesek padjaikból és a padlóról a szemetet ki- illetve fölszedni, és távozás közben a szemétkosárba helyezni. A tantermet csak ezután hagyhatják el. A székeket a padok mellé vissza kell tolni.
27. Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig 7:00 – 16:00 óráig áll a tanulók rendelkezésére. Ettől eltérő időpontban és hétvégéken csak igazgatói engedéllyel lehet az épületben tartózkodni. Az egyes helyiségekben csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.
28. A könyvtár nyitva tartása: a kifüggesztett rend szerint a vezetőség jóváhagyásával történik.
29. Hivatalos ügyek intézése a Titkárságon tanítási napokon a 4. óra (12:00-12:15) és az 5. óra (13:00-13:20) utáni szünetben, tanítási szünetekben szerdai napokon 8:00 órától 16:00 óráig történik:
30. A tanulók tanítási idő alatt látogatókat nem fogadhatnak.
31. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak. Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi, bejelenti és nyilvántartja.
32. Tanításhoz nem tartozó felszerelések (pl. mobiltelefon, laptop, táblagép, ékszerek, számottevő mennyiségű pénzt stb.) elvesztéséért az iskola felelősséget nem vállal, kivéve azt az esetet, ha a tanuló érkezésekor megőrzésre leadta a titkárságon, a kijelölt helyiségben, vagy testnevelés óra esetében a testnevelő tanárának.
33. Az iskolában hang, kép és videofelvétel csak a résztvevők írásbeli beleegyezésével készíthető (kiskorúak esetén szülői, gondviselői beleegyezéssel).
34. A személyfelvonót a tanulók nem vehetik igénybe. A tanulók az esetlegesen nyitott ajtóval várakozó, üres liftbe sem szállhatnak be (kivételt képeznek azok a diákok, akik valamilyen egészségügyi okból engedélyt kaptak a lift használatára).

#### IV. Elektronikus napló

1. Az iskola a jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségének az elektronikus naplón keresztül tesz eleget. A szülők így értesülhetnek az érdemjegyekről, a hiányzásokról, a dicséretekről és a fegyelmi vétségekről, valamint itt olvashatják el az iskolától érkező üzeneteket.
2. Az elektronikus naplóba való belépéshez szükséges felhasználóneveket és jelszavakat a szülők és a diákok szeptember végéig megkapják az osztályfőnöktől.
3. A szülő az elektronikus naplón keresztül tartja a kapcsolatot gyermeke tanáraival.
4. A szülő a jogszabályban előírt, az iskolával történő kapcsolattartásra vonatkozó kötelezettségének azzal tesz eleget, hogy rendszeresen (hetente legalább egy alkalommal) megtekinti az elektronikus naplóban található, gyermekét érintő bejegyzéseket.
5. Az elektronikus napló használói felelősek saját jelszavuk titkosságának megőrzéséért.
6. Fegyelmi vétségnek minősül, ha egy tanuló más jelszával használja az elektronikus naplót.

7. A szülő köteles a hiányzások igazolását, bejelentését az e-Krétába feltölteni az e-ügyintézés felületre.

## V. A jutalmazás alapelvei

A tanulóközösségek vagy az egyes tanulók tanulmányi, sport, kulturális, vagy egyéb közösségi munkában elért jó eredménye alapján, illetve huzamosabb ideig tartó példás magatartás és szorgalom alapján jutalomban részesíthetők.

### A tanulók jutalmazásának lehetőségei:

1. Osztályfőnöki dicséret: az osztályfőnök saját tapasztalata vagy szaktanári javaslat alapján a tanulót példaként állítja az osztályközösség elé, és dicséretét az elektronikus napló útján indoklással a szülőnek is tudomására hozza.
2. Igazgatói dicséret: az igazgató azt a tanulót, aki iskolája vagy osztálya jó hírnevét teljesítményével növeli, dicséretben részesítheti, és erről a szülőket is értesíti. pl. Tanulmányi, versenyek, pályázatok, vetélkedők helyezettei: az a tanuló, aki az OKTV, OSZTV, házi vagy Centrum-szintű tanulmányi, egyéb versenyen kiemelkedő eredményt ér el, igazgatói dicséretben részesül.
3. Szaktárgyi dicséret, oktatói testületi dicséret: az osztályban tanító tanárok határozata alapján az osztályfőnök megdicsérheti a kötelességét egy félév során példamutatóan teljesítő, kiváló tanulmányi eredményt elért tanulót, és ezt félévkor az e-Krétába, a tanév végén a törzskönyvbe és a bizonyítványba bejegyzi. A dicséretben részesült tanulókat oklevéllel, jutalomkönyvvel is jutalmazhatja az oktatói testület.
4. Istvános Plakett: az igazgató azt a végzős tanulót, aki az iskolája vagy osztálya jó hírnevét teljesítményével növelte, a plakett átadásával jutalmazhatja.
5. „Jó tanuló - Jó sportoló” vándorkupa: a Tanoda Jobbító Alapítvány az igazgató és az oktatói testület egyetértésével adományozza kiemelkedő tanulmányi és sportteljesítmény esetén, minden tanévnyitón, az előző tanév eredményei alapján egy tanuló részére. Ha ugyanaz a tanuló 3-szor elnyeri a vándorkupát, az végleg a tulajdona lesz.
6. Közösségi munkáért dicséretben részesül az a tanuló, aki kiválóan végzi a rábízott közösségi feladatokat. Az elismerést az osztályfőnök, az igazgató vagy a diákönkormányzatot segítő pedagógus adja.
7. Tanulmányi ösztöndíj (Batizi Közösségi Díj): A tanulók pályázat útján nyerhetik el. A tanulmányi eredmények mellett az iskolai közösségi munkát és a szociális körülményeket figyelembe veszi a bírálóbizottság, amelynek tagjait az iskola alapítványa (Tanoda Jobbító Alapítvány), a Volt Istvánosok Baráti Köre és az iskola határozza meg.

### A közösségek jutalmazása:

Az iskola érdekében kiemelkedő eredményt elért közösséget (irodalmi színpadot, énekkart, sportkört vagy más csoportot) csoportos elismerésben lehet részesíteni.

## VI. A tanulóra vonatkozó fegyelmező intézkedések formái, rendje

Fegyelmező intézkedésben részesül az a tanuló, aki a házirendben foglalt kötelességeit megszegi, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, vagy igazolatlanul mulaszt. A fegyelmezési intézkedések nem megtorló jellegűek, hanem további fegyelemsértések megelőzésére szolgálnak, arányban kell lenniük a vétség súlyosságával, és követni kell a fokozatosság elvét. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

### Fegyelmező intézkedések

Enyhébb kötelességszegés esetén fegyelmi eljárás lefolytatása helyett a tanuló fegyelmező intézkedésben is részesíthető.

Fegyelmező intézkedés fokozatai:

- (1) szaktanári figyelmeztető
- (2) szaktanári intő
- (3) osztályfőnöki figyelmeztető
- (4) osztályfőnöki intő
- (5) igazgatói figyelmeztető
- (6) igazgatói intő
- (7) oktatói testületi figyelmeztető
- (8) oktatói testületi intő

Ha súlyos fegyelmi vétség történik, már első alkalommal átugorhatók a fokozatok, és a tanuló akár oktatótestületi intőt is kaphat.

Az oktatótestületi intésre az oktatói testület, vagy annak képviselőjében az érintett tanuló osztályában tanító tanárok közössége jogosult.

A fegyelmező intézkedések során a vétségektől függően érvényesül a fokozatosság. Egy fegyelmező fokozatból maximum kettőt kaphat a tanuló (kivéve: oktatótestületi intő, amelyből egy adható). Az oktatótestületi intőt követő fokozat a fegyelmi büntetés. A fegyelmi eljárásnál a szakképzési törvény 65.§-a, valami a végrehajtási rendelet XXVIII. fejezet 71. pontja alapján kell eljárni..

A fegyelmezési fokozatokról az iskola az e-Kréta útján értesíti a szülőket.

### Fegyelmi büntetések

1. A fegyelmi büntetés lehet

- (1) megrovás;
- (2) szigorú megrovás;
- (3) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása;
- (4) áthelyezés másik tanulócsoportba, osztályba vagy iskolába;
- (5) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától;
- (6) kizárás az iskolából.

2. A tanuló - a megrovás és a szigorú megrovás kivételével - a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll. A fegyelmi büntetés hatálya nem

lehet hosszabb (1)-(5) pontok esetén egy tanévnél. A fegyelmi büntetések felfüggesztve is adhatók

3. Tanköteles tanulóval szemben az (5)-(6) pontban meghatározott fegyelmi büntetés nem alkalmazható. A (4) pontban szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott. A (3) pontban meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható.
4. Fegyelmi büntetés adható akár a fokozatok átugrásával is már az első alkalommal a következő esetekben a vétség súlyosságától függően:
  - (1) ha a tanuló az iskola vagy az iskolában lévők vagyontárgyait súlyosan megrongálja vagy eltulajdonítja,
  - (2) ha társadalomellenes, közösségellenes cselekedeteket hajt végre (internetes közösségi oldalakon is),
  - (3) ha súlyos agresszivitást gyakorol mással szemben (verbális, lelki, fizikai),
  - (4) ha egészségre káros szereket (dohány, elektronikus cigaretta, dohányzást imitáló illatosított termék, alkohol, drog, energiatital) használ, tart magánál, vagy árusít az iskolában, iskolai rendezvényeken vagy kirándulásokon,
  - (5) ha megsérti oktatóinak, nevelőinek, tanuló társainak, az iskola alkalmazottainak emberi méltóságát.
5. A fegyelmi tárgyalás nyilvános. A fegyelmi jogkör gyakorlója a nyilvánosságot a tanuló, illetve képviselője kérésére korlátozhatja. A fegyelmi eljárás lefolytatása a jogszabályban előírtaknak megfelelően történik, a diákönkormányzat bevonásával.
6. Az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat közös kezdeményezésére biztosítani kell, hogy az előbbi szervezetek közösen működtessék a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást (a továbbiakban: egyeztető eljárás).

Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő, valamint a kötelességsszegő, kiskorú kötelességsszegő esetén a szülő egyetért. A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelességsszegő tanuló, ha a kötelességsszegő kiskorú, a szülő figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételenek lehetőségére, feltéve, hogy ehhez a sértett, ha a sértett kiskorú, a szülő hozzájárult.

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő – az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül – írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. A bejelentést az iskola címére kell megküldeni a Diákönkormányzat elnökének címezve. Az egyeztető eljárás célja a kötelességsszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességsszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Az egyeztető eljáráson részt vesz a szülői szervezet elnöke, vagy az általa delegált szervezeti tag, és a diákönkormányzat elnöke, vagy az általa delegált vezetőségi tag, valamint az eljárást lefolytató személyek. Részt vesz továbbá a sértett, illetve annak képviselője, kiskorú sértett esetén a szülő is, valamint a kötelességsszegő, vagy annak

képviselője, kiskorú kötelességszegő esetén a szülő is (a továbbiakban az egyeztető eljárásban résztvevő felek), továbbá a fegyelmi vétséget tárgyaló fegyelmi bizottság tagjai. A sérelem orvoslására az egyeztető eljárásban résztvevő felek írásbeli megállapodást kötnek. Ha a sérelem orvoslására kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a kötelességszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, illetve nagyobb közösségben nyilvánosságra lehet hozni. Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztetési eljárásban megállapodott a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett, vagy annak képviselője, kiskorú sértett esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni. A fegyelmi eljárást le kell folytatni, ha a sértett vagy képviselője az egyeztető eljárás lefolytatásával nem ért egyet, illetve, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá, ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

## VII. Az osztályozó, beszámoltató, javító, és különbözeti vizsgák eljárási szabályai

1. Osztályozóvizsgát kell tennie annak a tanulónak, akinek az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 9-13. évfolyamon a kettőszázötven tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások 30%-át, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető.
2. Az oktatói testület megtagadhatja az osztályozó vizsga letételét, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 foglalkozást a szakképzésről szóló törvény végrehajtási rendeletének 164.§ szerint.
3. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félévben meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt érdemjeggyel nem volt értékelhető, félévkor is osztályozóvizsgát kell tennie, amennyiben ezt az oktatói testület engedélyezte.
4. A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához osztályozóvizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki magántanulói (egyéni tanrend) státuszban van, tehát felmentést kapott a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól.
5. Osztályozó vizsgát kell tenni azoknak a tanulóknak is, akik előrehozott érettségi vizsgát szeretnének tenni egy-egy tantárgyból.
6. A tanuló és szülője/gondviselője a tanév helyi rendjében szabályozottak szerint értesítést kap az osztályozóvizsga letételének feltételeiről és tematikájáról.

Az osztályozóvizsga 3 tagú vizsgabizottság előtt zajlik. A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a szakképzésről szóló törvény végrehajtási rendeletének 190.§ (2) pontja alapján meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni.

Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

Az osztályozóvizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti részletes követelményeit az iskola honlapján tesszük közzé.

Az osztályozó vizsgák és javító vizsgák időpontjait az iskola adott évi munkaterve tartalmazza.

Az osztályozó vagy különbözeti vizsga kötelezettségről az iskola határozatban értesíti a tanulót.

7. Ha a tanuló a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.
8. A tanuló – kiskorú tanuló szülője/gondviselője aláírásával – a bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül kérheti, hogy javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tessen.
9. Különbözeti vizsgát kell tenni annak a tanulónak, aki más iskolából való átvétellel létesít tanulói jogviszonyt, amennyiben a tanulmányaiban a bizonyítvány alapján különbség állapítható meg.
10. Ha a tanuló a javító vizsgáról, az osztályozó vizsgáról igazolatlanul távolmaradt, vagy azt nem fejezte be, akkor az adott évfolyam követelményeit nem teljesítette, az évfolyamot megismételheti (tanköteles tanuló esetén kötelező megismételni). Ha a tanuló a különbözeti vizsgát az előírt időpontig nem tette le vagy elégtelen osztályzatot kapott, tanulmányait igazgatói engedéllyel alacsonyabb évfolyamon folytathatja.

### VIII. A tanulókra vonatkozó óvó - védő rendszabályok

1. Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán, valamint a Moodle rendszeren keresztül kerül sor. A tanulók a rendszerben határidőre kitöltött teszt segítségével igazolhatják a képzésben való részvételt.
2. A számítástechnikai, könyvtári, és a testnevelési foglalkozás megkezdése előtt a tanuló évente egy alkalommal munkavédelmi oktatásban vesz részt az órát tartó szaktanár által.
3. A tanév elején az iskola a tanulók és a szülők által jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát.
4. Az egészségügyi felügyelet és ellátás rendje: Az iskolában orvosi szolgálat működik. Az iskolaorvos és védőnő az általuk készített munkaterv alapján végzik a tanulók egészségügyi felügyeletét. Nevük és rendelési idejük az orvosi szoba ajtaján megtalálható.
5. Az iskolafogászati szűrésen a tanulók megjelenése kötelező, az ellátást a kijelölt fogorvos végzi, a szűrés megszervezésében az iskola közreműködik.
6. Bombariadó esetén a tanulók a tűzriadó tervben meghatározottak szerint elhagyják az épületet. A kapott tájékoztatás szerint lehet az épületbe visszajönni. Az elmaradt tanítási órákat pótolni kell.

## IX. A foglalkozásokról való távolmaradással és késésekkel kapcsolatos szabályok

1. Ha a tanuló a kötelező vagy a választott foglalkozásokról, illetve gyógytestnevelésről hiányzik, akkor az igazolást a hiányzás utolsó napját követően legkésőbb 8 munkanapon belül az e-Kréta rendszer e- ügyintézés modulján keresztül fel kell tölteni!
2. A szülő/gondviselő által orvosi igazolás nélkül évente 5 alkalom igazolható (egy alkalom  
= maximum 1 nap, és legfeljebb 2 egymást követő nap igazolható). Előre nem látható eseményt kivéve ezt előre kell kérni írásban az elektronikus naplóban.  
Kivételesen a hosszabb távolmaradásra engedélyt adhat:
  - az osztályfőnök legfeljebb 3 napra,
  - az igazgató a 3 napnál hosszabb távolmaradási kérelem esetén.
3. Bármely hiányzás esetén a szülő/gondviselő az első napon, telefonon vagy e-naplón keresztül értesíti az osztályfőnököt (iskolát).
4. Ha a tanuló a tanítási óráról, a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
  - a) a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
  - b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
  - c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
5. A testnevelés órán való részvétel előfeltétele az előírt sportruházat és cipő viselete. A felszerelés hiánya esetén a tanuló vállalhatja az órán utcai ruhában és sportcipőben történő nem teljes értékű részvételt. Amennyiben ez a nem teljes értékű tanórai részvétel vagy a felszerelés hiánya összesen három alkalommal előfordul, órai munkáját elégtelen érdemjeggyel kell értékelni.  
Amennyiben a tanuló utcai ruhában és sportcipőben nem vállalja, megtagadja az órán való részvételt, úgy az órai munkáját elégtelen érdemjeggyel kell értékelni.  
A fenti esetekben a tanuló nem tud megismerkedni új, mozgásos cselekvésekkel, nem tudja bemutatni a már megtanult anyagot, nem fejlődik pszichomotorikus és motoros tudása, nem képes részt venni a kondicionális felkészítésben, az ellenőrzésben, vagyis nem teljesíti a tantárgyi követelményeket.
6. Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt, és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén – amennyiben a kollégium nem az iskolával közös igazgatású intézmény – a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az

értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét, törvényes képviselőjét. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri a tíz foglalkozást, az igazgató – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot és – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a család- és gyermekjóléti szolgálatot, ezután haladéktalanul intézkedési tervet készít.

7. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
8. A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

#### **Az igazolatlan mulasztások következményei:**

- 1-6 óra: osztályfőnöki figyelmeztetés, intés
- 7-10 óra: igazgatói figyelmeztetés
- 11-20 óra: igazgatói intés
- 21-29 óra: oktatótestületi figyelmeztetés
- 30 óra, illetve 30 óránál több: tanulói jogviszony megszűnése (nem tanköteles tanuló)

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik. A késések idejét a szaktanárnak az e-Krétában adminisztrálni kell. Amennyiben ez eléri a 45 percet, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül az osztályfőnök döntése alapján. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról, de többszöri előfordulás esetén szaktanári fegyelmező intézkedésben részesülhet a tanóra menetének megzavarása miatt.

9. A korai iskola elhagyást előrejelző ESL rendszerben az igazolt, igazolatlan, illetve az igazolt hiányzások fajtáinak figyelemmel kísérése alapján a szülő, a diák, a szaktanár megfelelő jelzést kap (e-mail, más kommunikációs csatornák) az osztályfőnöktől.

#### X. A tantárgyi, tanévi részleges vagy teljes felmentések eljárási szabályai

Egy tantárgy tanulása alól tanévi részleges vagy teljes felmentés csak a megfelelő igazolások bemutatása után kapható. Ehhez a tanuló – kiskorú tanuló szülője/gondviselője – az igazgatóhoz benyújtott írásbeli kérelme szükséges. A kérelemről írásos határozat születik. A testnevelés tantárgyból ezeket a felmentéseket az iskolaorvos a szükséges szakorvosi igazolás bemutatása után adja meg.

#### XI. A számítástechnikai termék használatának rendje

1. A gépterembe bemenni, ott tartózkodni csak tanári felügyelettel szabad.
2. A hálózati főkapcsoló bekapcsolása a tanár feladata.
3. A munka megkezdése előtt minden diák köteles a saját gépét ellenőrizni, hogy nincs-e megrongálva, összefirkálva stb.
4. A gépet bekapcsolni és működtetni csak a szaktanár engedélyével és utasításainak megfelelően szabad.
5. A gép működésével kapcsolatban észlelt rendellenességeket, meghibásodásokat azonnal jelenteni kell a szaktanárnak és/vagy a rendszergazdának.
6. A gépterembe a tanulók idegen adathordozókat nem hozhatnak be; amennyiben az órai munka indokolja, a tanár, illetve a rendszergazda által engedélyezett adathordozókat használhatják.
7. A számítógépasztalra táskát, kabátot, pulóvert stb. rakni tilos. A gép közelébe csak a munkavégzéshez szükséges tárgyak vihetők.
8. A gépteremben étkezni és inni tilos.
9. A gépek jelentős értéket képviselnek. Épségükre, zavartalan működésük biztosítására minden tanuló köteles vigyázni. A gondatlan vagy szabálytalan kezeléssel, illetve a szándékosan okozott kárt a károkozónak meg kell térítenie.
10. A fenti szabályok a számítógépes tantermek rendjére vonatkoznak, tehát betartásuk minden órán is kötelező.

#### **Az iskolai számítógép-hálózat felhasználói szabályzata tartalmazza a következőket:**

A tanulók a tanórákon, illetve szükség szerint azon túlmenően is használhatják az iskola számítógép-hálózatát, az erre vonatkozó felhasználói szabályzat megtartásával. Ennek teljes szövegét a szaktanárok a tanév első géptermi óráján ismertetik a tanulókkal, de a teljes szabályzat megtalálható az iskola honlapján is.

Lévén az e-napló az iskolai számítógép- hálózaton keresztül érhető el, ezért a hálózat használatának rendje és az egyetemes érvényű „Netikett” előírásai ekkor is érvényesek.

## XII. Diákigazolvány igénylése

1. A központi felvételi eljárásban felvett tanulók az iskolában kapják meg az igényelt diákigazolványt, a 16 év feletti tanulók pedig az érvényesítő matricát. Az érvényesítés határideje a köznevelésben, illetve a szakképzésben kiadható diákigazolvány esetében október 31. napja.
2. A tanév közben vagy tanév elején a felvett/átvett, tanulók beiratkozáskor az adatlapot leadják (előzetesen az okmányirodában előkészített, NEK adatlap), az elkészült diákigazolványt a tanulók az iskolában fogják megkapni.
3. Diákigazolványt cserélni csak személyes adatváltozás miatt lehet. A diákigazolvány pótlására annak elvesztése vagy a tanulói jogviszony igazolására való alkalmatlanság esetén van lehetőség. A tanuló a megigényelt diákigazolvány kiadásáig ideiglenes diákigazolvány kiállítását kérheti, melynek érvényességi ideje 60 nap.
4. A tanulói jogviszony megszűnése esetén a diákigazolványt a titkárságon le kell adni. Kivételt képeznek a sikeres technikus vizsgát tett tanulók. A tanuló diákigazolványának használatára a tanulói jogviszony megszűnését követő október 31-éig jogosult.

## XIII. Térítési díj és tandíj befizetése és visszafizetése

1. Az iskola jogszabályi előírások szerint a térítési díjas és tandíjas képzésről tájékoztatást ad a beiratkozáskor, illetve az érintettség esetén közli a tanulóval (kiskorú tanuló esetén a szülővel/gondviselővel). A fenntartó által meghatározott díjat minden tanév elején nyilvánosságra hozza.
2. Az étkezési térítési díjat az ÉSZGSZ-nek az iskolában önállóan működő szervezeti egysége szedi be az általa meghatározott rend szerint.

## XIV. Tankönyvek, taneszközök kölcsönzésének, rendelésének elve

A Kormány 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozata a térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről határozata alapján jár el az iskolai tankönyvrendelés tekintetében. Minden tanuló térítésmentesen kapja a tankönyvet. Az iskola a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a fenntartó egyetértésével készíti el és a KELLO segítségével végzi el a tankönyvrendelést.

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskola minden szülőhöz eljuttatja az iskolai tankönyvjegyzéket, nyilatkozatukat kérve, hogy gyermekük részére az összes tankönyvet meg kívánják-e rendelni, vagy egyes tankönyvek biztosítását másképpen kívánják megoldani.

Iskolánk az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elveit figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét a hatályos rendelkezések betartásával alábbiak szerint végzi:

- A szaktanárok évfolyamonként és tantárgyanként egyeztetve a központi tankönyvjegyzék alapján, meghatározott határidőre (a jogszabályban meghatározott központi rendelési határidő) kiválasztják és javasolják a tantárgyanként alkalmazandó tankönyveket, egyéb segédleteket.
- A rendelés összeállításakor be kell tartani az évfolyamok tantervi egymásra épülését, az adott tanévben rendelkezésre álló kereteket. A könyvtári és tanári példányok biztosítása is ebben a folyamatban történik. Tanítási év közben a meglévő tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök, más felszerelések beszerzésére vonatkozó döntés nem változtatható meg.
- Sem a szülői, sem az iskolai költségkeretek nem terhelhetők indokolatlanul vagy tervezési hiba miatt.

A tankönyvrendelést véleményeztetni kell az iskola szülői szervezetével, és a diákönkormányzattal. A tankönyvtámogatás iskolai elvei, hogy az összeállított évfolyamonkénti listán a szülők jelölhetik, mely tankönyveket nem kérik, kijelentve, hogy ezek már rendelkezésükre állnak.

## XV. Diabétesz eljárásrend

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek és tanulók esetében az óvoda, valamint az iskola 1-8. évfolyamán az érintett intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.

Iskolánk tanulói 14 éven felüliek, így kötelességük az esetleges betegségről osztályfőnökük (és rajta keresztül az érintett szaktanárok) tájékoztatása, majd saját maguk gondoskodnak a vércukorszint szükség szerinti méréséről, a szükséges inzulin beadásáról.

## XVI. A Házi rend részét képező Kollégiumi Házi rend

### Bevezetés

A Kollégium a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum (BGSZC) Szent István Technikum és Kollégium keretén belül működik, nem önálló intézményként, a Technikummal azonos feladatellátási helyen (1095 Budapest, Mester u. 56-58).

A kollégiumban folyó nevelői és oktatói munkánk alapja az empatikus, támogató, közösségformáló környezet, a családis, gyerekközpontú légkör és a következetesség.

Célunk, hogy az együttélés és az együttműködés alapvető szabályait megismertessük diákjainkkal, segítsük őket az elméleti tudásuk gyakorlatban történő alkalmazásában, kiegészítsük a Technikumban szerzett ismereteiket, hozzásegítsük őket az önálló, sikeres életpályához vezető utak megtalálásához, felkészítsük őket arra, hogy képesek legyenek megfelelni a széleskörű társadalmi elvárásoknak.

Kollégiumunk hatvan férőhelyes, amelyből negyven fős a lány- és húsz fős a fiú részleg.

### A Házi rend célja

A Házi rend a kollégium önálló belső jogforrása, amelynek célja olyan szabályok kialakítása, érvényesítése, amely az intézmény törvényes működését, a zökkenőmentes nevelő, oktató munka végzését, a diákok számára pedig a nyugodt együttélést, a közösségi munkát, a tanulást és a pihenést biztosítja.

### A Házi rend feladata

A Házi rend feladata azoknak a szabályoknak a meghatározása, amelyek biztosítják a kollégium:

- törvényes működését, a közösen elfogadott szabályok és normák megtartásával,
- közösségi életének szervezését,
- a Pedagógiai Programban (Nevelési Programban) megfogalmazott célok megvalósítását,
- a nevelői munka maradéktalan ellátását,
- szabályozzák a kollégiumban lakók, elsősorban a tanulók egymással, oktatókkal, nevelőkkel és alkalmazottakkal való kapcsolatát,
- kialakítja azokat a belső rendszabályokat, amelyek megtartásával biztosítják az egyéni és kollektív jogok érvényesülését.

### A Házi rend hatálya

A Házi rend a kollégiumi jogviszonnyal rendelkező tanulók kollégiumi életét szabályozza, érvényes a kollégium teljes területén a kollégistákra, az intézmény valamennyi dolgozójára, a szülőkre és gondviselőkre, a vendégekre, a kollégium által szervezett rendezvényekre.

A kollégium házi rendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és

kötelességek gyakorlásával, tanulói munkarenddel, a kollégium helységei és a kollégiumhoz tartozó területek használatával kapcsolatos szabályokat. A Házirendet a diákok aláírásukkal tudomásul veszik.

A Házirendet a kollégiumi nevelőtestület fogadja el, a DÖK-nek véleményezési joga van. Betartása mindenki számára kötelező, megszegése szankciókat (fegyelmező intézkedések, fegyelmi büntetések) von maga után.

### A Házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint a kollégium alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- a kollégium tanári szobájában
- a kollégium vezetőjénél
- a kollégium nevelőtanárainál
- az iskola honlapján.

### A Kollégiumi Házirend jogszabályi alapja

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatályos rendelkezései
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020.(II.7) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 33/2024.(VIII.27) KIM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet
- 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend szabályairól
- Oktatási Hivatal irányelvek a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjának kiadásáról (2020.06.04).

## I. A Kollégiumi felvétel rendje és a kollégiumi jogviszony

### A felvételi eljárás szempontjai:

- a tanuló feleljen meg az érvényes jogszabályi feltételeknek
- a BGSZC valamely tagintézményének legyen a tanulója
- a gyámhatóság vagy családsegítő ajánlása alapján

### Jelentkezés:

- A felvételi kérelmet az intézmény honlapján online regisztrációval lehet benyújtani.
- A kérelmeket az új tanévre májustól folyamatosan lehet benyújtani.
- A beérkezett felvételi kérelmek elbírálásáról levélben és emailben július 30-ig minden jelentkező határozatot kap. A létszám feletti jelentkezők várólistára kerülnek.
- A később beérkezett jelentkezések elbírálása folyamatosan történik.
- A tanév közbeni felvételtől a kollégium vezetője dönt.
- A kollégiumi felvétel egy tanévre szól: a kollégiumi jogviszony a kollégiumba történő beköltözéssel kezdődik és az adott tanév végéig tart.

### **A kollégiumi jogviszony megszűnik:**

A 9.-12. évfolyamok kollégistáinak a tanév rendje szerinti

- utolsó tanítási napon, vagy ha a tanuló nyári szakmai gyakorlaton vesz részt,
- a kollégium bezárásának napján,
- a középiskolai jogviszony megszűnésével,
- a 13. évfolyamon tanuló kollégista esetén az utolsó vizsganapot követő munkanapon,
- a szülők írásbeli kérelme alapján, a bejelentéstől számított 3 nap elteltével,
- ha a tanuló társai személyes tulajdonát vagy a kollégium vagyonát képező értéket bizonyítottan
  - eltulajdonítja (kizárást eredményező fegyelmi vétség)
  - ha a kollégista más nemű kollégista társa szobájába bemegy (kizárást eredményező fegyelmi vétség)
  - ha a kollégista az intézmény területén dohányzik (alternatív cigarettázás is), alkoholt, energiaszert, és/vagy más tudatmódosító szert hoz be az intézménybe, alkoholos és/vagy más tudatmódosító szer hatása alatt jön be az intézménybe (kizárást eredményező fegyelmi vétség).

## **II. A tanuló jogai**

A tanuló jogait és kötelességeit egymással összefüggésbe hozni nem lehet, azok rá külön-külön érvényesek.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti a társai és a közösség jogait.

### **1. A jogok megismerése**

#### **A személyiségéhez fűződő jogok gyakorlása:**

- a tanuló joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben éljen, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsa ki a napirendjét,
- a tanuló személyiségét, emberi jogait és méltóságát tiszteletben kell tartani, és védeni kell őt a fizikai és lelki erőszakkal szemben,
- a kollégium tiszteletben tartja a tanuló önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát.

E jogainak gyakorlása közben nem korlátozhat másokat a jogaik érvényesítésében, illetve nem veszélyeztetheti önmaga és mások testi épségét, valamint az intézmény biztonságos működését,

- megilleti a magántitokhoz és levéltitokhoz való jog,
- az ember méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az ott dolgozó pedagógus munkájáról, a kollégium működéséről,
- a tanulót nem érheti hátrány vallási, világnézeti vagy más meggyőződése, véleménye miatt, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát.

## 2. Jog a közös tevékenységek megszervezésére

### A szabadidős tevékenységek szervezésének rendje:

- a tanuló joga, hogy kezdeményezze új szabadidős tevékenységek létrehozását, és részt vegyen azok munkájában, tagja legyen a kollégiumi művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport és más köreinek.

A szabadidős tevékenységek megszervezésének feltételei:

- legalább 5 fős csoportlétszám,
- a tárgyi és személyi feltételek megléte,
- a tevékenységbe történő belépés nem korlátozható, azokból a kollégistát kizárni csak pedagógiai megfontolások vagy a képességek hiánya miatt, nevelői egyetértéssel lehet.

## 3. A véleménynyilvánításra, az érdekképviselőre, az érdekegyeztetésre való jog

A jogok gyakorlásának módjai:

- a tanulók érdekeinek képviselőre diákönkormányzatot hozhatnak létre,
- a diákönkormányzat tagjai a csoport által megválasztott tanulók,
- a diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed,
- a diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt saját működéséről, a diákönkormányzat működéséhez biztosított eszközök felhasználásáról, szakkörök, szabadidős tevékenységek szervezéséről,
- a kollégium a nevelőtanárok szakmai támogatásával, az intézmény anyagi lehetőségeivel támogat minden közösségépítő tevékenységet, a kollégium információs eszközei, fénymásolási lehetőség és megfelelő helyiség használatának biztosításával, jogi anyagok rendelkezésre bocsátásával, továbbképzéseken és egyéb fórumokon való részvétel segítségével,
- a diákönkormányzat szervezi, hívja össze, és bonyolítja le a kollégisták nagyobb közösségének diákközségülését, évente két alkalommal, első és második félévben. A

közgyűlésről jegyzőkönyvet készít,

- a diákönkormányzat munkájának segítésére egy segítő tanárt kérhet fel. A diákönkormányzat elnöke rendszeres kapcsolatot tart a segítő tanárral,
- a diákközgyűlés a nyilvánosságot használhatja közérdekű javaslatai előterjesztésére, jogsérelem bejelentésére,
- a diákok a kollégiumi élettel, saját személyükkel kapcsolatos kérdéseikkel, problémáikkal csoportvezető tanárukhöz vagy a kollégium vezetőjéhez fordulhatnak,
- érdekeik sérelme esetén panasszal a diákönkormányzathoz folyamodhatnak,
- joguk van véleményt nyilvánítani, javaslattal élni a kollégium működésével, a kollégiumi élet valamennyi kérdésével kapcsolatban,
- joguk van panaszaikra, felvetett kérdéseire, kulturáltan megfogalmazott bírálataikra időben érdemi választ kapni. Írásban benyújtott kérvényre, indítványra, panaszra tíz napon belül írásos választ kell kapni.

A kollégiumi diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol a tanulókat érintő következő kérdésekben:

- a jogszabályokban meghatározott ügyekben az SZMSZ, a Szakmai Program, a Házirend elfogadásakor és módosításakor,
- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben (kollégiumi döntések) a diákönkormányzatnak véleményezési kötelezettsége van. A kollégium vezetője véleményt köteles kikérni minden olyan döntése előtt, ami legalább egy csoportnyi tanulót érint. (Véleményezési jog szempontjából kollégiumunkban a tanulók nagyobb közösségén 30 főt, vagy legalább egy kollégiumi csoportot értünk.)
- javaslatot tehet a kollégiumi élettel kapcsolatos kérdésekben.

#### 4. A rendszeres egészségügyi felügyelethez és ellátáshoz való jog gyakorlása

- A tanulók betegség esetén igénybe vehetik a IX. kerületi rendelőintézetben működő háziorvosi, valamint bármilyen szakorvosi ellátást.
- A szülő köteles beteg gyermekét hazavinni. A szülő érkezéséig a beteg kollégista elkülönítve a betegszobában tartózkodhat.

#### 5. A magánlakáshoz való jog szabályozása

A tanuló joga, hogy a magánlakáshoz való jogát tiszteletben tartsák. A kollégium a magánlakáshoz való jog feltételeit zárható szobaajtóval és a folyosón található zárható szekrényekkel teremti meg. A kollégistának jogviszonya alatt a számára kijelölt háló az otthona, melyet szobatársaival közösen használ. A nevelőtanár ellenőrzési és felügyeleti céllal bemehet, de a személyes holmikba, illetve a szekrénybe csak indokolt esetben, a kollégista jelenlétében tekinthet be. A szobákat a lakok igényeik szerint díszíthetik,

figyelemmel arra, hogy az eredeti állapot maradéktalanul helyreállítható legyen. Képek kihelyezése lehetséges, de közerkölcsöt sértő (erotikus, pornográf, politikai tartalmú és erőszakot sugalló) valamint önkényuralmi jelképeket ábrázoló képek nem tehetők ki.

A szobák ajtaját napközben minden esetben be kell zárni, amennyiben a szobában nem tartózkodik senki. Ilyenkor a szoba kulcsát le kell adni az ügyeletes nevelőnek.

Éjszaka a szobák zárása tilos, a kulcsokat kívül kell hagyni a zárban

Minden kollégista a saját részlegében (fiú, lány részlegek) tartózkodhat, ettől csak nevelőtanári engedéllyel lehet eltérni indokolt esetben:

- tanulási időben és csoportos foglalkozások alkalmából a 421-es teremben, valamint a közösségi tanuló térben fiúk és lányok közösen tartózkodhatnak nevelőtanári felügyelet mellett,
- szobát indokolt esetben a cserepartner és a hálóközösség beleegyezésével a csoportvezető nevelőtanár engedélyével lehet cserélni,
- tanulási időben és csoportos foglalkozások alkalmával a 421-es teremben, valamint a közösségi tanuló térben fiúk és lányok közösen tartózkodhatnak nevelőtanári felügyelet mellett,
- 21.00-tól minden tanuló csak a saját részlegében tartózkodhat,
- a hálókat az együttélés szabályainak betartásával a hálólakók kizárólagosan használják. A fiú és lányhálókat koedukált használata TILOS! Ennek a szabálynak megszegése azonnali kizárást von maga után.

### III. A tanulók kötelességei

Minden kollégista természetes, az önként vállalt tagsággal együttjáró, alapvető kötelessége:

- a házirend és napirend megtartása,
- a kollégista a beköltözést követő 2 héten belül köteles gondoskodni a kollégiumi tartózkodási hely bejelentéséről, illetve kijelentkezni, ha megszűnik a középiskolai jogviszonya,
- a tanulók kötelesek a hálóikat rendben tartani, minden nap a takarodóig a konyhát rendben tartani és előzetes beosztás alapján a szemetet levinni,
- az ágyakat minden esetben le kell takarni egy pléddel,
- a kimenőről, hétvégi hazautazásról való megérkezés pontosságának megtartása, a csoportfoglalkozásokon és szakköri foglalkozásokon való részvétel, amelyen nem használhatja a mobiltelefonját, tabletjét stb.,
- egymás közötti érintkezésben köteles kulturált viselkedést tanúsítani, illetve a nevelőket és a kollégium alkalmazottait udvariasan köszönteni,
- a kollégium vezetője, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani,
- óvja saját és társai testi épségét, tartózkodik az egészségkárosító életmód

gyakorlásától, tartsa be az ezzel kapcsolatos törvényi és jogszabályi előírásokat,

- a kollégium helyiségeinek, berendezésének, eszközeinek rendeltetésszerű használata,
- köteles a közös tulajdont védeni, azokat kulturáltan és szakszerűen használni. A kárt okozó diák (szülője, gondviselője) a jogszabályokban meghatározott mértékben kártérítési felelősséggel tartozik a károkozás gondatlan vagy szándékos jellegétől függően.
- a kollégiumban a tisztaságra fokozottan kell vigyázni,
- a hálókban nem szabad étkezni, élelmiszert tárolni, szemetelni,
- a kollégium közösségi tereiben csak felöltözve lehet tartózkodni (hálóruhában, hiányos öltözkben nem),
- a személyes holmijára, értékes tárgyaira fokozott gonddal kell ügyelni, ezeket saját, zárható szekrényében tartania,
- tartalék szekrénykulcs igényléséhez letéti díjat kell fizetni (1500,- Ft). Az összeget visszakapja, ha visszahozta a kulcsát.
- Nagyobb érték esetén (pénz, ékszer, egyéb) tanácsos az ügyeletes nevelőnek leadni megőrzésre, és közölni a visszakérés idejét. Elvesztésük, ellopásuk a kollégiumnak nem róható föl.
- elektromos eszközeit távozáskor minden esetben köteles áramtalanítani,
- takarodó után (22.00 óra) nem szabad hangoskodni, zajos tevékenységet folytatni.

#### **Sportolókra vonatkozó köteleességek:**

- A sportoló tanulónak az első két hétben le kell adnia edzési időpontját, edzőjének nevét, elérhetőségét. A változásokról tájékoztatnia kell csoportvezető nevelőjét.
- Az iskolában, edzésen, mérkőzésen szerzett sérülésekről tanuló köteles az ügyeletes nevelőt is tájékoztatni közvetlenül a kollégiumba érkezéskor.
- Iskolai hiányzását reggel 8.00-ig jeleznie kell az ügyeletes nevelőtanárnak.

#### **IV. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi előírások**

- Betegség esetén orvoshoz kell menni. Egy napot meghaladó, fertőző betegség esetében haza kell utazni.
- A betegséget az ügyeletes nevelőtanárnak azonnal jelenteni kell.
- Az éjszaka folyamán előforduló rosszullétet az éjszakai ügyeletes nevelőnek azonnal jelenteni kell, aki mérlegelés után a beteghez orvosi ügyeletet vagy mentőt hív. Értesíti a tanuló szülőjét (gondviselőjét) az eseményről.
- Betegen a kollégiumba visszajönni nem lehet. A beteg otthonából csak a gyógyulást igazoló orvosi igazolással térhet vissza.
- Tilos a szobában bármilyen ételmelegítő vagy fűtőeszköz használata.
- Kapcsolók, csatlakozók meghibásodását észrevétel után azonnal jelenteni kell a kollégiumban ügyeletet teljesítő tanárnak, a hibát csak szakember háríthatja el.

- A földre került csúszásveszélyes anyag eltakarításáról azonnal gondoskodni kell.
- Állatot a kollégiumba behozni tilos.
- Minden kollégista kötelessége, hogy elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, amelyeket minden tanév első csoportfoglalkozásán a csoportvezető nevelő ismertet. Aláírásával tudomásul veszi azokat, és betartja a szabályokat.
- Minden kollégista kötelessége, hogy az ügyeletes nevelőnek jelentse a veszélyeztető állapotot, tevékenységet, balesetet.
- A személyes használatra engedélyezett elektromos berendezéseket a csoportvezető nevelőnek be kell jelenteni, az adatlapon megjelölni.
- A folyosón és lépcsőn rohanni, lökdösődni, labdajátékot játszani tilos.
- Tilos az emeleti ablakban állni, kiülni, onnan tárgyakat ledobálni, valamint az utcán közlekedők testi épségét és személyiségi jogait megsérteni.
- A kollégiumba tűz-és robbanásveszélyes, valamint szűrő -, ütő-, vágóeszközt, fegyvernek látszó tárgyat, lőszert, lőfegyvert behozni tilos.

### 1. Egészségre káros, élvezeti vagy kábító hatású szerek tilalma

A kollégiumba szigorúan tilos kábító hatású szert behozni, terjesztani és fogyasztani, dohányozni, bármilyen dohányterméket vagy dohányzást imitáló terméket behozni. Tilos szeszes italt fogyasztani.

A kollégiumba alkoholos, illetve kábítószeres befolyásoltság alatt bejönni tilos.

## V. Csoportok szervezése

- A tanulók három kollégiumi csoportot alkotnak, kettő lány és egy fiú csoportot. A csoportok összetétele tetszőleges. A csoportvezető nevelőtanárok a pedagógiai program alapján közösségépítő csoportvezetői foglalkozásokat tartanak.
- A heti egy alkalommal megtartott kollégiumi csoportfoglalkozások kötelezőek.
- A szakköri csoportok a tanév elején minimum öt fő részvételével alakulnak meg. A szabadon választott szakköri foglalkozások a nem sportoló tanulóknak kötelezőek.
- A sportolók önkéntes alapon vehetnek részt a szakköri foglalkozásokon.

## VI. A kollégista tanulók értékelése

A diákokat a tanulmányi eredményük és a közösségben végzett munkájuk alapján kétszer értékeljük: január első felében és május végén. Az értékelést a csoportvezető nevelőtanár végzi. Az értékelésről a szülő (gondviselő) írásbeli értesítést kap emailben.

## VII. Étkezési díj

- A kollégiumi jogviszonnyal rendelkező kollégisták az intézményben étkezést igényelhetnek.
- A kollégium hétfőtől csütörtökig napi háromszori étkezés biztosít, pénteken két étkezést.
- A napi háromszori étkezés díját a mindenkor hatályos jogszabályok alapján állapítják meg. Az 50%-os és 100 %-os kedvezményben részesülők igényjogosultságát jogszabályok határozzák meg.
- Az étkezési díjat az ÉSZGSZ honlapján meghirdetett módon és időben lehet kifizetni.
- Az igényelt étkezés 48 órával hamarabb lemondható az ételmezésvezetőnél, vagy az ÉSZGSZ honlapján.
- Az előzőek alapján lemondott étkezések díja a következő havi térítési díj megállapításánál levonásra kerül.
- Az étkezési díj visszatérítésekor nem lehet figyelembe venni a lemondás napját és az azt követő munkanapot.
- Az étkezési díjat minden igényelt és le nem mondott étkezés után kell megfizetni.

### 1. Az étkeztetés rendje

- A kollégisták napi háromszori étkezésre jogosultak, amennyiben igénylik.
- A kollégisták 12.30 órától ebédelhetnek az iskola ebédlőjében 15.30-ig.
- A kollégisták felhozott vacsorájukat a kollégiumban tudják elfogyasztani. A vacsorát adagonként dobozolva az egészségügyi előírásoknak megfelelően az ügyeletes nevelőtanártól kapják meg a tanári hűtőszekrényből. A napi étkezési névsort a konyhai munkatárstól kapja meg a kollégium. A kollégiumi ételles dobozokat a vacsora elfogyasztását követően a diákok kötelesek a nevelőknek leadni.
- Az étkezéssel kapcsolatos problémákkal az ételmezésvezetőt kell megkeresni.

## VIII. A kollégium napirendje

- 6.30: ébresztő
- 6.30 - 7.30-ig tisztálkodás, szobarend
- 6.30 - 7.45-ig reggeli
- 7.30 - 9.00-ig a tanulók távozása a tanítási órákra
- 9.00 - 12.00-ig pedagógiai felügyelet. (A kollégium zárva)
- 12.30 - 15.30-ig ebéd a BGSZC Szent István Technikum ebédlőjében
- 14.00 – 16.00-ig kimenő
- 14.30 - 15.30 szabadidős tevékenységek, foglalkozások

- 16.00 - 18.00-ig tanulóidő (tanulás, fejlesztő)
- 18.30 - 19.30-ig vacsora
- 19.00 - 21.00-ig csoportos foglalkozások (csoportvezetői, szakköri)
- 21.00 - től minden kollégista kizárólag a saját részlegében tartózkodhat.
- 19.00 - 21.00-ig esti tanulóidő
- 20.30 - 21.30-ig szabad foglalkozás
- 21.30 - 22.00-ig készülődés a lefekvéshez
- 22.00 villanyoltás
- 22.00-tól egyéni tanulóidő a folyosókon (ügyeletes nevelőtanárral egyeztetve)
- 22.00-tól 6.00 - ig zárva tart a kollégium.
- A napirendtől való eltérést indokolt esetben a diák számára a csoportvezető-nevelőtanár engedélyezheti.
- A korábban távozó és később érkező tanulókat regisztráljuk az eseménynaplóban.
- 19.00 óra után a tanulók csak nevelői engedéllyel távozhatnak a kollégiumból szorgalmi időben.

## 1. A hétvégék rendje

- Kollégiumunk a hazautazó diákokat vasárnap délután 16.00 órától 20.00 óráig várja vissza. Eltérrni ettől külön értesítés esetén lehetséges. Ügyeletes tanár fogadja a visszaérkező tanulókat. A kollégiumba visszaérkezéskor jelentkezni kell ez ügyeletes nevelőtanárnál. Amennyiben nem jelezték a hiányzást, az ügyeletes tanár telefonon értesíti a szülőt, hogy gyermeke nem érkezett be a kollégiumba.
- Hétfő reggeli visszaérkezés a szülő (gondviselő) írásos kérésével, a csoportvezető engedélyével lehetséges.
- A bent maradó tanulóknak a kollégiumba (péntek, szombat) 22.00 óráig kell visszaérniük. Ettől eltérni csak külön értesítés esetén lehetséges.
- A hét végén bent maradók csoportvezetőjüknel csütörtök estig kötelesek bent maradási szándékukat jelezni.
- Ha van hétvégén is bent maradó tanuló, a kollégium folyamatos ügyeletet szervez. Hét végén foglalkozások nincsenek.
- 22.00 óra utáni beérkezésre engedélyt a csoport vezetője adhat indokolt esetben.
- A bent maradók kötelesek a közös helyiségek, szobájuk tisztaságáról, rendjéről gondoskodni.

## 2. Tanulóidő

- Minden diák a napi tanuló idejét saját maga osztja be a napirendje alapján.
- A kollégium biztosítja a zavartalan tanulás feltételeit: délután 19 óráig a 421-es

teremben illetve 16-18 óra között a folyosón.

- 22 óra után kizárólag a folyosón van lehetőség a tanulásra.

### 3. Kimenők rendje

Minden diák 16 óráig szabadon rendelkezhet az idejével. 16 órától kötelező a kollégiumban tartózkodnia.

- Nagykimenő minden középiskolás diák részére 15.30-tól vehető ki hetente egy alkalommal, a hét bármely napján:
  - a nagykimenő a 9. és 10. évfolyam tanulóinak 19 óráig tart,
  - a 11. - 13. évfolyamos tanulóknak 20 óráig tart.
- A tanulónak a nagykimenőre vonatkozó igényét minden esetben előre kell jeleznie az ügyeletes nevelőnek.
- A nagykimenő fegyelmezési céllal-akár több héten keresztül is-megvonható.
- Amennyiben a tanuló nem alszik bent a kollégiumban, ezt a szülőnek előzetesen írásban (e-mailben) kell kérnie.
- Pénteken és szombaton a kollégiumban maradóknak legkésőbb 22 óráig be kell érkezniük. Amennyiben később érkezne ezt a szülőnek/gondviselőnek írásban előre kell jeleznie
- Amennyiben a kollégista nem tud az engedélyezett időpontra beérkezni, ezt jeleznie kell az ügyeletes nevelőtanárnak.

### 4. A kollégiumi foglalkozások rendje

A kollégiumban kötelező és választható kollégiumi foglalkozások vannak.

Minden kollégistának kötelező részt vennie:

- az előre meghirdetett kollégiumi rendezvényeken: karácsonyi ünnepség, és két alkalommal a Közgyűlés ülésén,
- heti egy alkalommal a pedagógiai programban meghatározott csoportvezetői foglalkozáson,
- kéthetente egy választható dupla szakköri foglalkozáson (a versenysportolóknak ez önkéntes).
- A kollégiumi foglalkozások, programok rendje a faliújságon megtalálhatóak, valamint a kollégiumi Facebook csoportban meghirdetésre kerülnek. Minden diák joga, hogy ezeken részt vegyen.

A választható foglalkozások kiírása, a tanulók érdeklődésének felmérése után, minden kollégiumi évben, szeptember 15-ig megtörténik, a témakörök és a foglalkozásokat vezető tanárok megnevezésével.

#### IX. A kollégiumi tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolási rendje

- Ha a tanuló betegség miatt hiányzik, orvosi igazolását nevelőtanárának is be kell mutatnia, mielőtt azt az osztályfőnökének leadná.
- A tanuló nem betegség miatti távolmaradását minden esetben a szülőnek/gondviselőnek előre kell kérnie.

#### X. A kollégium helyiségeinek, berendezési tárgyainak használata

- A kollégiumban a tanulók kötelesek, energia-víz takarékosan és környezettudatosan élni, viselkedni és társaikat erre figyelmeztetni.
- A kollégiumi diákok a 421. terem 16.00-tól 19.00-ig tanulásra használhatják.
- 19.00-21.00 között a 421. teremben csoportos foglalkozások tartása, szabadidős tevékenységek szervezése történhet.
- A hálósobák és a szekrény kulcsát a kollégisták a tanév elején megkapják.
- A szobákban az utolsó távozónak az ablakokat és az ajtót be kell zárni, a kulcsot le kell adni.
- A szobák pótkulcsai a portán találhatók. Az elveszett kulcsot az elvesztőnek vagy a szoba közösségének pótolnia kell.
- A kollégium területén más holmiját használni tilos.
- A szobákban étkezni, élelmiszert tárolni tilos.
- A tanulóknak a teakonyhában, mikro sütő, vízforraló és elektromos főzőlap áll rendelkezésükre.
- A konyhai eszközök elmosogatása közvetlenül használat után kötelező.
- A kollégisták saját konyhai eszközeiket használhatják a kollégiumban, ezeket zárható szekrényeikben tisztán kell tárolniuk. A közös konyhaszekrényben hagyott eszközökért nem vállalunk felelősséget.
- A kollégiumban található hűtőszekrényeket folyamatosan tisztán kell tartani, amit kéthetente a csoportvezetőjükkel ellenőriznek.
- A nem romlandó élelmiszereket csak a folyosón található, zárható szekrényekben lehet tárolni.
- Étkezni csak a folyosói asztaloknál lehet. Étkezés után a tanuló köteles maga után rendet hagyni.
- Az iskola tornatermét tanári felügyelet mellett használhatják a kollégisták.
- Szülői nyilatkozat megléte esetén a konditermet felügyelet nélkül is használhatják (minimum 2 fő együttes részvételével). Rongálás esetén a szülő vállal anyagi felelősséget.
- A konditerem használata előtt a tanuló köteles tájékoztatni az ügyeletes nevelőtanárt.

- A szünetek előtt, valamint az év végi kiköltözést megelőzően a tanulók nagytakarítást végeznek a hálókban, ellenőrzik a hűtőszekrények tartalmát.
- A mosás kezdő időpontját úgy kell megválasztani, hogy 21.50-ig befejeződjön a mosási program. Ha ez nem lehetséges, el kell halasztani a mosást a következő napra.
- A kollégiumi hálók rendjét minden délelőtt értékeljük. Hanyagul hagyott, rendetlen hálórend esetén (1-es 2-es) a hálót a lakóknak még aznap ki kell takarítaniuk.

#### XI. A tűz- és bombariadó rendje

- A kollégiumi tűz- és bombariadót a csengő háromszori szaggatott hangja jelzi. Riadó esetén a diákok fegyelmezetten, a tűzvédelmi oktatáson elsajátítottak alapján hagyják el az épületet a hirdetőtáblán kifüggesztett levonulási terv szerint. Az ügyeletes nevelő nyitja a levonulási útvonalon az ajtókat.
- Aki a kollégium területén tüzet vagy füstöt észlel, az köteles ezt az ügyeletes nevelőtanárnak azonnal jelezni, aki a tűzriadó értesítési rendje alapján jár el.

#### XII. Jutalmazás

Jutalom a kollégiumi közösség, az egyes tanuló tanulmányi eredménye, a csoportok tanulmányi eredménye, (4,5-től) a kollégium diákönkormányzata által meghirdetett verseny, vetélkedő, a műveltségben, ügyeleti munkában elért eredménye, példamutató teljesítménye alapján adható.

Formái:

- nevelőtanári dicséret
- kollégiumvezetői dicséret
- kedvezmények bővítése, növelése
- közgyűlésen átadott tárgyjutalom

A tanév végén a fenti jutalmazási elv szerint tárgyjutalomban részesülnek mindazok, akik a fenti követelményeknek megfelelnek.

#### XIII. A fegyelmi tárgyalás hatáskörén kívüli fegyelmező intézkedések rendje

Az a tanuló, aki a kollégium házirendjét szándékosan vagy gondatlanságból megszegi, fegyelmező intézkedésben részesíthető.

Fegyelmező intézkedések

- nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés,
- nevelőtanári írásbeli figyelmeztetés,
- kollégiumvezetői szóbeli figyelmeztetés,
- meghatározott kedvezmények csökkentése, illetve megvonása,
- kollégiumvezetői írásbeli figyelmeztetés,

- kollégiumi nevelőtestületi figyelmeztetés.

A házirend súlyos vagy többszöri megszegése, valamint a kötelességek elmulasztása fegyelmi tárgyalást és fegyelmi büntetést von maga után.

Súlyosan elítélendő tanulói magatartás: az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, a lopás, saját és mások egészségének, testi épségének veszélyeztetése, kábítószer terjesztése és használata, alkoholfogyasztás, dohányzás (alternatív dohányzás is).

A fentiekről a szülőt (gondviselőt) folyamatosan tájékoztatjuk, írásban.

#### XIV. A fegyelmi eljárás

Ha felmerül az alapos gyanúja annak, hogy a tanuló a kötelességeit vétken és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi eljárás lefolytatását megelőzően egyeztető eljárást kell lefolytatni.

Az egyeztető eljárás rendjét és menetét jogszabály tartalmazza. A fegyelmi eljárást le kell folytatni:

- ha az érintettek az egyeztető eljárás lefolytatásával nem értenek egyet,
- ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik,
- ha a bejelentés az intézménybe (kollégiumba) történő megérkezésétől számított 10 munkanapon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

A fegyelmi tárgyalás:

A fegyelmi büntetés nevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait, valamint a fokozatosságot. Menetét jogszabály rögzíti.

A fegyelmi büntetés nem lehet megalázó vagy megtorló. A testi fenyegetés tilos.

- Fegyelmi büntetés csak fegyelmi tárgyalás után adható.
- A fegyelmi büntetést mindig írásban kell rögzíteni, személyesen vagy postai úton a tanuló szülőjének/ gondviselőjének/gyámjának megküldeni.
- Fegyelmi büntetés:
- megrovás,
- szigorú megrovás,
- kizárás.

#### XV. Záró rendelkezések

A Házirend a kihirdetés napján lép érvénybe, 2025/26. tanévben szeptember 1-től.

Jelen Házirendet a kollégium vezetőjének javaslatára a kollégiumi diákönkormányzat egyetértésével a kollégiumi nevelőtestület fogadta el.

A jelen Házirend hatályba lépésekor az előző Házirend hatályát veszti.

## A házirend hatályba lépése

A Házirend 2025. év szeptember hó 1. napján az oktatói testület általi elfogadásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált Házirend hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2024. év szeptember hó 2. napján készített (előző) Házirend.

## A házirend felülvizsgálata

A Házirend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény oktatói testülete, a diákönkormányzat, a szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az intézményvezetőhöz kell beterjeszteni. A Házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Budapest, 2025. szeptember 01.



---

Harmath Zsolt  
igazgató

## Nyilatkozatok

A szülői szervezet képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a házirend elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

  
.....  
a szülői szervezet képviselője

Budapest, 2025. szeptember 01.

Az iskolai diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján, aláírással tanúsítom, hogy a házirendben leírtakkal egyetértünk, illetőleg az elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.



a diákönkormányzat képviselője

Budapest, 2025. szeptember 01.

## ***Jóváhagyási záradék***

A Budapesti Gazdasági SZC Szent István Technikum és Kollégium Háziarendjét a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 32. § (4) bekezdésében, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdésének 5. pontjában és a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum Szervezeti és Működési Szabályzatának 8.1.4. pontjában foglaltak alapján jóváhagyom.

Budapest, 2025. szeptember 1.

  
Kutiné Bors Szilvia Brigitta  
főigazgató



Egyetértek:

Dr. Varga Zoltán Balázs

kancellár

